

致理科技大學

資訊管理系 專題期末報告書

My Timeline

指導老師：陳文雄老師

學生：陳姿婷(10110303)

李欣曄(10110323)

莊佩馨(10110335)

陳昱潔(10110347)

羅雅晏(10110354)

丁亭方(10110372)

中華民國 104 年 11 月

實務專題研究授權書

本授權書所授權之實務專題研究為 陳姿婷、李欣曄、莊佩馨、陳昱潔、羅雅晏、丁亭方 共 6 人，在致理科技大學資訊管理系 104 學年度第 1 學期完成資管實務專題。

實務專題名稱： My Timeline

同意 不同意

本組同學共 6 人，皆同意著作財產權之論文全文資料，授予教育部指定送交之圖書館及本人畢業學校圖書館，為學術研究之目的以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，不限地域與時間，惟每人以一份為限。

上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。上述同意與不同意之欄位若未勾選，該組同學皆同意視同授權。

指導教授姓名:

專題生簽名:

學號:

專題生簽名:

學號:

專題生簽名:

學號:

專題生簽名:

學號:

專題生簽名:

學號:

專題生簽名:

學號:

(親筆正楷)

(務必填寫)

中華民國 104 年 10 月 31 日

致理科技大學

資訊管理系 專題期末報告書

My Timeline

學生：陳姿婷(10110303)

李欣曄(10110323)

莊佩馨(10110335)

陳昱潔(10110347)

羅雅晏(10110354)

丁亭方(10110372)

本成果報告書經審查及口試合格特此證明。

指導老師：_____

中華民國 104 年 11 月

《致理科技大學資訊管理系》論文審查意見表

論文名稱：My Timeline

報告期間：2014/12/02

1.期初

2.期中

3.期末

審查意見

(敬請提供具體建議)

Q:My Timeline 這款行事曆 APP 的功能佔的記憶體可能會很大，是否有想過如何解決，像是做個簡易版之類的?

A:關於記憶體的部份，經由我們團隊的謹慎討論後，由於專題製作時間有限，所以我們決定先把基本功能完成後，經由使用者測試過後的意見，再考慮是否製作簡易版。

刊登建議：

1.是否有簡易版本?

2.

3.

4.

審查者

教授 簽名_____

年 月 日

《致理科技大學資訊管理系》論文審查意見表

論文名稱：My Timeline

報告期間：2015/03/17

1.期初

2.期中

3.期末

審查意見

(敬請提供具體建議)

Q:背景圖片是自己畫的嗎?背景的色調有點喧賓奪主，是不是需要做點修改，像是找有配色經驗的人請教一下?

A:是的，整個 APP 看的到的圖片都是我們原創的，這也是我們主推的主題之一。關於背景色調的部分，我們已經請美術系的同學幫我們進行配色的修改，也重新套用在 APP 了。

刊登建議：

1. 應用程式整體配色調整 2.

3. 4.

審查者 教授 簽名_____ 年 月 日

《致理科技大學資訊管理系》論文審查意見表

論文名稱：My Timeline

報告期間：2015/06/15

1.期初

2.期中

3.期末

審查意見

(敬請提供具體建議)

Q:如果可行，將行事曆的提醒丟到 LINE 裡來合作

A: 關於此建議，由於我們目前的資源不足及技術還尚未成熟，因此現階段暫時還無法達成此功能，但是我們會將此建議做為第一考量繼續進行研發。

刊登建議：

1.提醒功能可以考慮增加 2.

3. 4.

審查者 教授 簽名_____ 年 月 日

致謝詞

經由一年多的時間，本專題在多次的組內討論與學習中圓滿落幕。

首先，感謝我們的指導老師 陳文雄 老師，細心的教導我們，耐心的協助我們，給予我們多次上台練習報告的機會，不時的提供寶貴的意見與指引，解決在專題中面臨的困難，給予我們最大支持與鼓勵，使得本專題能順利完成。

在這過程中，我們組員經歷了無數次的波折與挑戰，也經過多次的研討與實驗，雖然過程艱辛，但也因為成員之間的互相體諒及包容，才能讓此專題能夠順利的進行。

再來，感謝系上的各位老師與評審老師在各個專業領域方面，給予我們許多的指導與幫助，讓我們的專題內容能夠更豐富更完整。

最後，感謝本專題中所有成員，不管是程式組、美工組、文書組，大家都努力發揮所擅長的部分，一起同心協力，互相配合互相幫忙，讓本專題能完美落幕，期許大家在未來能夠更優秀，有許多的合作機會，謝謝。

致理科技大學

資訊管理系 專題期末報告書

My Timeline

學生：陳姿婷(10110303)

李欣曄(10110323)

莊佩馨(10110335)

陳昱潔(10110347)

羅雅晏(10110354)

丁亭方(10110372)

指導老師：陳文雄老師

中華民國 104 年 11 月

摘要

近年來，智慧型手機已成為世界的主流，日常生活中的大小事物都與智慧型手機密不可分，演變成不可或缺的工具，除了手機基本內建的功能以外，每一項都能與手機 APP 快速地結合，且方便使用、得心應手，使得 APP 成為炙手可熱的商機。APP 商店裡有各式各樣的軟體，使用者可以依照需求自行下載。

APP 的種類應有盡有，「行事曆」是我們開發的類型，主要是希望能讓使用者能夠方便記載周圍發生的大小事以及未來所規劃事項，也讓對金錢流向較敏感的使用者能夠一目了然，除此之外，我們還設計了貼心的提醒功能來輔助使用者，還有多樣化背景，讓行事曆充滿可愛性，不再單一化。

此外，市面上的行事曆 APP 都是把功能分開且需另外下載，但我們把所有的功能整合，放在同一個 APP 裡面，我們另外做了操作手冊並將其內建於 APP，讓使用者能夠隨時查看、方便且快速上手。

本研究利用 Android 作業系統開發，將會設計一個功能齊全且方便記事的行事曆 APP，使用者範圍在學生與上班族之間，提供他們各個想要的功能，讓使用者藉由我們的行事曆 APP，去發現更多樣化的行事曆。

關鍵字：行事曆、日曆、月曆、記事本、日記

目 錄

摘要	9
目錄	10
表目錄	11
圖目錄	12
第一章 序論	13
第一節 研究背景	13
第二節 研究動機	14
第三節 研究目的	15
第四節 研究範圍	15
第五節 操作性定義	16
第六節 章節結構	16
第二章 文獻探討	17
第一節 智慧型手機	17
第二節 行事曆	20
第三節 Google 日曆	20
第四節 Android 系統	20
第五節 Adobe Flash	29
第六節 製作軟體平台	32
第七節 探討使用者介面	32
第八節 相關研究應用探討	33
第三章 研究方法	35
第一節 研究流程	35
第二節 研究方法	36
第三節 研究分析	36
第四節 SWOT 分析	42
第四章 系統規劃與設計	44
第一節 系統功能	44
第二節 系統特色	44
第三節 使用對象	45
第四節 使用環境	45
第五節 開發工具	46
第六節 系統平台架構	47
第七節 系統畫面(雛形)	48
第五章 結論與未來發展	49
第一節 預期研究效益	49
第二節 預期研究限制	50
第六章 分工執掌和進度表	51
第一節 分工執掌	51
第二節 進度表	52
參考文獻	54

表目錄

表 1、智慧型手機銷售量資料（按作業系統分，單位為百萬）-----	14
表 2、平板電腦各作業系統比例-----	22
表 3、版本名稱翻譯-----	23
表 4、Android 發佈歷史版本-----	23
表 5、Adobe Flash 發佈歷史版本-----	30
表 6、相似 APP 功能比較表-----	34
表 7、使用者對行事曆 APP 的功能建議-----	42
表 8、本研究之 SWOT 分析表-----	42

圖目錄

圖 1、臺灣行動族群人數推估 -----	19
圖 2、實際臺灣民眾持有智慧型手機普及率-----	19
圖 3、智慧型手機作業系統使用人數 -----	22
圖 4、Android 用戶使用系統版本的用戶比例 -----	23
圖 5、製作本軟體研究流程 -----	35
圖 6、請問您的性別為 -----	36
圖 7、請問您的年齡層為 -----	37
圖 8、請問您的職業是 -----	37
圖 9、請問您是否使用過行事曆 APP-----	38
圖 10、您使用行事曆 APP 的頻率程度 -----	38
圖 11、您使用過以下哪些行事曆-----	39
圖 12、行事曆功能有哪些會吸引到您 -----	39
圖 13、上班族與學生個別吸引的功能 -----	40
圖 14、您是否接受軟體更新時，所跳出的提醒 -----	40
圖 15、行事曆新增互動式的提醒功能您會喜歡此功能的程度 -----	41
圖 16、行事曆的介面有 Flash 動畫您喜歡的程度 -----	41
圖 17、系統平台架構圖 -----	47
圖 18、系統畫面(藍圖)-----	48

第一章、序論

手機是在 1990 年代中期發明的移動電話，近代人們使用的手機則稱為「智慧型手機」，具有獨立的移動操作系統，可通過安裝應用軟件、遊戲等程序來擴充手機功能，運算能力及功能均優於傳統功能手機，最初智慧型手機是個人數碼助理與手機的結合，後來的機型增加了便攜式媒體播放器、低端傻瓜式數碼相機、袖珍攝像機和 GPS 導航等功能，使其成為了一種功能多樣化的設備。也把電腦的記事本帶進了智慧型手機的世界裡，我們藉此來開發更新型、更多元化的、更貼近使用者的「記事本」，更加地吸引消費者來下載。

第一節 研究背景

因應時代的變遷、全球科技日新月異等因素，現在社會已逐漸走向高科技時代，民眾對於手機功能的需求也越來越大，從先前的傳統手機單純的只是聯絡對方、簡訊問候，到現在的智慧型手機上許多的多媒體應用功能推陳出新，使得智慧型手機相當盛行，可以說幾乎人手一隻，甚至部分的人們出門只帶手機，使得民眾對於手機不再只是聯絡對方，而是要求手機上有獨立的操作系統，擁有方便的多媒體應用、上網功能，讓許多瑣碎的事情能夠只靠一支手機來完成。

智慧生活科技快速發展，智慧型手機與平板電腦等行動裝置的熱潮席捲全球，根據 Gartner 統計，2013 年行動電話將取代電腦成為民眾最主要上網裝置，近 3 年逾 8 成新銷售手機都屬於智慧型等級。隨著行動裝置普及度增加，也引爆行動應用程式(APP)的商機，Gartner 預估 2016 年全球 APP 下載量將超過 3,000 億次，較 2012 年的 456 億次達到 6 倍以上。(資策會,2014)

資策會表示，因應行動裝置市場的蓬勃發展，尤其 Android 智慧型手機更在今年達到整體市佔率的七成以上，提升產品品質與縮短研發時程的相關測試也益形重要。2012 年資策會智通所在技術處指導下成立的「智慧生活服務驗證實驗室」，也將在會中宣布即將成立測試 Special Interest Group，著重 Android 與系統整合測試領域，針對測試相關開發技術、測試驗證、專業知識及市場行銷等進行

交流。目前實驗室除了提供 Android 相容性、穩定性與效能方面的測試外，今年起更新增了行動軟體(APP)的跨平台、自動化測試服務，現正與電信業與知名製造商等業者洽談 APP 自動化測試合作。(資策會,2014)

表 1、智慧型手機銷售量資料（按作業系統分，單位為百萬）

年度	Android(Google)	iOS(APPLE)
2007		3.3
2008		11.42
2009	6.8	24.89
2010	67.22	46.6
2011	219.52	89.26
2012	451.62	130.13
2013	758.72	150.79

(維基百科,2014)

智慧型手機在崛起後，儼然成為社會的趨勢，為全世界最流行也最受矚目的裝置，也帶動相關的應用程式開發，但是開發的應用程式空有功能，而沒有符合消費者的需求、客製化，恐怕會使消費者失去下載的信心，如何提升下載率、如何滿足消費者的需求，可以說現今應用程式開發的問題。

以目前這個忙碌的時代裡，大家對於可記事又能當日記的行事曆可說是生活中一大便利，在以前人們利用紙本安排規劃個人日常生活中的大小事務，常常因攜帶不易，無法隨時記錄或者分成好幾本在記事常常搞混而忘記完成事情，但是隨著全球科技的日新月異，從過去透過日曆、桌曆，演變至今可經由電腦或是 APP 來記錄，替人們省下了不少的時間。

第二節 研究動機

本專題提出四項研究動機，如下：

智慧型手機，已成為人類在生活中重要而不可或缺的一環，不僅為人們帶來了解悶的樂趣，也提供了許多以前無法做到的方便，書寫厚重的本子來記載事情已漸漸被人們遺忘，選擇了環繞在我們周圍小而巧的手機。此為動機之一。

一般的手機都擁有行事曆等一般紀錄事情的功能，但功能上卻有限，像是不

能多功能的紀錄、寫日記、擁有可愛的貼紙功能，讓使用者較不方便。此為動機之二。

隨著與日俱增的多筆日記，會使使用者常常找不到想回憶的日記內容，所以我們做了一個可用指定日期、內容、標題、關鍵字搜尋…等相關詞彙，找出符合相關詞彙的日記記錄，方便使用者搜尋該筆日記，此為動機之三。

普遍 APP 的介面，皆以靜態的方式呈現，容易使人感到單調無趣，因此我們將月份以不同的動畫方式呈現，以當月代表的節慶做為月份主題，讓使用者可以感到新鮮有趣。此為動機之四。

第三節 研究目的

本專題提出四項研究目的，如下：

- 一、本研究將建置方便編輯的行事曆
- 二、隨時記錄使用者的點滴
- 三、搜尋日記功能
- 四、開發配合月份節慶的動畫介面

第四節 研究範圍

本專題提出四項研究範圍，如下：

一、主要事項：

本研究為方便編輯的行事曆，可以為使用者帶來哪些方便性，解決紙本規劃個人日常生活的不方便性。

二、使用對象：

此行事曆 APP，適用於各年齡層的使用者，但大多的使用對象還是在於學生與上班族為主，提供他們便利性功能，可以進行多功能項目來紀錄事項。

三、研究地區：

可以連上台版 google play 且能下載這軟體並正常執行的智慧型手機。

四、研究時間：

本專題研究期間為 2014 年 9 月 15 日至 2015 年 10 月止。

第五節 操作性定義

本專題提出二項操作性定義，如下：

一、FLASH 動畫

FLASH 動畫被大量應用於網際網路網頁的向量動畫檔案格式，可用 HTML 語法將其連結於 APP 中，從用戶體驗的角度，是目前最好的動畫技術。

二、搜尋日記

搜尋日記的資訊搜集基本都是自動的。搜尋日記利用指定日期、內容、標題、關鍵字，讓使用者搜尋該筆日記。

第六節 章節結構

我們將在本研究第二章介紹文獻探討，其中包括智慧型手機、行事曆、Google 日曆、Android 系統、Adobe Flash、製作軟體平台、探討使用者介面與相關研究應用探討。第三章將介紹系統研究方法，其中包括，研究流程、研究方法、SWOT 分析。第四章將介紹我們的系統規劃與設計，其中包括，系統功能、系統特色、使用對象、使用環境、開發工具、系統平台架構、系統雛型畫面。第五章為結論與未來發展，其中包含預期研究效益、預期研究限制。第六章是我們的分工執掌和進度表。

第二章、文獻探討

利用現有的文獻來探討智慧型手機與行事曆的結合，並決定製作 APP 的相關軟體平台，而藉由使用者界面的分析，來加強 APP 操作方面的流利、明確度以及 UI 的呈現方式。相關研究的探討，了解使用者需求，並從現有 APP 來去比較與本研究專題的差別，藉此開發新的 APP 功能。

第一節 智慧型手機

本節是相關智慧型手機資料介紹，分為二大類：

- 一、何謂智慧型手機
- 二、智慧型手機的普及率

一、 智慧型手機

智慧型手機，指具有獨立的行動作業系統，可透過安裝應用軟體、遊戲等程式來擴充手機功能，運算能力及功能均優於傳統功能型手機的一類手機。這類手機在中國大陸被稱為「智能手機」，簡稱「智能機」；在台灣稱「智慧型手機」；在香港稱「智能手機」或「智能電話」。

「智慧型手機」這個說法主要是針對「功能型手機」而來的，對於那些運算能力及功能比傳統功能手機更強的手機的集合性稱謂。

業內人士認為，智慧型手機能夠顯示與個人電腦所顯示出來一致的正常網頁，而且智慧型手機能顯示手機版的網頁，它具有獨立的操作系統以及良好的用戶介面，它擁有很強的應用擴展性、能方便隨意地安裝和刪除應用程式；智慧型手機擁有超大高畫質觸摸屏，能隨時調用鍵盤來進行觸摸手寫，能進行多任務操作，並且擁有強大的多媒體、信件、上網功能，能完全替代像 MP3、MP4 和 PDA 這

樣的傳統便攜式裝置；智慧型手機能替代個人電腦處理辦公事務和其他事務，它能與網路保持時時地無縫連接，能隨時切入網路，並且能與電腦、筆記本電腦等其他裝置同步資料。

智慧型手機的新定義使得智慧型手機與傳統功能型手機能完全區分開來，不再是之前的模糊關係。同樣，早期的蘋果 iOS 系統與微軟 Windows Phone 系統不支援智慧型手機應有的多任務處理，是否為智慧型手機系統有許多爭議。但隨後蘋果發布的 iOS 4 支援多任務處理；而微軟也發布的 Windows Phone 7.5 支援多任務處理，至此兩者都能認定為智慧型手機系統。

智慧型手機有別普通帶有觸控式螢幕的手機。一般普通帶有觸控式螢幕的手機都使用的是生產廠商自行開發的封閉式作業系統，加上 JAVA 平台來獲得擴展，所能實現的功能非常有限。（資料來源：資策會,2012）

二、 智慧型手機普及率

根據資策會 FIND 調查(2012)推估，臺灣持有智慧型手機或平板電腦的族群約有 707 萬人，而未來行動族群的人口將持續成長。在如此快速成長的趨勢下，使得智慧型手機上的應用因應而生。越來越多民眾習慣透過智慧型裝置使用簡訊軟體 LINE、What' s APP、下載行動優惠券、登入 Facebook 打卡、瀏覽電子雜誌、看 YouTube 影片等。因智慧型行動裝置的普及率不斷升高，更帶動了 APP 經濟的發展。

民眾依賴智慧型手機等行動裝置來聯繫情感、處理日常生活事務，人與人之間透過無所不在的行動裝置，豐富了生活與工作。根據資策會 FIND 最新調查研究顯示，2012 年是臺灣智慧型手機快速成長的一年，至今年 Q2 為止，臺灣持有智慧型手機人口達 609 萬人，比去年同期 297 萬人，智慧型手機在臺灣持有率成長了一倍以上。以如此快速的成長趨勢，預估臺灣智慧型手機普及率至 2015 年將達 56.8%，將有超過五成以上的民眾持有智慧型手機。在平板電腦部分，至 2012 年 Q2 臺灣平板電腦普及率達 10.0%，約為 232 萬人持有。預估至 2015 年，平板

電腦普及率將達到 24.0%。

隨著民眾持有智慧型裝置普及，對生活型態產生衝擊，將改變消費者的使用習慣，在可見的未來，智慧型行動裝置將改變世界。手機不再只是通話功能，還具備更多娛樂型、資訊型的應用。這些新應用也將帶來民眾生活的全面改觀，無論是在個人生活領域，亦或是延伸影響到品牌行銷等，都將因而展出更多新穎的服務。

(資料來源：資策會,2012)

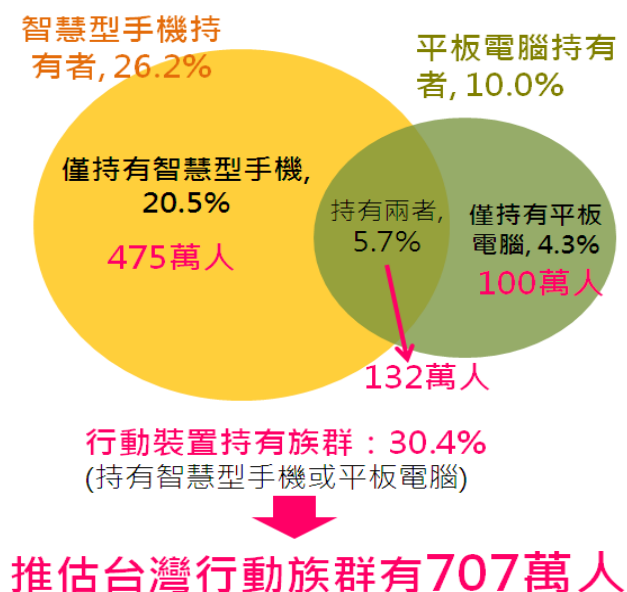


圖 1、臺灣行動族群人數推估

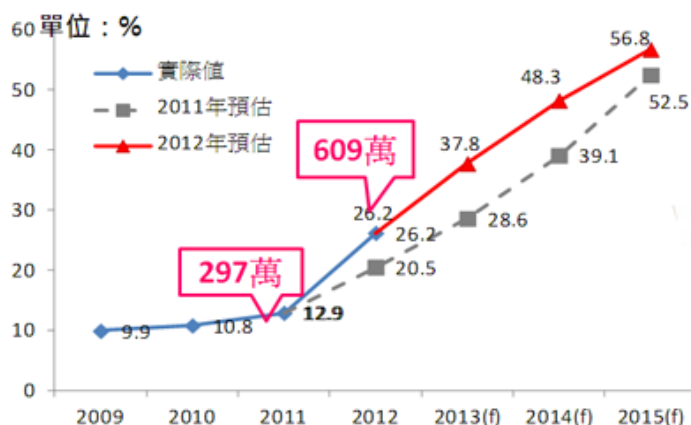


圖 2、實際臺灣民眾持有智慧型手機普及率

(圖 1、資料來源：資策會,2012)

(圖 2、資料來源：資策會,2012)

第二節 行事曆

行事曆，又稱行程表，是記事簿的一種，也是日曆的一種，內有不同日期的頁面，通常是時間表的形式，讓用者可以記下當天的日程。2000 年代起，隨著行事曆電腦程式開始普及，逐漸取代傳統以紙張製造的行事曆。(維基百科,2014)

第三節 Google 日曆

Google 日曆 (Google Calendar)，是一款由 Google 提供的免費聯絡人管理、時間管理的網頁應用程式。Google 日曆允許使用者使用網路日曆同步他們的 Gmail 聯絡人。Google 日曆於 2006 年 4 月 13 日開放使用，於 2009 年 7 月結束 beta 測試。為了使用此軟體，使用者不需擁有 Gmail 帳戶，而是需要免費的 Google 帳戶。(維基百科,2014)

第四節 Android 系統

本節是相關 Android 系統資料介紹，分為三大類：

- 一、何謂 Android 系統
- 二、Android 的市場佔有率
- 三、Android 歷史版本成長過程

一、何謂 Android 系統

Android，中文俗稱安卓，是一個以 Linux 為基礎的開放原始碼行動裝置作業系統，主要用於智慧型手機和平板電腦，由 Google 成立的 Open Handset Alliance (OHA，開放手持裝置聯盟) 持續領導與開發中。Android 已發佈的最新版本為 Android 5.0(Lollipop)。

Android 系統最初由安迪·魯賓 (Andy Rubin) 等人開發製作，最初開發這個系統的目的是創建一個數位相機的先進操作系統；但是後來發現市場需求不夠大，

加上智慧型手機市場快速成長，於是 Android 被改造為一款面向智慧型手機的作業系統。於 2005 年 8 月被美國科技企業 Google 收購。2007 年 11 月，Google 與 84 家硬體製造商、軟體開發商及電信營運商成立開放手持裝置聯盟來共同研發改良 Android 系統，隨後，Google 以 Apache 免費開放原始碼許可證的授權方式，發佈了 Android 的原始碼，讓生產商推出搭載 Android 的智慧型手機，Android 作業系統後來更逐漸拓展到平板電腦及其他領域上。(維基百科,2014)

二、 Android 的市場佔有率

2009 年第二季度，根據市場研究公司 Canals 的資料顯示，Android 佔據全球智慧型手機作業系統市場 2.8% 的份額，這個數字在 2010 年第四季度的全球份額中增長到了 33%，Android 作業系統也因此擊敗了諾基亞的 Symbian 系統成為了全球第一大智慧型手機作業系統。2012 年 5 月，根據市場調查公司的資料顯示，Android 作業系統在全球智慧型手機作業系統中的份額已經過半，達到了 60%，全球有一半的智慧型手機使用 Android 作業系統。

2010 年 5 月的資料顯示，Android 作業系統在 2010 年第一季度的銷量超過了對手 iOS 平台，成為美國最大的智慧型手機作業系統。

根據本土市場研究公司 ComScore 的資料顯示，2009 年 11 月時，Android 在美國的智慧型手機作業系統市場的佔有率為 5.2%，在 2010 年 2 月時，這個數字變成了 9.0%，而在 2010 年第三季度末時，Android 已經佔據了美國市場的 21.4% 的份額。截止至 2011 年 6 月，Google 表示，每日通過 Google 服務器啟用的 Android 裝置達到了 55 萬部，並且以每週 4.4% 的速度增長。2011 年 8 月 1 日，Canals 的資料顯示，Android 已佔據美國 48% 的智慧型手機市場佔有率。2011 年 10 月 13 日，Google 表示，全球市場上有 1.9 億部 Android 裝置通過 Google 認證，而在 2011 年 11 月 16 日，全球市場上已有 2 億部 Android 裝置通過 Google 認證。但是，搭載 Android 作業系統的平板電腦在所有 Android 裝置中佔的比例卻只有 1.8% 的份額，只有 380 萬 Android 蜂巢平板被賣出，遠遠低於蘋果公司的 iPad 的銷量。2012 年 6 月，Google 在 2012 Google I/O 大會上表示全球市場上有 4 億部 Android 裝置被啟動，每日啟動約一百萬部。另一方面 Android 系統的平板電腦的市佔率為 45.8%，相較之下 iOS 的市佔率為 52.8%。

2013 年 5 月，Android 在中國的佔有率有 71.5%，超過其主要競爭對手蘋果

公司約 50%。世界佔有率亦有近 70%。而 2013 年裝載 Android 系統的平板電腦市佔率達 61.9%，超過 iOS 的 36%。(維基百科,2014)

表 2、平板電腦各作業系統比例

作業系統	2013 銷售量	2013 市佔率	2012 銷售量	2012 市佔率
Android	120,961,445	61.9%	53,341,250	45.8%
iOS	70,400,159	36.0%	61,465,632	52.8%
Windows	4,031,802	2.1%	1,162,435	1.0%
Other	41,598	0.1%	379,000	0.3%

(維基百科)

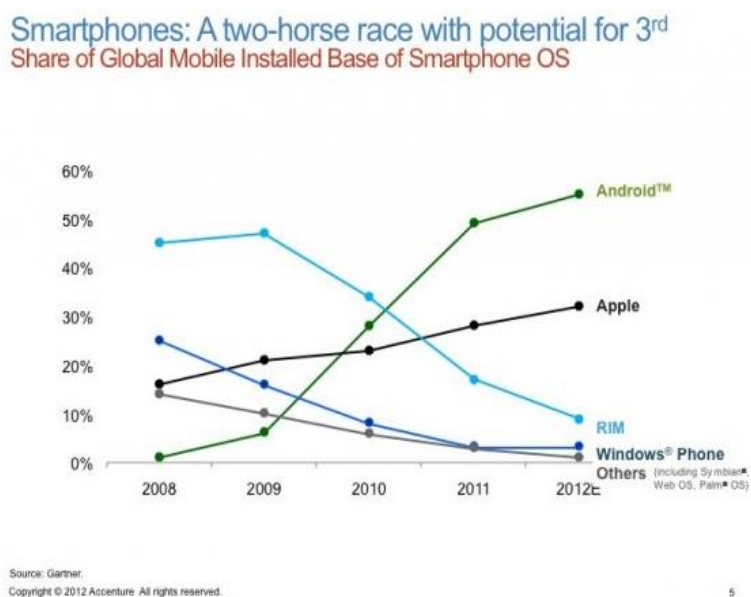


圖 3、智慧型手機作業系統使用人數
(圖 3 資料來源：SDT 數位觀察家,2012)

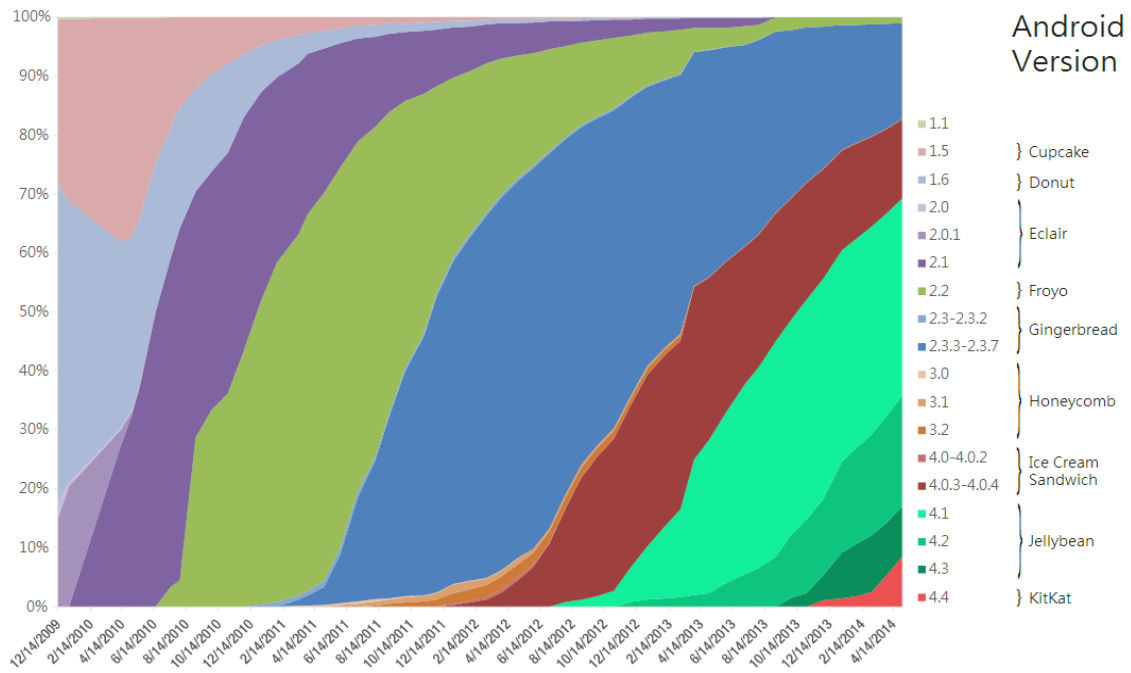


圖 4、Android 用戶使用系統版本的用戶比例

(圖 4、維基百科,2014)

表 3、版本名稱翻譯

版本	英文名稱	翻譯中文
4.4	KitKat	奇巧巧克力
4.3	Jelly Bean	雷根糖
4.2.x	Jelly Bean	雷根糖
4.1.x	Jelly Bean	雷根糖
4.0.3-4.0.4	Ice Cream Sandwich	冰淇淋三明治
3.2	Honey Comb	蜂巢
2.3.3-2.3.7	Ginger Bread	薑餅

(維基百科)

三、 Android 歷史版本成長過程

表 4、Android 發佈歷史版本(續)

1.5 (Cupcake) 基於 Linux Kernel 2.6.27	2009 年 4 月 30 日，Android 官方 1.5 版本（Cupcake 紙杯蛋糕）發布。新功能如下： 1.) Android 1.5 版本相比之前的 1.1 版本增加了對螢幕虛擬鍵盤的支援。最新版系統可以像 iPhone 那樣直接在螢幕上虛擬出來的鍵盤中錄入。這也是為後面沒有自帶 QWERTY 鍵盤的 Android 手機作出的重大
---	--

表 4、Android 發佈歷史版本(續)

	<p>改進。</p> <p>2.) 之前的老版本僅支援拍照，新版的增加了對視訊錄製功能，同時也將拍照時的啟動速度做了優化，還可以將拍攝的視訊發佈到 Youtube。</p> <p>3.) 支援了 Widget，用戶可以自行加入音樂播放器和檔案夾捷徑等。</p> <p>4.) 改進了 GPS 功能，定位庫使用了 A-GPS 技術，搜星速度大幅提高。</p> <p>5.) 增加了 Voice Search 的語音識別功能，但是僅限於英文。</p> <p>6.) 藍牙耳機支援 A2DP 藍牙立體聲，但仍然不能傳輸檔案。</p> <p>7.) 內置的重力加速感應器增加了自動探測方向的支援。</p> <p>8.) 內置的 Google Chrome Lite 瀏覽器更新了 Webkit 內核，升級了包含了 Squirrelfish 更快的 JavaScript 處理，從此瀏覽網頁更為迅捷。</p> <p>9.) 用戶介面細節大幅改進改善，在 Gmail、Calenda、Messaging 等組件的外觀都有較小改進。另外在程式菜單的背景出現花紋。</p> <p>10.) 中文顯示和中文輸入的支援，Android 1.1 除了英語以外，只能支援德語，而 Android 1.5 的國際化有了更進一步的發展，支援包括中文在內的十幾種語言。</p> <p>11.) 支援來電照片顯示</p>
<p>1.6 (Donut) 基於 Linux Kernel 2.6.29</p>	<p>2009 年 9 月 15 日，1.6 (Donut 甜甜圈) 版本發佈。新功能如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 重新設計的 Android Market ● 手勢支援 ● 支援 CDMA 網路 ● 文字轉語音系統 (Text-to-Speech) ● 快速搜尋框 ● 全新的拍照介面 ● 檢視應用程式耗電 ● 支援虛擬私人網路 (VPN) ● 支援更多的螢幕解像度。

表 4、Android 發佈歷史版本(續)

	<ul style="list-style-type: none"> ● 支援 OpenCore2 媒體引擎 ● 新增面向視覺或聽覺困難人群的易用性外掛模組
<p style="text-align: center;">2.0/2.0.1/2.1 (Eclair) 基於 Linux Kernel 2.6.29</p>	<p>2009 年 10 月 26 日，2.0 (Eclair 鬆餅) 版本軟體開發套件發佈。新功能如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 最佳化硬體速度 ● "Car Home"程式 ● 支援更多的螢幕解像度 ● 改良的使用者介面 ● 新的瀏覽器的用戶介面和支援 HTML5 ● 新的聯繫人名單 ● 更好的白色/黑色背景比率 ● 改進 Google Maps 3.1.2 ● 支援 Microsoft Exchange ● 支援內建相機閃光燈 ● 支援數碼變焦 ● 改進的虛擬鍵盤 ● 支援藍芽 2.1 ● 支援動態桌面的設計
<p style="text-align: center;">2.2/2.2.1 (Froyo) 基於 Linux Kernel 2.6.32</p>	<p>2010 年 5 月 20 日，2.2 (Froyo 霜凍優格) 版本軟體開發套件發佈。主要的更新如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 支援將軟體安裝至擴充功能記憶體 ● 整合 Adobe Flash 10.1 支援 ● 加強軟體即時編譯的速度 ● http://zh.wikipedia.org/wiki/Android - cite_note-85 ● 新增軟體啟動"快速"至電話和瀏覽器 ● USB 分享器和 WiFi 熱點功能 ● 支援在瀏覽器上傳檔案 ● 更新 Market 中的批次和自動更新 ● 增加對 Microsoft Exchange 的支援 (安全政策, auto-discovery, GAL look-up) ● 整合 Chrome 的 V8 JavaScript 引擎到瀏覽器 ● 加強快速搜尋小工具 ● 更多軟體能透過 Market 更新，類似 2.0/2.1 中的

表 4、Android 發佈歷史版本(續)

	<p>Map 更新</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 速度和效能最佳化 <p>註：部分標稱為 2.2 的韌體仍然在使用 2.6.29 的核心。這種韌體可以實現大部分 2.2 的功能（比如 Flash），但效能上與 2.6.32 有一定差距。</p>
<p>2.3 (Gingerbread) 基於 Linux Kernel 2.6.35</p>	<p>2010 年 12 月 7 日，2.3（Gingerbread 薑餅）版本發佈。主要的更新如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 修補 UI ● 支援更大的螢幕尺寸和解像度(WXGA 及更高) ● 系統級複製貼上 ● 重新設計的多點觸控式螢幕鍵盤 ● 原生支援多個鏡頭（用於視訊通話等）和更多感測器（陀螺儀、氣壓計等） ● 電話簿整合 Internet Call 功能 ● 支援近場通訊（NFC） ● 強化電源、應用程式管理功能 ● 新增下載管理員 ● 最佳化遊戲開發支援 ● 多媒體音效強化 ● 從 YAFFS 轉換到 ext4 檔案系統 ● 開放了螢幕截圖功能 ● 對黑色及白色的還原更加真實 ● Google Talk 視訊功能
<p>3.0.1/3.1/3.2 (Honeycomb) 基於 Linux Kernel 2.6.36</p>	<p>2011 年 2 月 2 日，3.0（Honeycomb 蜂巢）版本主要更新如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 僅供平板電腦使用 ● Google eBooks 上提供數百萬本書 ● 支援平板電腦大螢幕、高解像度 ● 新版 Gmail ● 3D 加速處理 ● 網頁版 Market（Web store）詳細分類顯示，依個人 Android 分別設定安裝應用程式 ● 新的快訊通知功能 ● 專為平板電腦設計的使用者介面（重新設計的通知列與系統列）

表 4、Android 發佈歷史版本(續)

	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強多工處理的介面 ● 重新設計適用大螢幕的鍵盤及複製貼上功能 ● 多個標籤的瀏覽器以及私密瀏覽模式 ● 快速切換各種功能的相機 ● 增強的圖庫與快速捲動的聯絡人介面 ● 更有效率的 Email 介面 ● 支援多核心處理器 ● 3.2 最佳化 7 吋平板顯示 ● 部分 3.0 執行的應用程式以 2.3 版本的顯示方式呈現（如 Play 商店），為一個缺點
<p style="text-align: center;">4.0 (Ice Cream Sandwich) 基於 Linux Kernel 3.0.1</p>	<p>2011 年 10 月 19 日，4.0 (Ice Cream Sandwich 冰淇淋三明治) 版本更新主要如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● android design 及 HOLO 主題 (Google 推薦第三方應用使用 android design 及 HOLO 主題並將官方應用全部覆寫為 android design，但仍向下相容原來的 android 應用視覺樣式) ● 相機內建全景 (Panorama) 模式 ● Gmail 外觀有所改動 ● 改動用戶介面，新的啟動畫面，Home 畫面右下角類似 Tray 的圖示，內有多個程式可運行 ● Google Search Bar 會設置在最上方 ● APPs/Widgets 會類似 Honeycomb 模樣 ● 系統字型由原先的 Droid Sans 變更為 Roboto
<p style="text-align: center;">4.1/4.2/4.3(Jelly Bean) 基於 Linux Kernel 3.4.0</p>	<p>2012 年 6 月 28 日，Android 4.1 (Jelly Bean 雷根糖) 版本主要更新如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基於 Android 4.0 改善 ● 「黃油」計劃 (Project Butter)，號稱可以讓 Jelly Bean 的體驗像「黃油般順滑」（鎖定並提昇使用者頁面的速度與流暢性，對低配置的裝置效果不大） ● 「Google Now」可在 Google 日曆內加入活動舉辦時間、地點，系統就會在判斷當地路況後，提前在「適當的出門時間給予通知」 ● 新增離線語音輸入 ● 通知中心顯示更多訊息，如支援拉開欄項以檢視

表 4、Android 發佈歷史版本(續)

	<p>詳細圖片（如螢幕擷取）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 更多的平板最佳化 ● Google Now：類似 APPLE siri 的智慧型語音助理 ● Google Play 增加電視影片與電影的購買 ● 提昇反應速度 ● 強化預設鍵盤 ● 大幅改變使用者介面設計 ● 更多的 Google 雲端整合 ● 不會內建 Flash Player，並且 adobe 聲明停止開發 ● 2012 年 10 月 30 日，Android 4.2（Jelly Bean 雷根糖）版本主要更新如下： <ul style="list-style-type: none"> ● 多重使用者帳戶 ● 通知中心裡的設定鍵 ● 照片球（球形全景拍攝） ● Google Now 更新，除了搜尋外，現在可檢視 Gmail 與飛機航班等資料；更提供使用者購買票卷、音樂會、股票、突發新聞等 ● 手勢輸入 ● 多媒體無線傳輸 Miracast ● 螢幕鎖定時的小工具，唯目前支援的小工具十分有限（基於開發者有無加入此功能） ● Daydream（白日夢），類似於螢幕保護 ● 2013 年 7 月 25 日，Android 4.3（Jelly Bean 雷根糖）版本新功能如下： <ul style="list-style-type: none"> ● 支援多用戶登入，支援一部終端裝置上有多個登入帳號 ● 「藍芽低功耗」功能（藍芽 4.0），開啟藍芽後，耗電量相比之前大幅降低 ● 支援 OpenGL ES 3.0，將為 Android 遊戲帶來更出色的視覺體驗 ● DRM APIs，提供全新數位版權加密技術支援 ● 支援 4K 解像度，加入對 640PPI（XXXHDPI）的支援 ● 提高了全景相機的校準和縫合，最佳化曝光修正 ● 增加 TRIM 指令，使得內建儲存（Internal
--	---

表 4、Android 發佈歷史版本(續)

	<p>Storage) 不會越用越慢</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 內含 APP ops 為可讓使用者控制 APP 權限的功能，限制裝載 APP 時受予過多不必要的隱私權限。(此功能為隱藏 可裝 PDroid Manager 使用) ● 支援 RTL 語言
<p>4.4(KitKat) 基於 Linux Kernel 3.4.0</p>	<p>2013 年 9 月 3 日，Google 公布 Android 4.3 的後續版本為 4.4，代號為奇巧巧克力 (KitKat)。</p> <p>2013 年 10 月 31 日，Google 正式發表 Android 4.4 (KitKat) 版本，以及 Nexus 5。主要更新如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 支援語音開啟 Google Now ● 支援全螢幕模式 Immersive Mode ● 優化記憶體使用 ● 新的電話通訊功能 ● 低電耗音樂播放 ● 新的 NFC 付費整合 ● 增加 ART (Android Runtime) 模式 ● 移除 4.3 中的 APP ops 功能
<p>5.0(Lollipop)</p>	<p>2014 年 6 月 25 日，Google 於 IO 大會上展示 Android L 的開發者預覽版本，並開放下載。</p> <p>主要更新如下(有待補充)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 支援 64 位元處理器、支援 Bluetooth 4.1 ● 預設使用 ART (Android Runtime) 模式 ● 全新 Material Design，應用程式新增圖層結構，以適應不同裝置上的尺寸 ● Project Volta，以 JobScheduler 的 API 達至省電效果 Colour Space Correction，色弱模式

(維基百科)

第五節 Adobe Flash

Adobe Flash，前稱 Macromedia Flash，簡稱 Flash，前身 FutureSplash，既指 Adobe Flash Professional 多媒體創作程式，也指 Adobe Flash Player。自從 Macromedia 公司於 2005 年 12 月 3 日被 Adobe 公司收購，Flash 也就成為了 Adobe

旗下的軟體。2011 年 11 月 9 日，Adobe 公司宣布停止開發個人電腦平台以外的 Flash Player，而專注於開發非專利標示語言 HTML5。(維基百科,2014)

表 5、Adobe Flash 發佈歷史版本（續）

版本	發行日期	備注
FutureSplash Animator	1996 年 4 月 10 日	Flash 前身，由簡單的工具和時間線組成。
Macromedia Flash 1	1996 年 11 月	Macromedia 給 FutureSplash Animator 更名後為 Flash 的第一個版本。
Macromedia Flash 2	1997 年 6 月	引入庫的概念。
Macromedia Flash 3	1998 年 5 月 31 日	影片剪輯、 Javascript 外掛模組、透明度和獨立播放器。
Macromedia Flash 4	1999 年 6 月 15 日	變數、文字輸入框、增強的 ActionScript 、 串流媒體 MP3 。
Macromedia Flash 5	2000 年 8 月 24 日	Javascript、智慧型剪輯、 HTML 文字格式。
Macromedia Flash MX	2002 年 3 月 15 日	Unicode 、元件、 XML 、串流媒體視訊編碼。此時的 flash,已廣為許多網站的首頁動畫與動態網站互動
Macromedia Flash MX 2004	2003 年 9 月 10 日	文字抗鋸齒、Actionscript 2.0、增強的串流媒體視訊、行為。更加強動態網站互動,透過簡單方法與後端資料庫溝通
Macromedia Flash MX Professional 2004	2003 年 9 月 10 日	包括所有 Flash MX 2004 的特性，加上 Web Services 、 ActionScript 2.0 的物件導向編程、媒體播放元件。
Macromedia Flash Basic 8	2005 年 9 月 13 日	新增了濾鏡和層混合模式，增加了 BitmapData 類，使 Flash 擁有了全新的點陣圖繪圖方式。
Macromedia Flash Professional 8	2005 年 9 月 13 日	增強為行動裝置開發的功能、方便建立 Flash Web 、增強的網路視訊。
Adobe Flash CS3/9 Professional	2007 年 4 月 16 日	使用介面和其他的 Adobe Creative Suite 3 應用程式結合。並增強與 Photoshop 及 Illustrator

表 5、Adobe Flash 發佈歷史版本（續）

版本	發行日期	備注
		<p>的應用功能。這一版本最重要的改動就是增加了全新的 Actionscript 3 手稿語言，重新設計了名稱空間的結構並增強了對物件導向的支援，並在其 Flash Player 9 中增加了針對 Actionscript 3 而完全重新編寫的虛擬機器 AVM 2。</p>
<p>Adobe Flash CS4/10 Professional</p>	<p>2008 年 9 月 23 日</p>	<p>極大的改變了以往的動畫編輯方式。新的動畫補間不再由時間線的關鍵影格組成，而是完全基於動畫物件而建立，同時還增加了動畫編輯器作為新動畫方式的輔助工具。Flash CS4 還整合了 3D 變形和反向運動骨骼，增強了字型引擎，並可以直接發行 Adobe Air 檔案。</p> <p>此外，Flash CS4 增強了 ActionScript3.0 的音訊類（Sound Class），使其能夠從資料動態輸出音訊，這為 Flash 的多媒體應用開發又開拓了更廣的領域。</p> <p>並可透過中繼語言(java,php,.net)增強了與後台資料庫溝通讀取格式能力</p>
<p>Adobe Flash CS5/11 Professional</p>	<p>2010 年 4 月 13 日</p>	<p>Flash CS5 於 2010 年 4 月 12 日正式推出，使用者並可於 2010 年 4 月 30 日起直接進行購買，也可以免費下載試用版本。Flash CS5 Professional 其中一項新增的特色是增加了對輸出 iPhone 軟體的支援。</p> <p>然而，2010 年 4 月 8 日，蘋果修改了其開發人員授權書的內容，禁止開發人員使用 Flash-iPhone 編譯器，Adobe 於是在 2010 年 4 月 20 日宣布未來 Flash CS5 將不會再對 iPhone 及 iPad 有任何後續的更新及開發。</p> <p>其它 Flash CS5 的新增內容還包括了全新的文字引擎（TLF），針對逆運動學的改善，及程式碼片段（Code Snippet）面板。</p>

表 5、Adobe Flash 發佈歷史版本（續）

版本	發行日期	備注
Adobe Flash CS5.5/11.5.1 Professional	2011 年 9 月 15 日	Flash CS5.5 於 2011 年面世，更新的内容包括了在 蘋果 重新修正了其開發人員授權書，使得 Adobe 繼續 Flash CS5 於 iPhone/iPad 上的更新後，改善既有對 iPhone 程式開發的支援。Flash CS5.5 還提供了數項新的要素如改善行動裝置軟體開發上不同平台間的 工作流 (Workflow) 。具體的例子如內容的縮放、場景尺寸的改變、圖層的複製與貼上、不同 FLA 檔案間元件的交換及分享、點陣化元件、自動存檔及檔案復原、和 CS Live 線上服務的進一步整合等。
Adobe Flash CS6/12.0.0.481 Professional	2012 年 5 月 7 日	從先前的 CS4 至今,adobe air 更加強其所有功能,強化存與取本地端物件,已可完美運行成為安裝檔
Adobe Flash Professional CC/13	2013 年	導入可編程 C++ 結構，編譯出 swc 供其使用

(維基百科)

第六節 製作軟體平台

我們在 Android 軟體設計上使用 Eclipse1.41 版本，使用語言為 java，編輯環境為 Window7，其他內容上設計有使用 PSPad4.5.9 版本製作 3D 繪圖，並利用 Html 進行預覽及修正。而在 icon 小圖示設計上使用軟體為 PhotoshopCS6、PhotoImpactX3。

第七節 探討使用者介面

我們從 Editor_Wye 作者在 INSIDE (<http://www.inside.com.tw/>) 中，於 2014

年 1 月 21 日所發表之文章，《七個不可忽視的使用者介面設計法則》整理具有 10 年經驗的廣告代理商 Peter Vukovic 總結出以下七點設計法則，而我們從其中擷取六點的精神作為我們探討的項目，以下：

1.讓使用者一目瞭然

在介面中使用象徵符號必須注意以下要點：可察覺性、區辨性、有意義性、是否標準化，注意象徵符號是否能充分呈現或代表其目的。

2.知道使用者的使用習慣及優先動作

人們在一開啟行事曆軟體會先確認整體待辦事項，且期望點開以後可以看到細節，而同時希望方便編輯。其他一般使用習慣上也應注意，例如：在期望上從本月到達下一個月頁面，操作習慣上應觸控螢幕由右至左滑動。

3.確保使用者的預設值

確認軟體預設最為大眾所接受。

4.明確的告訴使用者方法

在軟體設計上因無法確保每一位使用者都能了解所有功能，在使用抽象的概念應附註說明。例如：如何開啟／關閉生理期紀錄、日記、記帳功能。

5.立即且清楚的回覆使用者

在商店上的心得，應盡快回應、清楚理解使用者需求和 BUG 修正，且應在修正時進行通知。

6.簡化

盡量讓操作不複雜，例如：減少不必要的確認程序，文字清晰明確不饒口。

第八節 相關研究應用探討

楊雅琳(2012)發表碩士論文《數位行動裝置之照片行事曆影像回溯與瀏覽介面研究》中，研究結果有如下發現：

1. 使用者對數位照片與數位行事曆的結合有正面之評價與接受度
2. 文字與圖像並存的照片行事曆可透過縮圖彩度之調整，減少使用者視覺負擔
3. 就分類的項目而言，在進行瀏覽搜尋時，區別工作與生活兩類是合適且已

足夠使用

4. 具備相同資訊量之雙模式，相較單一模式更能滿足使用者在不同情境下的需求，並提高使用滿意度與愉悅性。

陳品如(2013)發表碩士論文《數位相片註記結合行事曆資訊之研究》中，使用 JAVA 語言在 Android 平台上開發一個相片註記應用程式，整合 Google Calendar 及 Facebook 等 API，透過本研究所開發的程式功能，使用者在拍照時可以很方便地將 Google 日曆事件資訊自動紀錄於照片的 EXIF 後設資料中，且可以輕易地在 Facebook 網站分享。

表 6、相似 APP 功能比較表

服務項目	女孩的小本本 	Jorte 	Orange Diary 	PETATTO CALENDAR 	Coletto calendar 
1.記錄事項					
2.貼紙					
3.類別分類					
4.小工具					
5.照相功能					
6.鬧鐘提醒					
7.更換主題					
8.倒數功能					
9.支援日記					

(參考資料：play 商店)

表 6 指出我們在 play 商店收集較熱門的 APP 資料，並且根據不同功能做比較，藉此改進我們的 APP 功能。

根據以上文獻探討資料，我們把所需的資料加以統整，讓我們了解開發的過程會遇到甚麼問題以及哪些軟體，並且根據使用者的需求，開發出實用的 APP。

第三章、研究方法

由於本專題的主題相似度高，為了突顯本研究的差異性，而進行相關主題的探索調查。利用問卷調查的方式，來了解名眾對於行事曆 APP 的功能看法與意見，並進行分析，確切知道本研究的優勢所產生之機會，以及劣勢所可能產生之威脅。

第一節 研究流程

在本研究中，我們進行的研究流程，如圖 5。

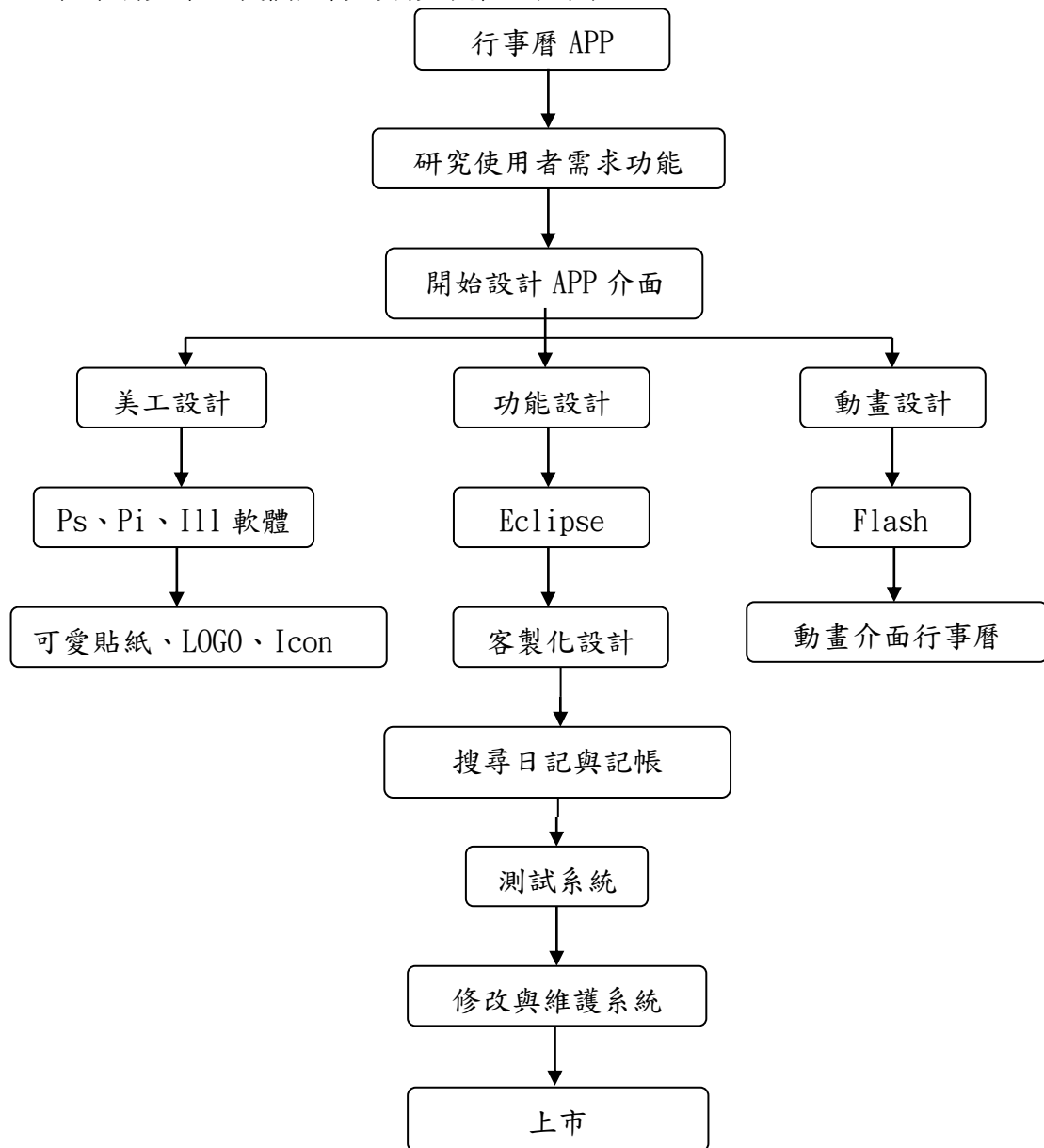


圖 5、製作本軟體研究流程

第二節 研究方法

在本研究中，我們進行問卷設計與分析，藉以了解本研究對於各年齡層及性別使用行事曆 APP 的比例，或是使用行事曆 APP 的習慣方式及喜愛的樣式，對於本組未來開發可以更加的人性化，吸引使用者。

第三節 研究分析

在本研究中，我們進行 Google 問卷，問卷分成三大類，，總共有 218 份問卷，有效問卷為 127 份。調查結果如下分析：

一、第一部分(使用族群)

分析結果：127 份有效問卷受訪者中有 75% 為女性。

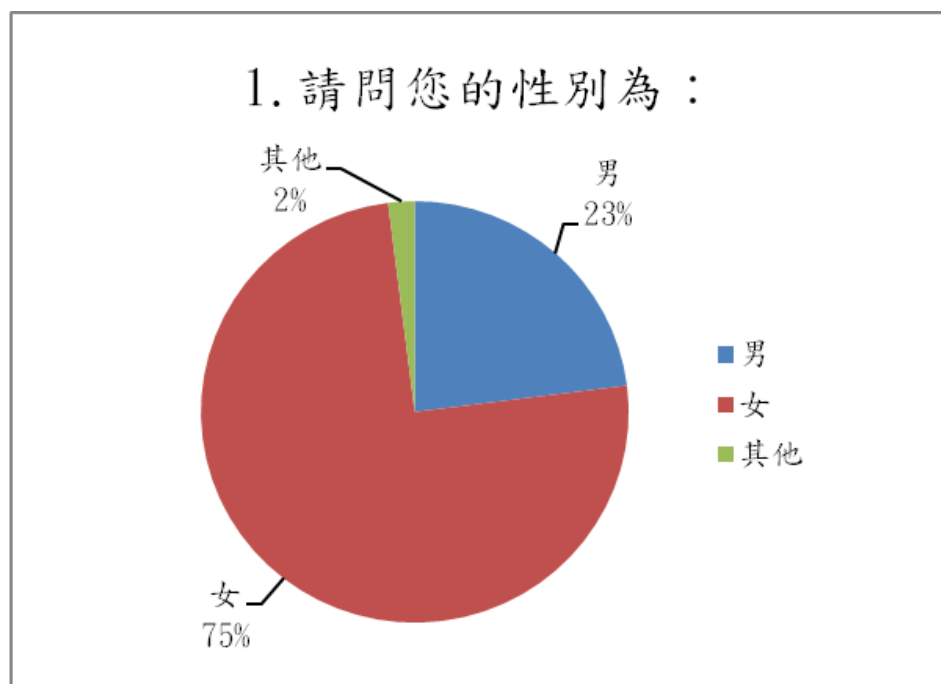


圖 6、請問您的性別為

分析結果：127 份有效問卷受訪者中有 48% 為 19~25 歲。

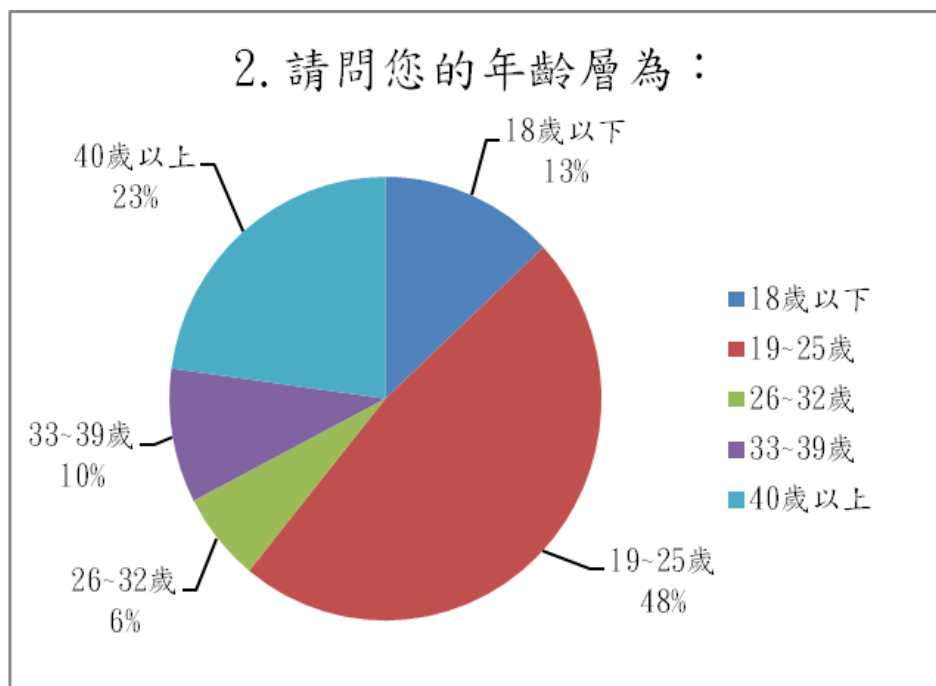


圖 7、請問您的年齡層為

分析結果：127 份有效問卷受訪者中有 55% 為學生。

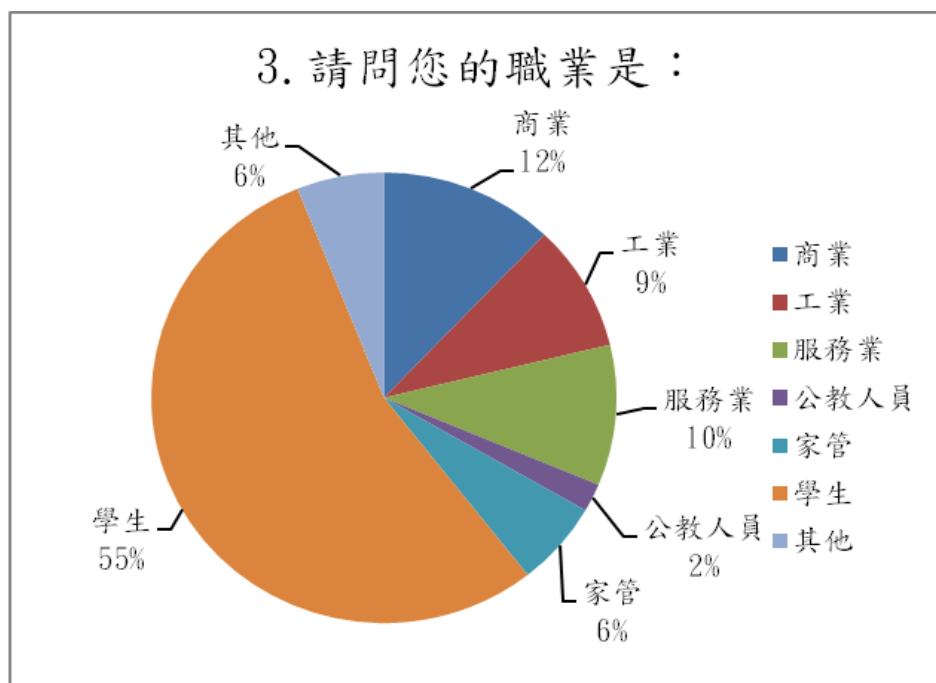


圖 8、請問您的職業是

二、第二部分(產品了解程度)

分析結果：127 份有效問卷受訪者中有 48% 為是。

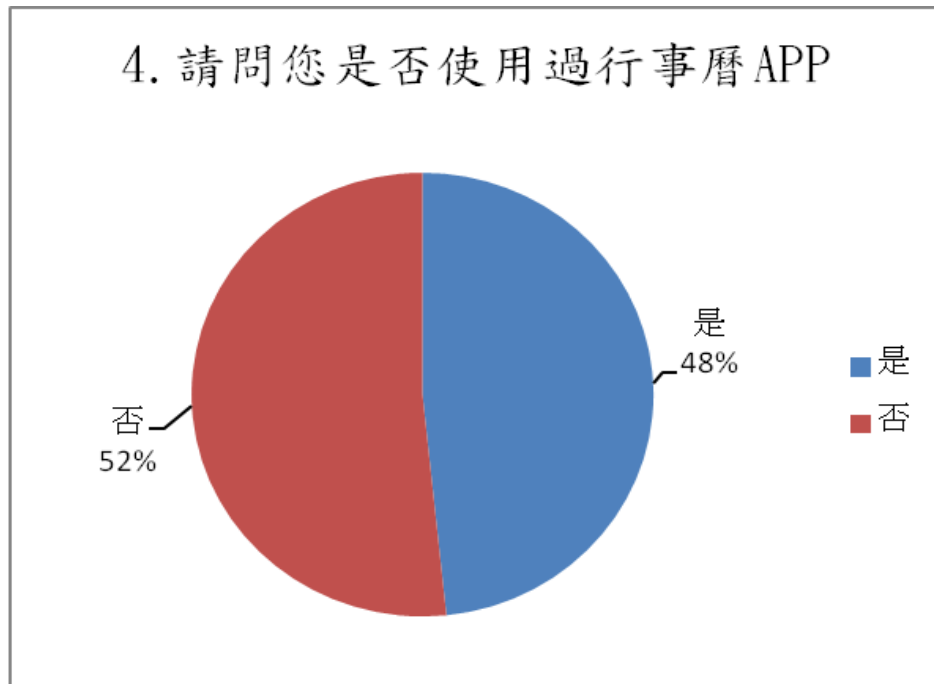


圖 9、請問您是否使用過行事曆 APP

分析結果：127 份有效問卷受訪者中有 44% 為偶爾使用。

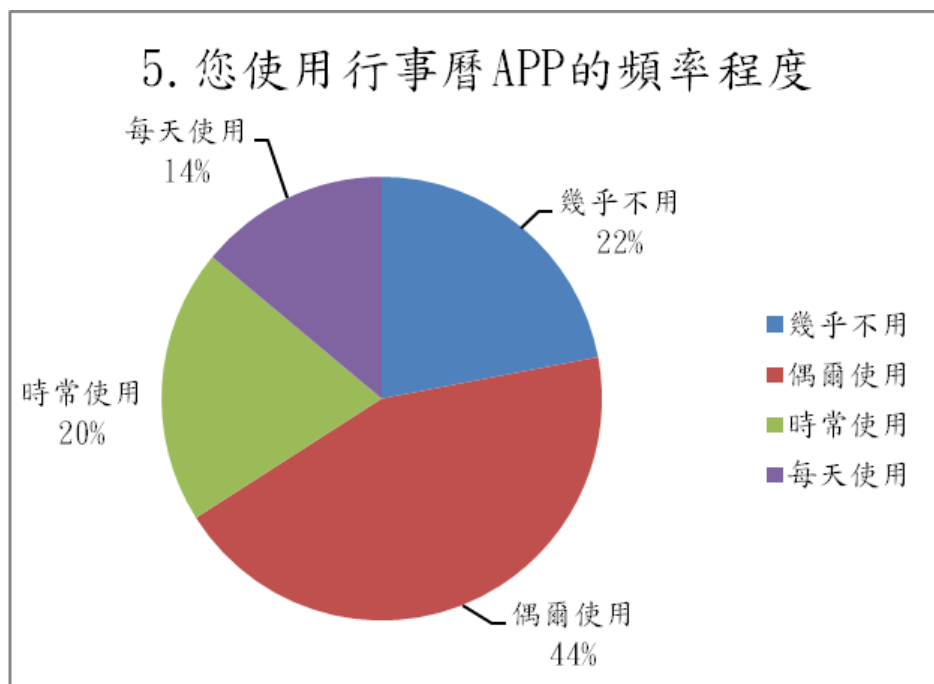


圖 10、您使用行事曆 APP 的頻率程度

分析結果：127 份有效問卷受訪者中有 59% 為手機內建。

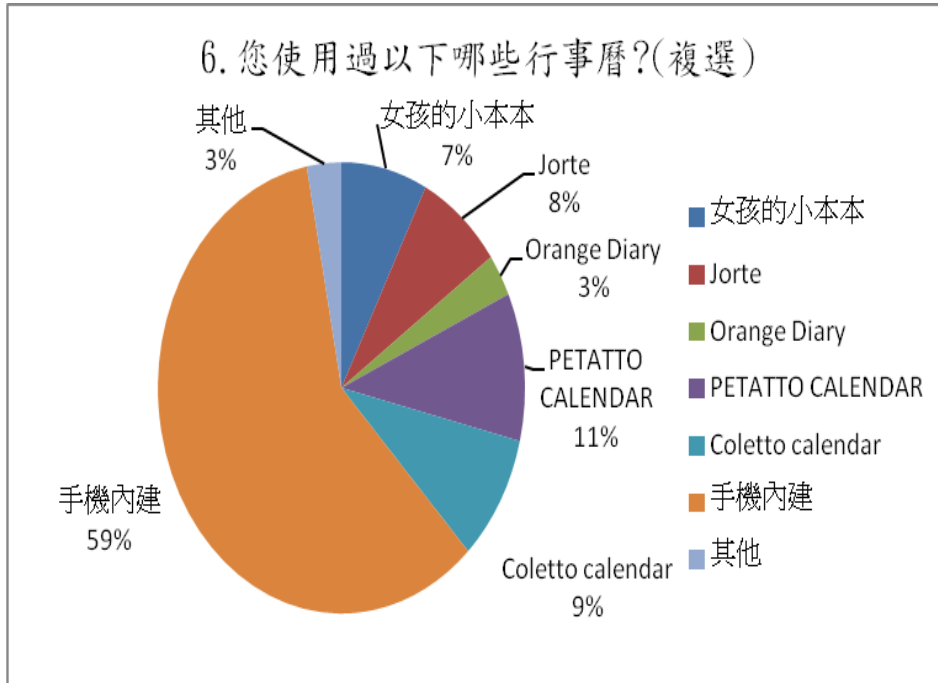


圖 11、您使用過以下哪些行事曆

分析結果：127 份有效問卷受訪者中有 30% 為操作便利。

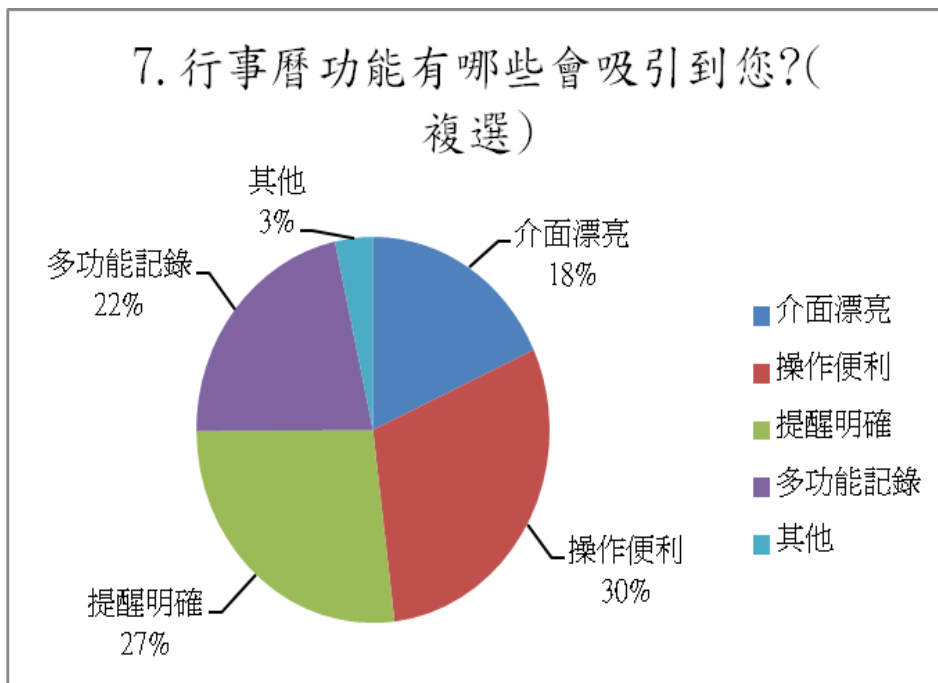


圖 12、行事曆功能有哪些會吸引到您

深度分析：

依據上班族與學生兩大族群的分析結果表示：

上班族想要的功能為操作便利，學生想要的功能為介面漂亮，所以本研究將以操作便利與介面漂亮為主，提醒明確為輔，來製作我們的 APP。

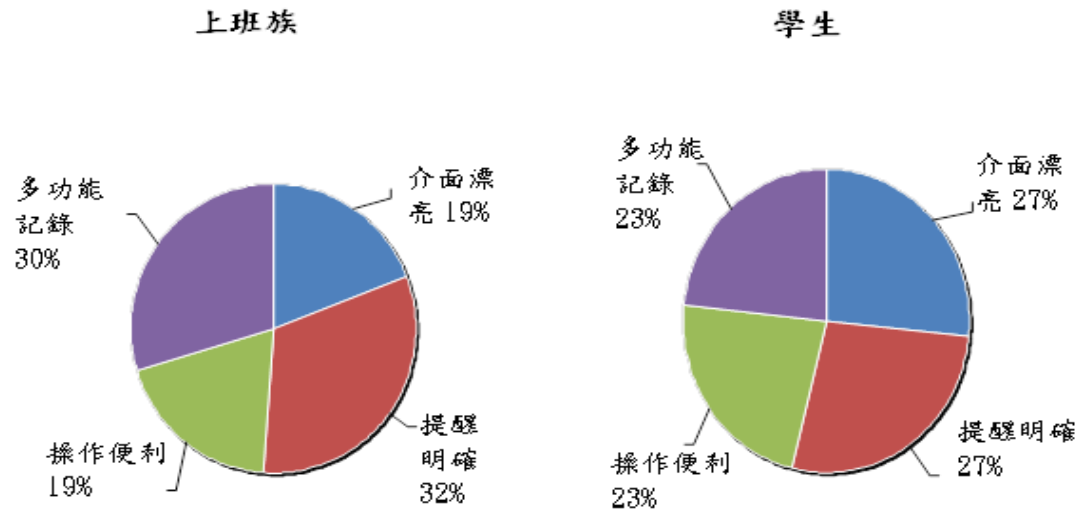


圖 13、上班族與學生個別吸引的功能

分析結果：127 份有效問卷受訪者中有 75% 為可接受。

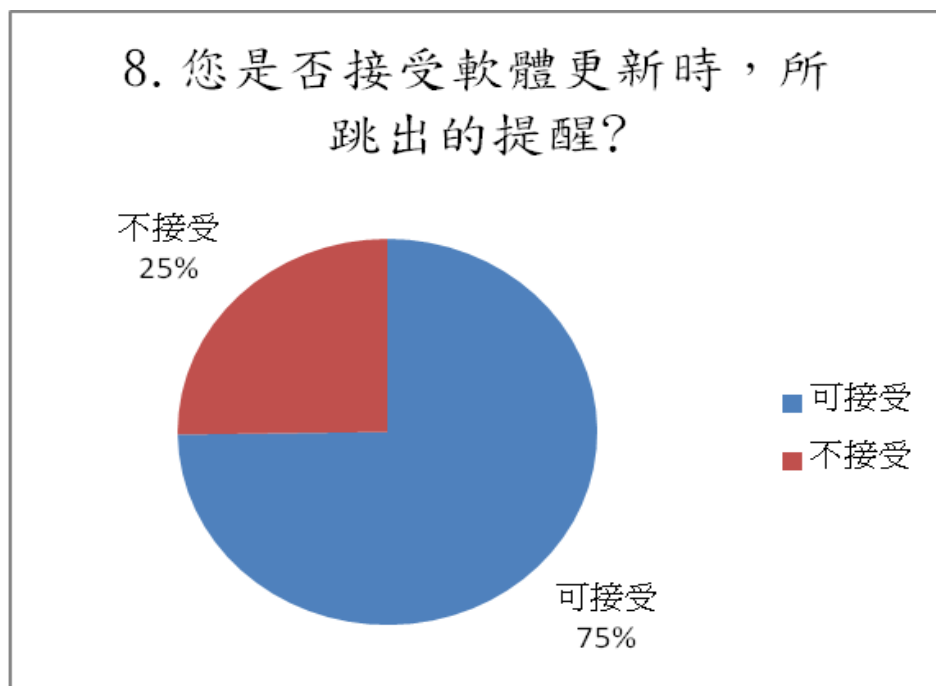


圖 14、您是否接受軟體更新時，所跳出的提醒

三、第三部分(創意發想)

分析結果：127 份有效問卷受訪者中有 34% 為普通。

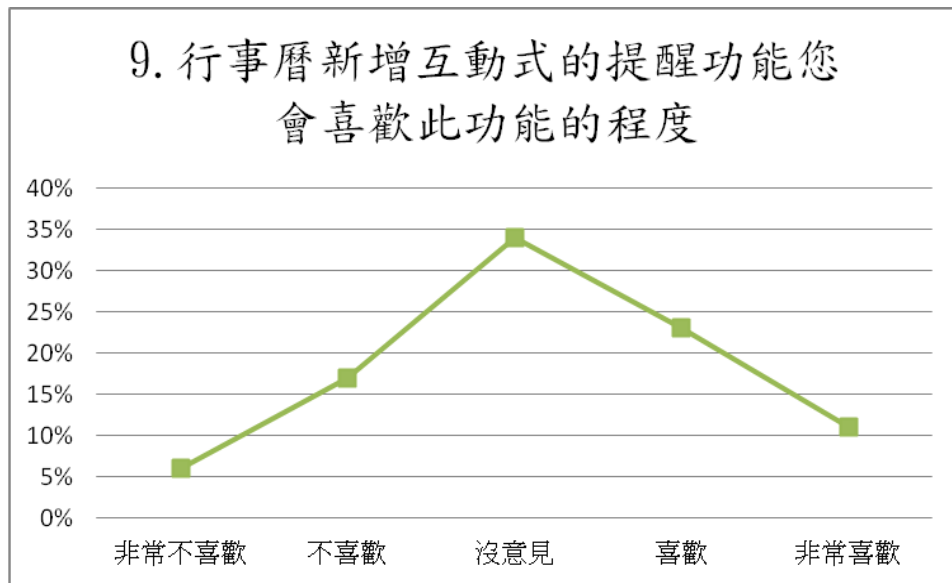


圖 15、行事曆新增互動式的提醒功能您會喜歡此功能的程度

分析結果：127 份有效問卷受訪者中有 30% 為普通。

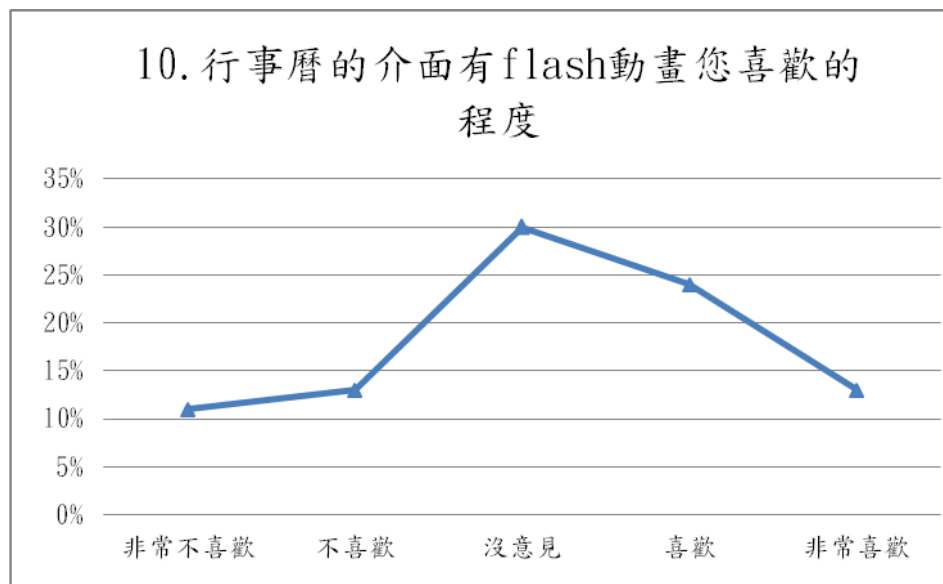


圖 16、行事曆的介面有 Flash 動畫您喜歡的程度

分析結果：127 份有效問卷受訪者建議如下表：

表 7、使用者對行事曆 APP 的功能建議

提醒功能	
明確的提醒功能	提醒未讀取時，可自訂時間來提醒，節日也可自動提醒
想要可愛的提醒功能	語音功能(用於搜尋)
希望提醒功能可以自行設定(開/關)	語音提醒功能希望能搭配聲優
提醒希望手動關閉	
提醒可以用自己的音樂	
行事曆功能	
簡易操作	事件的週期設定自由度高(ex:可以設定起訖日)
希望行事曆能和月經功能一起合併	新增課表
行事曆與記帳功能結合	每日一笑話、搭配星座運勢
希望有記帳功能	桌面小工具，桌面建立捷徑，能快速建立事項、放到桌面時可以調整透明度
搭配小貼圖或素材	上傳多媒體(照片/影片)紀錄生活功能
倒數計時器	
新增農民曆	
主題	雲端&資料庫
隨時更換主題	更換手機時，內容保持完整
介面舒適	雲端同步
多種佈景更換(選白天 or 晚上、一月&二月佈景不同)	盡量節省 APP 容量大小

第四節 SWOT 分析

在本研究中，我們進行 SWOT 分析，藉以明瞭本研究之優勢所產生之機會，以及因為劣勢所可能產生之威脅。如表 8 所示。

表 8、本研究之 SWOT 分析表

S(優勢)	W(劣勢)
<ul style="list-style-type: none"> ● 客製化功能 ● 月份背景動畫 ● 隱藏式選單 	<ul style="list-style-type: none"> ● 程式容量過大 ● 一直在背景執行可能會造成使用者耗電量變大
O(機會)	T(威脅)
<ul style="list-style-type: none"> ● 改變成客製化功能 ● 許多人都需要記事等功能 ● 簡易介面操作便利 	<ul style="list-style-type: none"> ● 淘汰率高 ● 重複性高

SWOT 分析是一種將內外部條件各方面內容進行綜合和概括，進而分析優劣勢、面臨的機會和威脅。本研究進行 SWOT 分析可以讓我們知道自己所開發的軟體會面臨到的威脅以及處於哪些劣勢，同時也得知我們擁有哪些的機會與優勢，如此一來，在互相互補的環境下，可以善用優勢，創造機會，停止劣勢，防止威脅，進一步加強我們的軟體。

第四章、系統規劃與設計

本研究所提出之行事曆 APP 系統規劃與設計，目的是為了統整市面上現有行事曆 APP 的功能，並研究開發新的系統功能，吸引更多的使用者廣泛應用。就問卷分析結果而言，多功能記錄的行事曆、提醒明確以及介面漂亮較受上班族及學生族群的喜愛，因此我們將以此目標為設計主題。

第一節 系統功能

本專題提出三項系統功能，如下：

一、建立方便編輯的行事曆

在行動裝置上，內建的行事曆功能常常無法達到使用者的要求，因此我們所開發的應用程式，結合了多功能項目不管是基本的輸入活動預定，或是書寫便條、工作管理都相當簡單便利。

二、隨時記錄使用者的點滴

內含日記、記帳、待辦功能，滿足多功能記錄的需求，且三項功能皆能以關鍵字搜尋所儲存的特定資料，讓使用者可以搜尋以前的記錄，方便且快速的查閱。

三、心情小貼紙

可愛貼紙可以用來描述（或代替）一件事，也可以代表當下的心情，多款小巧玲瓏的貼紙可以自由選擇外也能讓使用者心情愉悅。

第二節 系統特色

本專題提出三項系統特色，如下：

一、行事曆的月份介面，以 Flash 動畫呈現

每一個月份所代表的節慶都不一樣，但單單圖片已稀鬆平常，所以我們將用

Flash 動畫來呈現台灣的節慶，讓使用者能期待每一月的到來。

二、隱藏式選單

不占使用者的螢幕介面空間，需要時即可點擊或滑出使用該選單列，不須使用時可將其選單列收起，同時也會固定在左半邊。

三、搜尋日記、記帳與待辦

可方便使用者搜尋該筆日記、記帳與待辦，使用時，可用指定日期、內容、標題、關鍵字搜尋…等相關詞彙，可以帶出相關詞彙的所有資料，可方便使用者預覽。

第三節 使用對象

本專題研究的使用對象主要是為隨時隨地記錄事項的名眾，以及想要撰寫心情日記的名眾所規劃。

一、記事者

記錄近期或未來事項、對於外觀喜歡不同風格的民眾、對錢的管理較謹慎的民眾，以及想隨時查看先前記錄的民眾，可用此軟體統一操作。

二、注重功能簡單實用者

對於注重功能簡單實用的民眾，我們將功能盡量的簡單化，使民眾能更快速入手，並將所有功能都合而為一不必再另外下載，會更加方便實用。

第四節 使用環境

一、智慧型手機

1. Android 版本：Android 版本 4.0 以上
2. 執行記憶體：1G 以上
3. 軟體大小預估：約 25MB
4. 揚聲器：供提醒使用
5. 網路：更新/下載檔案或內容時需要

6. 螢幕尺寸：以 3.5 吋螢幕以上較佳

第五節 開發工具

一、程式撰寫

1. Eclipse

此軟體主要是用來撰寫 APP，使用語言是 Java。

2. SQLite

主要是用來寫資料庫，使用語言有 Java 與 PHP 語法兩種。

二、繪圖軟體

1. Flash CS6

主要是用來製作向量動畫圖檔的程式，擁有納入物件導向程式概念，能與多種軟體程式結合。

2. Photoshop CS6

主要是用來處理影像軟體，擁有繪製圖形、動畫圖形編輯功能和高階影像分析功能。

3. Illustrator CS6

主要是用來繪製美工圖形，可隨時編輯各種繪製圖樣，快速處理大型的複雜圖案。

第六節 系統平台架構

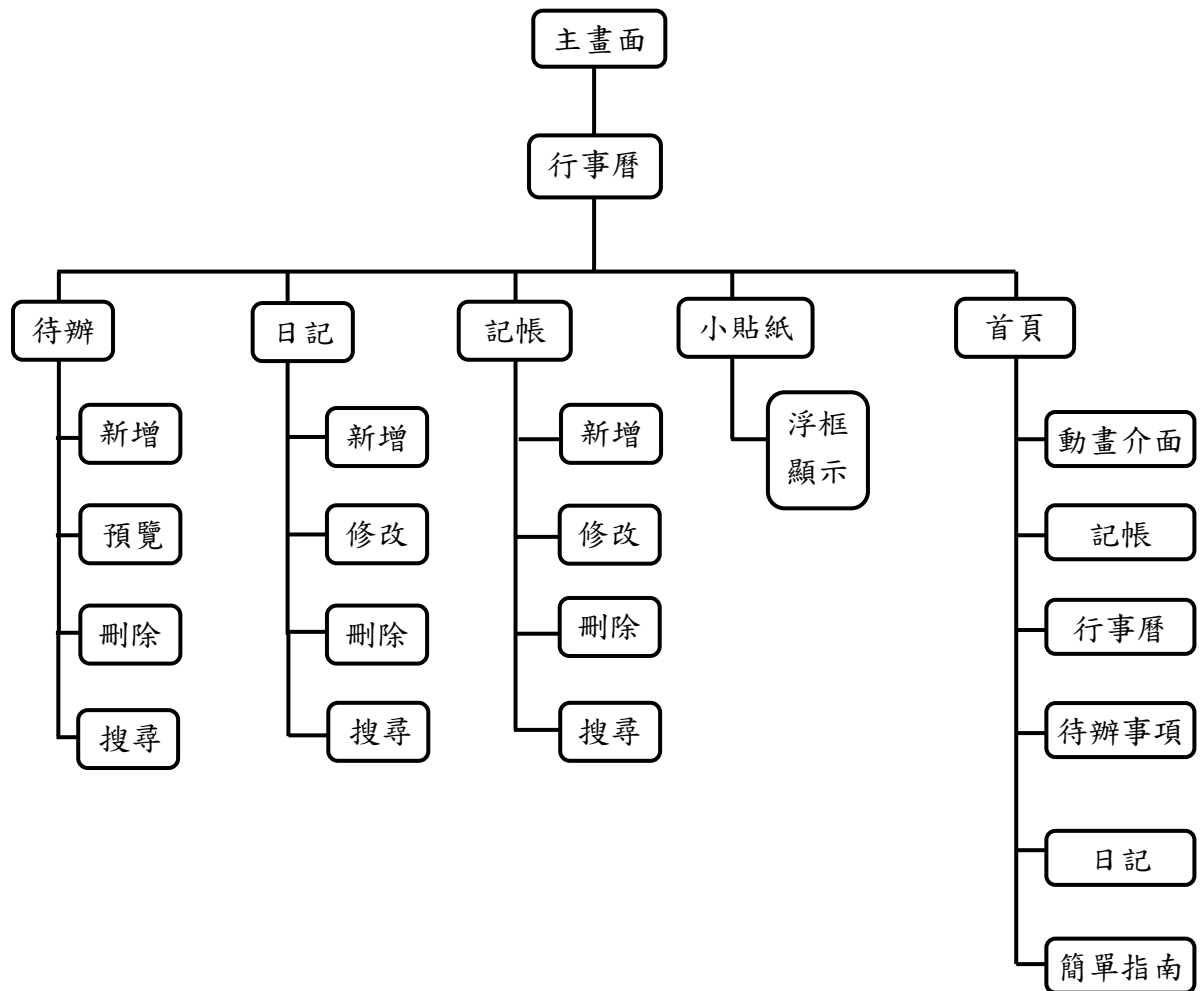


圖 17、系統平台架構圖

第七節 系統畫面(雛型)



圖 18、系統畫面(藍圖)

第五章、結論與未來發展

經由這次專題，研究開發行事曆 APP，本研究之目的主要以改善一般行事曆 APP 一成不變的規格，新增大眾真正所需的功能，減少不必要且佔空間的功能，讓使用者可以更便利且有效率的使用。除此之外；評估搜尋日記的功能可滿足消費者實用性。因此在未來希望會將搜尋功能導入其他行事曆的功能，也讓該行事曆 APP 系統更符合人性需求。

第一節 預期研究效益

本專題預期研究效益可分為二大部分，茲分述如下：

一、預期研究效益—系統效益

本專題提出兩項系統效益：

(一)、對使用者而言

1. 在智慧型手機使用行事曆 APP，能讓使用者隨時隨地記錄重要事項，減少紙本帶來的不方便以及容易遺失的問題。
2. 在行事曆 APP 裡增加搜尋日記等功能，讓使用者不用再為了找不到以前的日記而苦惱，使用關鍵字搜尋就能快速的找到指定日記。

(二)、對於本團隊

1. 開發這套 APP，讓我們學到如何去規畫一個系統的開發，也讓我們獲得許多建置系統的知識。
2. 增加了隱藏式選單功能，讓我們了解到行事曆也能變得如此人性化。

二、預期研究效益—行銷效益

本專題提出兩項行銷效益，如下：

(一)、以第一眼來吸引使用者

我們利用可愛的背景、小圖示以及充滿節慶味道的小動畫使消費者第一眼看到時會想要下載。

(二)、以隱藏式選單功能來吸引使用者

我們利用隱藏式選單功能，不占空間版面，吸引消費者想要嘗試並下載使用。

第二節 預期研究限制

本專題提出兩項系統限制，如下：

一、系統限制

1. 本專題並沒有與企業合作，因此缺少了很多系統資源，這個部分本團隊決定使用學校現有的系統進行開發。
2. **Android** 作業系統是近年來才推出的作業系統，有許多功能設計的部分是我們課堂上尚未教的，因此本團隊會利用更多的時間進行研究並尋求老師的協助。

二、重複性高

由於市面上行事曆 **APP** 的功能差異無幾，且功能上有所侷限，因此設計一款簡單實用、介面(UI)美化與功能增加的行事曆 **APP** 是本專題的主要特色。

第六章、分工執掌與進度表

介紹專題組員及分工狀況，藉由工作進度表查看並掌握各階段的執行現況，組員的互相幫忙下，使專題製作更加有效率。

第一節 分工執掌

工作項目	人員					
	陳姿婷	李欣曄	莊佩馨	陳昱潔	羅雅晏	丁亭方
蒐集主題相關資料	*	*	*	*	*	*
彙整資料	*					*
分析使用者需求	*					*
系統規劃與研究			*	*		
製作企劃書	*	*	*	*	*	*
製作問卷內容	*		*	*		
統計與分析問卷	*	*	*	*	*	*
設計程式的藍圖		*			*	
探討指導老師建議	*	*	*	*	*	*
修改程式藍圖		*			*	
製作程式撰寫			*	*		
APP 內容編輯			*	*		
測試 APP	*	*	*	*	*	*
與指導老師探討成果	*	*	*	*	*	*
修改與維護			*	*		
簡報製作		*			*	
報告	*					*

第二節 進度表

工作項目 2014~2015	確定主題	找指導老師	論 分配工作與討	資料 蒐集主題相關	彙整資料	求 分析使用者需	究 系統規畫與研	圖 設計程式的藍	建議 探討指導老師	修改程式藍圖	製作程式撰寫	APP 編輯	測試 App	討 與指導老師探	修改與維護	簡報製作	報告
第一週 9/15~9/21																	
第二週 9/22~9/28																	
第三週 9/29~10/05																	
第四週 10/06~10/12																	
第五週 10/13~10/19																	
第六週 10/20~10/26																	
第七週 10/27~11/2																	
第八週 11/3~11/9																	
第九週 11/10~11/16																	
第十週 11/17~11/23																	
第十一週 11/24~11/30																	
第十二週 12/01~12/7																	
第十三週 12/8~12/14																	
第十四週 12/15~12/21																	
第十五週 12/22~12/28																	
第十六週 12/29~01/04																	
第十七週 01/05~01/11																	
第十八週 01/12~01/18																	
第十九週 01/19~01/25																	

工作項目 2014~2015	確定主題	找指導老師	論 分配工作與討	資料 蒐集主題相關	彙整資料	求 分析使用者需	究 系統規畫與研	圖 設計程式的藍	建議 探討指導老師	修改程式藍圖	製作程式撰寫	APP 編輯	測試 APP	討 與指導老師探	修改與維護	簡報製作	報告
第二十周 01/26~02/01																	
第二十一周 02/02~02/08																	
第二十二周 02/09~02/15																	
第二十三周 02/16~02/22																	
第二十四周 02/23~03/01																	
第二十五周 03/02~03/08																	
第二十六周 03/09~03/15																	
第二十七周 03/16~03/22																	
第二十八周 03/23~03/29																	
第二十九周 03/30~04/05																	
第三十周 04/06~04/12																	
第三十一周 04/13~04/19																	
第三十二周 04/20~04/26																	
第三十三周 04/27~05/03																	
第三十四周 05/04~05/10																	
第三十五周 05/11~05/17																	
第三十六周 05/18~05/24																	
第三十七周 05/25~05/31																	
第三十八周 06/01~06/07																	
第三十九周 06/08~06/14																	
第四十周 06/15~06/21																	

參考文獻

- [1] Editor_Wye (2014.01.21) 七個不可忽視的使用者介面設計法則
<http://www.inside.com.tw/2014/01/21/7-unbreakable-laws-of-user-interface-design>
- [2] 維基百科 (2014.03.07) 行事曆
<http://zh.wikipedia.org/wiki/%E8%A1%8C%E4%BA%8B%E6%9B%86>
- [3] 高郁豪 (2013) 基於需求性及實用性探討智慧型手機未來開發趨勢-以 Android 智慧型手機為例。
- [4] 陳品如 (2013) 數位相片註記結合行事曆資訊之研究。
- [5] 楊雅琳 (2012) 數位行動裝置之照片行事曆影像回溯與瀏覽介面研究。
- [6] 維基百科 (2014.10.18) 智慧型手機
<http://zh.wikipedia.org/wiki/%E6%99%BA%E8%83%BD%E6%89%8B%E6%9C%BA>
- [7] 維基百科 (2014.10.24) Android <http://zh.wikipedia.org/wiki/Android>
- [8] 維基百科 (2014.10.24) Android 用戶使用系統版本的用戶比例
http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/e/ee/Android_historical_version_distribution_-_vector.svg
- [9] 維基百科 (2014.3.30) Google 日曆
<http://zh.wikipedia.org/wiki/Google%E6%97%A5%E6%9B%86>
- [10] 維基百科 (2014.11.11) Adobe Flash http://zh.wikipedia.org/wiki/Adobe_Flash
- [11] Atom (2012.05.18) 你所不知道的 Android (下) - 4.0 的未來
http://sdtAPP.blogspot.tw/2012_05_18_archive.html
- [12] 資策會 FIND/經濟部技術處「科技化服務價值鏈研究與推動計畫」
(2012.07.08) <http://www.iii.org.tw/m/News-more.aspx?id=1031>
- [13] APMOBILE (2013.8.7) 女孩的小本本 (play 商店)
https://play.google.com/store/APPs/details?id=com.apm.android.girlsnotecht&hl=zh_HK
- [14] Jorte Inc. (2014.11.6) Jorte (備忘記事本) (play 商店)
https://play.google.com/store/APPs/details?id=jp.co.johospace.jorte&hl=zh_HK
- [15] m-Surf Lab. (2014.10.29) Journal - Orange Diary Pro (play 商店)
https://play.google.com/store/APPs/details?id=com.acj0.orangediaryproa&hl=zh_HK
- [16] COMMUNITY FACTORY INC. (2014.11.9) Coletto calendar~可愛筆記本, 日記,照片 (play 商店)
https://play.google.com/store/APPs/details?id=com.cfinc.coletto&hl=zh_HK
- [17] 資策會 FIND/經濟部技術處「智慧行動技術與應用軟體趨勢論壇 掌握智慧

關鍵新趨勢 探索行動技術大商機」(2013.06.07)

<http://www.iii.org.tw/m/News-more.aspx?id=1145>

[18] Google 表單 <http://www.google.com/intl/zh-TW/forms/about/>

[19] Google 試算表 <http://www.google.com/intl/zh-TW/sheets/about/>

附錄一

致理科技大學資訊管理系 四技「資管實務專題」

初評發表會 評審意見回附表

出場順序	20	My Timeline—行事曆
問題 1	提醒功能可以考慮增加	
回答 1	關於此意見，我們團隊會再進行詳細討論，研究提醒可以增加哪些功能。	
問題 2	樣式頁面算不算本案範圍?	
回答 2	關於這個問題，由於時間上的不足、為維持此 APP 的質量，因此我們將停止樣式頁面的計畫，之後我們也會在相關書面報告中進行修改。	
問題 3	如果可行，將行事曆的提醒丟到 LINE 裡來合作	
回答 3	關於此建議，由於我們目前的資源不足及技術還尚未成熟，因此現階段暫時還無法達成此功能，但是我們會將此建議做為第一考量繼續進行研發。	

指導老師簽名：

附錄二

My Timeline 之問卷

註：*必填

第一部分(使用族群)

1. 請問您的性別為： *
 - 男
 - 女
 - 其他
2. 請問您的年齡層為： *
 - 18 歲以下
 - 19~25 歲
 - 26~32 歲
 - 33~39 歲
 - 40 歲以上
3. 請問您的職業是： *
 - 商業
 - 工業
 - 服務業
 - 公教人員
 - 家管
 - 學生
 - 其他：

第二部分(產品了解程度)

4. 請問您是否使用過行事曆 APP? *
 - 是(請繼續作答)
 - 否(請跳至第 7 題)
5. 您使用行事曆 APP 的頻率程度
(1.幾乎不用 2.偶爾使用 3.時常使用 4.每天使用)

1 2 3 4

幾乎不用 每天使用

6. 您使用過以下哪些行事曆?(複選)
 - 女孩的小本本
 - Jorte
 - Orange Diary

PETATTO CALENDAR

Coletto calendar

手機內建

其他：

7. 行事曆功能有哪些會吸引到您?(複選)

介面漂亮

操作便利

提醒明確

多功能記錄(EX:月經週期、大小事等.....)

其他：

8. 您是否接受軟體更新時，所跳出的提醒?

可接受

不接受

第三部分(創意發想)

9. 行事曆新增互動式的提醒功能您會喜歡此功能的程度 *

(EX:小人語音提醒)

1 2 3 4 5

非常不喜歡 ○ ○ ○ ○ ○ 非常喜歡

10. 行事曆的介面有 flash 動畫您喜歡的程度 *

1 2 3 4 5

非常不喜歡 ○ ○ ○ ○ ○ 非常喜歡

11. 您會想要使用何種功能的行事曆 APP?(建議)

(EX:明確的提醒功能、更換主題等.....)

致理科技大學

資訊管理系 系統規劃書

My Timeline

學生：陳姿婷(10110303)

李欣曄(10110323)

莊佩馨(10110335)

陳昱潔(10110347)

羅雅晏(10110354)

丁亭方(10110372)

指導老師：陳文雄老師

中華民國 104 年 11 月

【專題執行計畫表】

組名	My Timeline			
組員	班級	學號	姓名	
	資三 C	10110303	陳姿婷(組長)	
	資三 C	10110323	李欣曄	
	資三 C	10110335	莊佩馨	
	資三 C	10110347	陳昱潔	
	資三 C	10110354	羅雅晏	
	資三 C	10110372	丁亭方	
擬選定之開發單位	名稱			
	負責人		聯絡人	
	電話		電話	
	地址			
	業務描述	本專題沒有委託者，所以此部分不填寫。		
專名	My Timeline			
資訊專案系統功能描述 可寫日記，並增加小貼紙功能 可記帳，了解金錢流向 可記錄待辦事項，可設定事前提醒 有實境化的簡單指南，方便快速上手				
指導老師簽名	陳文雄老師		日期	2014年11月7日
備註				

【軟體規模預估表】

組名	My Timeline	填寫人	陳姿婷、丁亭方
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日
專題名稱	My Timeline		

以下為此專題之軟體規模預估，可做為依據參考

項目	內容
所需 Android 版本	Android 版本 2.3 以上
執行記憶體	1G 以上
軟體大小預估	約 5 MB
揚聲器	需要
執行 APP 網路需求	下載/更新資料內容時需要
執行 APP 螢幕規格	以 4 吋螢幕以上較佳

軟體大小預估細項

項目	內容
主程式	約 2 MB
日記功能	約 0.5MB
記帳功能	約 0.5MB
待辦功能	約 0.5MB
小貼紙功能	約 1MB
Flash 動畫	約 1MB

【 WBS 表 】

組 名	My Timeline	填 寫 人	李欣曄、莊佩馨
組 別	第二十組	填寫日期	2014 年 11 月 24 日
專 題 名 稱	My Timeline		

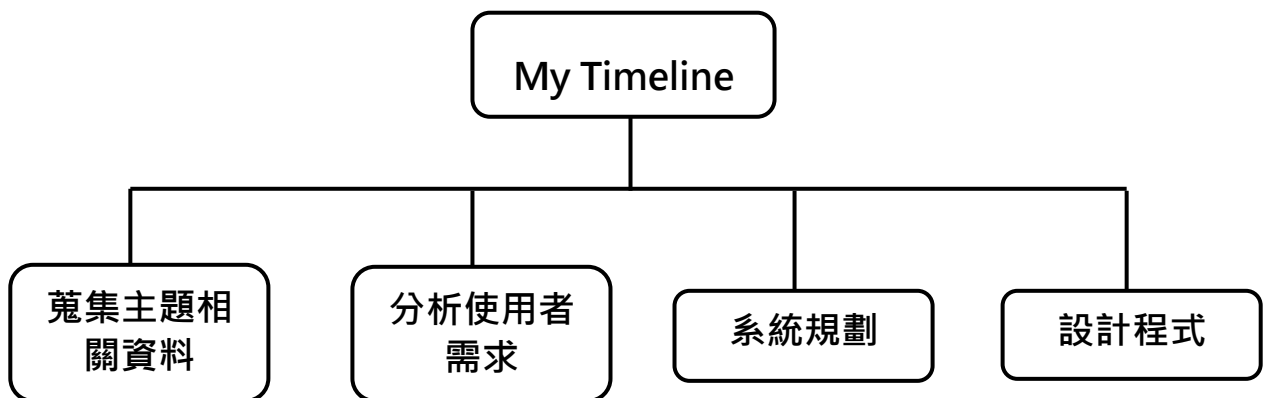
工作分解圖

第一階段：蒐集主題相關資料，針對行事曆、日記、記帳、待辦等功能做蒐集，並了解系統相關功能。

第二階段：分析使用者需求，探討相關功能，分析 SWOT 表，開始規劃系統。

第三階段：系統規劃，流程圖、個案圖等，並開始繪製藍圖，且了解使用者介面和使用者習慣。

第四階段：設計程式，製作程式、測試程式與修改與維護。



【專題成員指派表】

組 名		My Timeline			
(組長) 陳姿婷	班級	資三 C	優點	會分配工作	表達能力佳
	學號	10110303		有責任感	
	電話	0920540153	缺點	粗心	
	e-mail	10110303@mail.chihlee.edu.tw		記憶不好	
	喜歡科目	3D 互動程式設計	討厭科目	3D 互動程式設計	
姓名 李欣曄	班級	資三 C	優點	美工佳	文書佳
	學號	10110323			
	電話	0919060480	缺點	懶散	龜毛
	e-mail	10110323@mail.chihlee.edu.tw		脾氣很差	不耐煩
	喜歡科目	行動裝置	討厭科目	3D 程式設計	
姓名 莊佩馨	班級	資三 C	優點	脾氣算好	
	學號	10110335		負責	
	電話	0975072016	缺點	沒耐性	
	e-mail	10110335@mail.chihlee.edu.tw		專注力不夠	
	喜歡科目	無	討厭科目	無	
姓名 陳昱潔	班級	資三 C	優點	還是會把指定的事情做好	
	學號	10110347		就算無能力也會盡力幫忙	
	電話	0955924008	缺點	沒耐性	容易煩躁
	e-mail	10110347@mail.chihlee.edu.tw			
	喜歡科目	無(平平)	討厭科目	無(平平)	
姓名 羅雅晏	班級	資三 C	優點	有責任感	
	學號	10110354		熱心助人	
	電話	0911886010	缺點	記性差	粗心
	e-mail	10110354@mail.chihlee.edu.tw		牛脾氣	
	喜歡科目	程式設計	討厭科目	資料庫	

【專題成員指派表】

組 名		My Timeline			
姓名 丁 亭 方	班級	資三 C	優點	準時不會遲到	
	學號	10110372		脾氣很好	
	電話	0973389819	缺點	缺乏耐性	
	e-mail	10110372@mail.chihlee.edu.tw		粗心	
	喜歡科目	商務溝通	討厭科目	微積分	
備 註					

【專題工作進度表】

組名	My Timeline	填寫人	陳姿婷、丁亭方	
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日	
專名	My Timeline			
題稱	My Timeline			
主要編號	主要工作項目	預定完成日	實際完成日	
1	蒐集主題相關資料	09/28	09/25	
2	彙整資料	10/5	10/2	
3	製作企畫書	01/18	06/15	
3-1	完成研究背景.動機.目的.範圍.操作性定義.章節結構	10/12	10/12	
3-2	完成文獻探討	10/18	10/20	
3-3	完成分工執掌和進度表	09/28	09/25	
3-4	完成研究流程.方法.SWOT 分析	10/19	10/19	
3-5	完成系統規劃與設計	10/26	10/26	
3-6	完成結論與未來發展	01/15	04/30	
3-7	完成參考文獻	01/15	04/30	
4	分析使用者需求	10/12	10/10	
4-1	製作問卷內容	10/28	10/28	
4-2	統計與分析問卷	11/02	11/01	
5	系統規畫與研究	10/26	10/26	
5-1	設計程式藍圖	10/26	10/22	

【專題工作進度表】

組 名	My Timeline	填寫人	陳姿婷、丁亭方	
組 別	第二十組	填寫日期	2014 年 11 月 24 日	
專 題 名 稱	My Timeline			
5-2	修改程式藍圖		11/02	11/01
6	探討指導老師建議		12/21	12/21
6-1	第一次 Meeting		10/21	10/21
6-2	第二次 Meeting		10/28	10/28
6-3	第三次 Meeting		11/11	11/11
6-4	第四次 Meeting		12/02	12/02
6-5	第五次 Meeting		12/16	12/16
7	製作程式.撰寫		12/14	05/31
8	APP 內容編輯		12/21	05/31
9	測試.修改與維護 APP		12/28	05/31

【專題工作分配表】

組名	My Timeline	填寫人	陳姿婷、丁亭方											
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日											
專題名稱	My Timeline													
主要編號	主要工作項目	主要成員姓名						機動成員姓名						總時數
		陳姿婷	陳昱潔	李欣曄	莊佩馨	羅雅晏	丁亭方	陳姿婷	陳昱潔	李欣曄	莊佩馨	羅雅晏	丁亭方	
1	蒐集主題相關資料	✓		✓		✓			✓		✓		✓	
2	彙整資料		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3	製作企畫書	✓		✓		✓			✓		✓		✓	
3-1	完成研究背景.動機.目的.範圍.操作性定義.章節結構		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3-2	完成文獻探討	✓		✓		✓			✓		✓		✓	
3-3	完成分工執掌和進度表		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3-4	完成研究流程.方法.SWOT分析	✓		✓		✓			✓		✓		✓	
3-5	完成系統規劃與設計		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3-6	完成結論與未來發展	✓		✓		✓			✓		✓		✓	
3-7	完成參考文獻		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4	分析使用者需求	✓		✓		✓			✓		✓		✓	
4-1	製作問卷內容		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

【專題工作分配表】

組名	My Timeline	填寫人						陳姿婷、丁亭方						
組別	第二十組	填寫日期						2014年11月24日						
專題名稱	My Timeline													
4-2	統計與分析問卷	✓		✓		✓			✓		✓		✓	
5	系統規畫與研究		✓		✓		✓	✓		✓		✓		
5-1	設計程式藍圖	✓		✓		✓			✓		✓		✓	
5-2	修改程式藍圖		✓		✓		✓	✓		✓		✓		
6	探討指導老師建議	✓		✓		✓			✓		✓		✓	
6-1	第一次 Meeting			✓				✓	✓		✓	✓	✓	
6-2	第二次 Meeting	✓							✓	✓	✓	✓	✓	
6-3	第三次 Meeting		✓					✓		✓	✓	✓	✓	
6-4	第四次 Meeting		✓					✓		✓	✓	✓	✓	
6-5	第五次 Meeting						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	製作程式.撰寫	✓		✓		✓			✓		✓		✓	
8	APP 內容編輯		✓		✓		✓	✓		✓		✓		
9	測試.修改與維護 APP	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

請打✓

請打✓

【專題個人日程表】

組名	My Timeline	填寫人	陳姿婷		
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日		
專名	My Timeline				
題稱					
成員姓名	陳姿婷	工作日程	103年9月15日--104年6月		
細部編號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日	
2	新增其他 APP 沒有的功能	210	103/11/3	104/5/31	
3-1	填寫研究動機	1	103/10/12	103/10/12	
3-2	查詢製作軟體相關資料	1	103/10/20	103/10/20	
3-3	分配工作(自願以及調配)	1	103/9/25	103/9/25	
3-4	寫出簡短的問卷題目	1	103/10/19	103/10/19	
3-6	尋找相關結論撰寫	2	103/12/15	103/12/17	
4-1	研究問卷內容	7	103/10/20	103/10/27	
4-1	發放問卷	7	103/10/28	103/11/4	
4-2	整理問卷結果資料	3	103/11/5	103/11/8	
4-2	將使用者建議和我們能做到的功能相比	1	103/11/9	103/11/9	
5-2	將設計好的藍圖與指導老師討論	5	104/1/3	103/1/7	
6	與老師進行進度討論	1	103/12/1	103/12/1	
6-2	製作報告內容	7	104/4/1	104/4/8	

【專題個人日程表】

組 名	My Timeline	填 寫 人	陳姿婷		
組 別	第二十組	填寫日期	2014 年 11 月 24 日		
專 題 名 稱	My Timeline				
成 員 姓 名	陳姿婷	工 作 日 程	103 年 9 月 15 日--104 年 6 月		
細 部 編 號	細 部 工 作 項 目 描 述	工作時數	起始日	完成日	
8	陸續執行 apk 檔	210	103/11/3	104/5/31	
9	根據使用者的建議做新增修改	105	104/6/14	104/10	

【專題個人日程表】

組名	My Timeline	填寫人	李欣曄		
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日		
專名 題稱	My Timeline				
成員 姓名	李欣曄	工 作 日 程	103年9月15日--104年6月		
細 編 部 號	細部工作項目描述	工作 時數	起始日	完成日	
2	彙整相關 APP 的功能	7	103/11/3	103/11/10	
3-1	填寫研究動機	1	103/10/12	103/10/12	
3-1	填寫研究目的	1	103/10/13	103/10/13	
3-1	負責文章排版	180	103/9/25	104/3/31	
3-3	分配工作(自願以及調配)	1	103/10/19	103/10/19	
3-3	繪製表格	2	103/12/15	103/12/17	
3-6	尋找相關結論撰寫	2	103/12/18	103/12/19	
3-7	整理網址出處	2	103/12/20	103/12/21	
4-1	發放問卷	7	103/10/28	103/11/4	
4-2	將使用者建議和我們能做到的功能相比	1	103/11/9	103/11/9	
5-1	繪製佈景及 icon	70	104/1/1	104/3/15	
5-1	繪製行事曆頁面藍圖	30	103/12/1	103/12/31	
5-2	將設計好的藍圖與指導老師討論	5	104/1/3	104/1/7	

【專題個人日程表】

組名	My Timeline	填寫人	李欣曄		
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日		
專名 題稱	My Timeline				
成 姓 員 名	李欣曄	工 作 日 程	103年9月15日--104年6月		
細 編 部 號	細部工作項目描述	工作 時數	起始日	完成日	
6	與老師進行進度討論	1	103/12/1	103/12/1	
6-1	第一次 Meeting-負責報告	1	103/12/21	103/12/21	
8	陸續執行 apk 檔	210	103/11/3	104/5/31	
9	根據使用者的建議做新增修改	105	104/6/14	104/10	

【專題個人日程表】

組名	My Timeline	填寫人	莊佩馨		
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日		
專題名稱	My Timeline				
成員姓名	莊佩馨	工作日程	103年9月15日--104年6月		
細部編號	細部工作項目描述	工作時數	起始日	完成日	
2	彙整相關 APP 的功能	7	103/11/3	103/11/10	
3-1	填寫開場白	1	103/10/11	103/10/11	
3-1	填寫研究背景	1	103/10/12	103/10/12	
3-1	填寫研究範圍	1	103/10/13	103/10/13	
3-3	分配工作(自願以及調配)	1	103/10/19	103/10/19	
3-4	繪製研究流程	1	103/10/21	103/10/21	
3-5	繪製類別圖、物件圖	1	103/10/22	103/10/22	
3-6	規劃此系統未來發展	2	103/12/15	103/12/17	
4	分析使用者習慣	3	103/11/5	103/11/8	
4-1	發放問卷	7	103/10/28	103/11/4	
5	繪製個案圖.活動圖	1	103/11/7	103/11/7	
5-2	將設計好的藍圖與指導老師討論	5	104/1/3	104/1/7	
6	與老師進行進度討論	1	103/12/1	103/12/1	

【專題個人日程表】

組 名	My Timeline	填 寫 人	莊佩馨		
組 別	第二十組	填 寫 日 期	2014 年 11 月 24 日		
專 題 名 稱	My Timeline				
成 員 姓 名	莊佩馨	工作 日 程	103 年 9 月 15 日--104 年 6 月		
6-5	第五次 Meeting-負責報告	1	103/12/16	103/12/16	
7	使用 eclipse 進行主要頁面程式撰寫	210	103/11/3	104/5/31	
9	對有 bug 的地方進程式修改	105	104/6/14	104/10	

【專題個人日程表】

組名	My Timeline	填寫人	陳昱潔		
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日		
專名 題稱	My Timeline				
成員 姓名	陳昱潔	工 作 日 程	103年9月15日--104年6月		
細 編 部 號	細部工作項目描述	工作 時數	起始日	完成日	
1	查詢行事曆語法	1	103/9/25	103/9/25	
3-1	填寫操作性定義(包含查詢定義)	1	103/10/12	103/10/12	
3-2	填寫文獻資料	1	103/10/20	103/10/20	
3-3	分配工作(自願以及調配)	1	103/9/25	103/9/25	
3-3	繪製甘特圖內容	1	103/9/25	103/9/25	
3-4	繪製研究流程	1	103/10/19	103/10/19	
3-4	寫出簡短的問題題目	1	103/10/19	103/10/19	
3-4	填寫 SWOT 的內容	1	103/10/19	103/10/19	
4-1	研究問卷內容	1	103/10/28	103/10/28	
4-1	發放問卷	7	103/10/28	103/11/4	
4-2	整理問卷結果資料	3	103/11/5	103/11/8	
5	繪製個案圖.活動圖	1	103/11/7	103/11/7	
5-2	將設計好的藍圖與指導老師討論	5	104/1/3	104/1/7	

【專題個人日程表】

組名	My Timeline	填寫人	陳昱潔		
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日		
專名 題稱	My Timeline				
成 姓 員 名	陳昱潔	工 作 日 程	103年9月15日--104年6月		
細 編 部 號	細部工作項目描述	工作 時數	起始日	完成日	
6	與老師進行進度討論	1	103/12/1	103/12/1	
6-3	第三次 Meeting-負責報告	1	103/11/11	103/11/11	
7	使用 eclipse 進行主要頁面程式撰寫	210	103/11/3	104/5/31	
9	對有 bug 的地方進行程式修改	105	104/6/14	104/10	

【專題個人日程表】

組 名	My Timeline		填 寫 人	羅雅晏	
組 別	第二十組		填寫日期	2014 年 11 月 24 日	
專 題 名 稱	My Timeline				
成 員 姓 名	羅雅晏	工 作 日 程	103 年 9 月 15 日--104 年 6 月		
細 部 編 號	細 部 工 作 項 目 描 述		工作 時數	起始日	完成日
3-1	整理資料加以分類		1	103/10/12	103/10/12
3-3	分配工作(自願以及調配)		1	103/9/25	103/9/25
4-1	發放問卷		7	103/10/28	103/11/4
4-2	繪製圖表		1	103/11/1	103/11/1
5-1	繪製佈景及 icon		70	104/1/1	104/3/15
5-1	繪製行事曆頁面藍圖		30	103/12/1	103/12/31
5-2	將設計好的藍圖與指導老師討論		5	104/1/3	104/1/7
6	與老師進行進度討論		1	103/12/1	103/12/1
6-1	第一次 Meeting-製作 ppt		1	103/10/21	103/10/21
6-2	第二次 Meeting-製作 ppt		1	103/10/28	103/10/28
6-3	第三次 Meeting-製作 ppt		1	103/11/11	103/11/11
6-4	第四次 Meeting-製作 ppt		1	103/12/2	103/12/2
6-5	第五次 Meeting-製作 ppt		1	103/12/16	103/12/16

【專題個人日程表】

組 名	My Timeline		填 寫 人	羅雅晏	
組 別	第二十組		填寫日期	2014年11月24日	
專 題 名 稱	My Timeline				
成 員 姓 名	羅雅晏	工 作 日 程	103年9月15日--104年6月		
7	製作 flash 動畫部分		14	103/12/14	103/12/28
9	進行維護及更新		105	104/6/14	104/10

【專題個人日程表】

組 名	My Timeline		填 寫 人	丁亭方	
組 別	第二十組		填寫日期	2014 年 11 月 24 日	
專 題 名 稱	My Timeline				
成 員 姓 名	丁亭方	工 作 日 程	103 年 9 月 15 日--104 年 6 月		
細 部 編 號	細 部 工 作 項 目 描 述	工 作 時 數	起 始 日	完 成 日	
1	去 play 商店蒐集 APP 的相關資料	1	103/9/25	103/9/25	
3-1	填寫章節結構	1	103/10/12	103/10/12	
3-2	查詢使用者相關資料	1	103/10/20	103/10/20	
3-2	整理出處	1	103/10/20	103/10/20	
3-3	分配工作(自願以及調配)	1	103/9/25	103/9/25	
3-5	繪製類別圖、物件圖	1	103/10/22	103/10/22	
3-6	規劃此系統未來發展	2	103/12/15	103/12/17	
4	上 play 商店調查大家的偏好	1	103/10/10	103/10/10	
4-1	發放問卷	7	103/10/28	103/11/4	
5-2	將設計好的藍圖與指導老師討論	5	104/1/3	104/1/7	
6	將老師進行進度討論	1	103/12/1	103/12/1	
6	將老師的建議彙整	1	103/12/2	103/12/2	
6-4	第四次 meeting-負責報告	1	103/12/2	103/12/2	

【專題個人日程表】

組 名	My Timeline	填 寫 人	丁亭方	
組 別	第二十組	填寫日期	2014 年 11 月 24 日	
專 題 名 稱	My Timeline			
成 員 姓 名	丁亭方	工 作 日 程	103 年 9 月 15 日--104 年 6 月	
細 部 編 號	細 部 工 作 項 目 描 述	工作 時數	起始日	完成日
8	根據使用者的建議做新增修改	105	104/6/14	104/10
9	進行維護及更新	105	104/6/14	104/10

【專題度量計畫表(資源分配說明)】

組 名	My Timeline	填 寫 人	丁亭方、陳姿婷
組 別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日
專 題 名 稱	My Timeline		

這是 PERT 圖的那段:本研究資源分配，主要分為人力和時間。

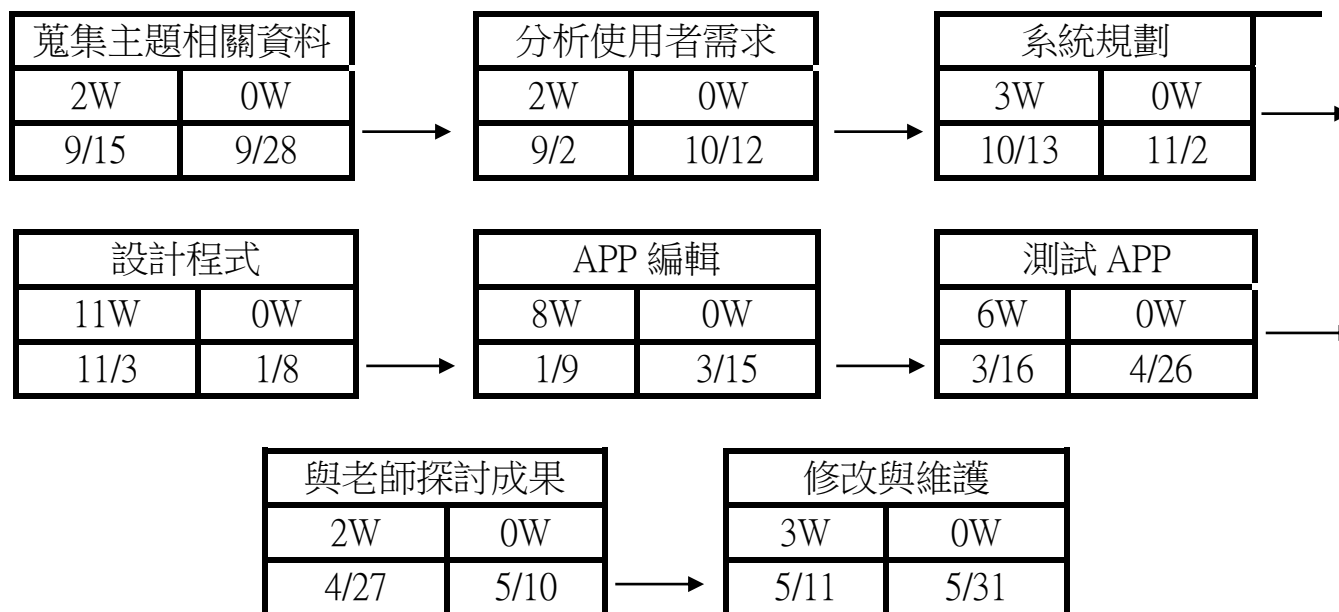
由 PERT 圖來說明各項計畫的完成日期、花費週數以及延遲週數，可以幫助專題之製作有更明確的時間分配，以及各項計畫是否有符合進度。

另一個由甘特圖來做說明，把各項流程項目都寫出，並把預計時間規劃以灰色區域進行顯示，以利容易看出每一個流程所花費的時間。

【PERT 圖】

組 名	My Timeline	填 寫 人	李欣曄、莊佩馨
組 別	第二十組	填寫日期	2014 年 11 月 24 日
專 題 名 稱	My Timeline		

PERT 圖內容



- 蒐集主題相關資料：上 play 商店蒐集行事曆相關資料。
- 分析使用者需求：發放問卷以及問卷分析。
- 系統規劃：繪製藍圖，繪製活動圖、流程圖、個案圖等。
- 設計程式：美化以及程式製作。
- APP 編輯：APP 說明書，介紹書等。
- 測試 APP：安裝至智慧型手機進行相容性等問題。
- 與指導老師探討成果：詢問老師建議並加以執行、修改。
- 修改與維護：上架之後，依照使用者建議並修改與維護。

【GANTT 圖】

組 名	My Timeline	填 寫 人	全組人員
組 別	第二十組	填寫日期	2014 年 11 月 7 日
專 題 名 稱	My Timeline		

GANTT 圖 (上半段)

工作項目 2014~2015	確定主題	找指導老師	論 分配工作與討	資料 蒐集主題相關	彙整資料	求 分析使用者需	究 系統規畫與研	圖 設計程式的藍	建議 探討指導老師	修改程式藍圖	製作程式撰寫	App 編輯	測試App	與指導老師探 討成果	修改與維護	簡報製作	報告
第一週 9/15~9/21																	
第二週 9/22~9/28																	
第三週 9/29~10/05																	
第四週 10/06~10/12																	
第五週 10/13~10/19																	
第六週 10/20~10/26																	
第七週 10/27~11/2																	
第八週 11/3~11/9																	
第九週 11/10~11/16																	
第十週 11/17~11/23																	
第十一週 11/24~11/30																	
第十二週 12/01~12/7																	
第十三週 12/8~12/14																	
第十四週 12/15~12/21																	
第十五週 12/22~12/28																	
第十六週 12/29~01/04																	
第十七週 01/05~01/11																	

【風險管制計畫表】

組名	My TimeLine	填寫人	陳昱潔、陳姿婷
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日
專題名稱	My TimeLine		

項次	預期風險項目	應變計畫
人	組員意見不和要退出	其他成員進行協調，找出最佳解決辦法
事	低估工作量	組員協調將多出的工作分工
時	因意外造成進度落後	再下一個行程之前補上落後的進度
地	部分軟體被限制在學校才能使用	在學校時盡量先完成部分軟體的程式
物	軟體測試時，不同型號的手機相容性不一	先進行多次測試並修正問題
物	有些程式功能寫不出來	尋求老師協助，更改程式功能

【需求規格表】

組名	My TimeLine	填寫人	羅雅晏、陳昱潔
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日
專題名稱	My TimeLine		

以軟硬體設備需求表來說，分為軟體和硬體，可以依此分析出此專題所會用到的工具和軟體。

以部署圖來表示安裝軟體系統的實際硬體環境。

系統功能目標，是針對我們所開發的 APP 可望開發之功能之描述，便於我們程式之開發。

【軟硬體設備需求】

組名	My Timeline	填寫人	羅雅晏、陳昱潔
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日
專題名稱	My Timeline		

軟體部份

軟體部份	功能
Eclipse	專門用來開發各種程式的軟體，例如：Android，可內建資料庫或是連結網頁做存取動作。
SQLite、PHP	資料儲存的讀取及存放至手機內部，讓使用者讀取資料。
Photoshop、Illustrator	專門繪製系統的向量圖以及點陣圖。
Flash	繪製於網頁的向量動畫檔案格式。
Microsoft Office 2010	製作書面文件、表格、簡報等的工作。

硬體部份

硬體	規格
個人電腦組	CPU：intel i5 RAM：4G GPU：MSI 9500 硬碟：500G 螢幕：21吋 周邊設備：滑鼠、鍵盤、喇叭
智慧型手機	多指觸控、相機功能 GPS、感應器 作業系統 Android4.1 以上 1.5Ghz 以上 CPU 2G Ram、64G Rom

【部署圖】

組名	My Timeline	填寫人	陳昱潔、莊佩馨
組別	第二十組	填寫日期	2014年12月22日
專名 題稱	My Timeline		

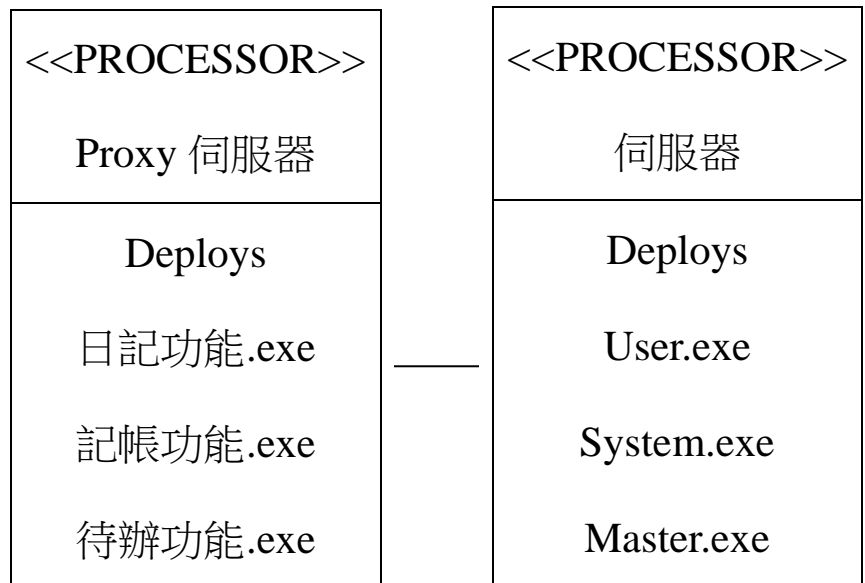
部署圖



個人手機



主控台



【系統功能目標】

組名	My Timeline	填寫人	李欣曄、莊佩馨
組別	第二十組	填寫日期	2014年12月22日
專題名稱	My Timeline		

系統功能目標

(1) 記事功能

結合多功能項目，不管是基本的活動預定輸入，或是書寫便條、帳目管理都相當簡單便利。

(2) 日記功能

基本的新增修改刪除日記功能，可輸入關鍵字搜尋以前的日記記錄，且附有小貼紙可自行選擇所喜愛的貼紙進行更換。

(3) 待辦功能

可進行活動的新增瀏覽及刪除，基本的提醒功能，亦含有可輸入關鍵字搜尋以前的活動記錄，且附有小貼紙可自行選擇所喜愛的貼紙進行更換。

(4) 記帳功能

可新增修改及刪除帳目，亦含有可輸入關鍵字搜尋以前的帳目記錄，且附有小貼紙可自行選擇所喜愛的貼紙進行更換。

(5) 隱藏式選單

製作隱藏式選單方便收納不占介面空間，且可讓使用者感到新鮮。

【系統設計表】

組 名	My Timeline	填 寫 人	莊佩馨、李欣曄
組 別	第二十組	填寫日期	2014 年 11 月 24 日
專 題 名 稱	My Timeline		

在系統流程圖裡面我們採取作業流程的方式呈現，把所有可能出現的介面流程一一列出，以便我們掌握製作流程。

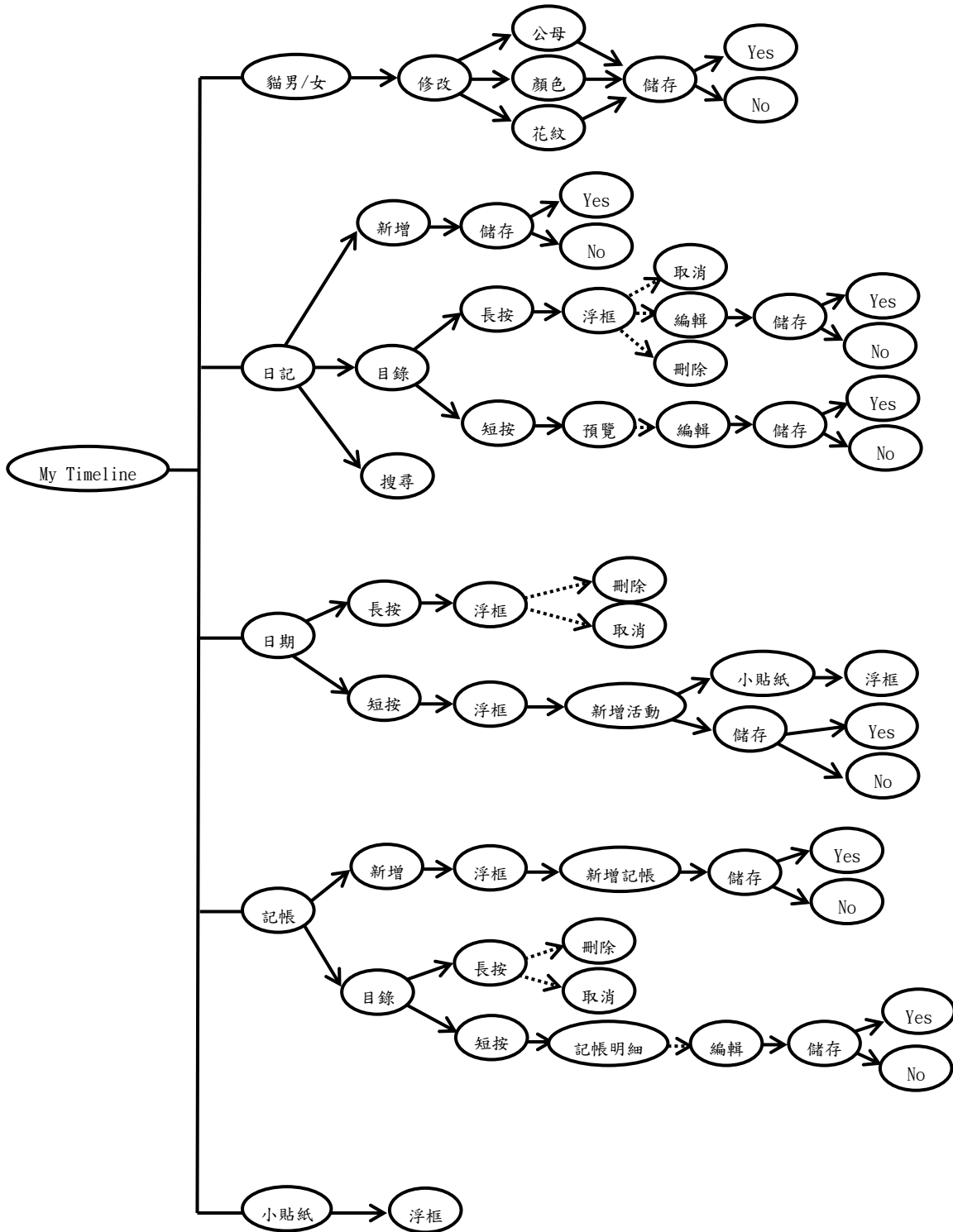
藍圖的部份我們繪製了本專題的 APP 草稿介面，以利未來製作的模擬及開發。

資料詞彙是以藍圖為基礎進行分類而作出的表格，以此可以分析出做類似模組，所需要之原件及物件。

【使用個案圖】

組名	My Timeline	填寫人	莊佩馨、李欣曄
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日
專名 題稱	My Timeline		

使用個案圖



【藍 圖】

組 名	My Timeline	填 寫 人	全組成員
組 別	第二十組	填寫日期	2014年11月7日
專 題 稱	My Timeline		

藍圖

2014年10月

日曆

快速看今天的預訂事項
新增事項/日記
增加心情貼紙
增加衣服穿著
設定格式

三 十 衣 設

2014年10月8日 週四

✕ 下午茶
14:00 跳舞香水

心情超棒的

前一天 後一天
《《 新增 》》

2014年10月8日 週四

✕ 下午茶
14:00 跳舞香水

提醒:是/否
10分以前

衣服穿搭:

日記:
巴拉巴拉蘇:)

2014年10月8日 週四

衣服穿搭:

這邊腦子還沒有
想到要怎麼呈現

2014年10月8日 週四

日記:
好友巴拉蘇點了超難吃的牛肉餅##^\$(#^

照片

我點了超好吃的##^\$(

照片 心情

【資料詞彙】

組名	My Timeline	填寫人	莊佩馨、陳昱潔
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日
專題名稱	My Timeline		

資料詞彙內容

主頁編號	欄位名稱	索引	長度/型態	規格&格式	範例
01	日記		.png	ImageButton	
02	記帳		.png	ImageButton	
03	待辦事項		.png	ImageButton	
04	操作手冊		.png	ImageButton	
05	日期		Calendar	Calendar	
06	前一個月		.png	ImageButton	
07	後一個月		.png	ImageButton	
記帳					
編號	欄位名稱	索引	長度/型態	規格&格式	範例
08	返回主頁鍵		.png	ImageButton	
09	記帳儲存鍵		.png	ImageButton	
10	記帳項目		100C	EditText	零用錢
11	記帳金額		Int(20)	Int	500
12	記帳收支		Boolean	RadioButton	<input type="radio"/> 支出 <input type="radio"/> 收入
13	記帳日期			Date	2015-6-2
14	記帳小貼紙		.png	ImageButton	
15	修改記帳之儲存鍵		.png	ImageButton	
16	刪除刪除鍵		.png	ImageButton	
17	當日記帳		500C	Listview	

【資料詞彙】

組名	My Timeline	填寫人	莊佩馨、陳昱潔
組別	第二十組	填寫日期	2014年11月24日
專名 題稱	My Timeline		

資料詞彙內容

日記 編號	欄位名稱	索引	長度/型態	規格&格式	範例
18	返回主頁鍵		.png	ImageButton	
19	日記新增鍵		.png	ImageButton	
20	返回日記鍵		.png	ImageButton	
21	日記儲存鍵		.png	ImageButton	
22	日記標題		100C	EditText	喵喵聚會
23	日記日期		2015-6-2	Date	<input type="text" value="2015-6-2"/>
24	日記內容		500C	EditText	今天一群人到咖啡館聚會...
25	日記小貼紙		.png	ImageButton	
26	日記搜尋鍵		.png	ImageButton	<input type="button" value="搜尋"/>
27	搜尋		50C	EditText	<input type="text" value=""/>
28	所有日記		1000C	Listview	
29	修改日記之儲存鍵		.png	ImageButton	
30	刪除日記鍵		.png	ImageButton	
31	修改日記之返回鍵		.png	ImageButton	

【資料詞彙】

組 名	My Timeline	填 寫 人	莊佩馨、陳昱潔
組 別	第二十組	填寫日期	2014 年 11 月 24 日
專 題 名 稱	My Timeline		

資料詞彙內容

待辦

編號	欄位名稱	索引	長度/型態	規格&格式	範例
32	返回主頁鍵		.png	ImageButton	
33	待辦新增鍵		.png	ImageButton	
34	日期搜尋鍵		.png	ImageButton	
35	當日待辦		500C	Listview	
36	待辦活動		100C	EditText	開會
37	待辦內容		100C	EditText	今天由我報告，須提前半小時演練
38	待辦時間			Date Time	<input type="text" value="2015-6-2"/> <input type="text" value="9:30"/>
39	待辦小貼紙		.png	ImageButton	
40	待辦提醒		Boolean	RadioButton	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 10 分鐘 <input type="radio"/> 30 分鐘
41	待辦儲存		.png	ImageButton	
42	待辦取消		.png	ImageButton	
43	待辦刪除		.png	ImageButton	
指南					
編號	欄位名稱	索引	長度/型態	規格&格式	範例
44	操作手冊-主頁		.png	ImageButton	
45	操作手冊-記帳		.png	ImageButton	
46	操作手冊-日記		.png	ImageButton	
47	操作手冊-待辦		.png	ImageButton	

【業務相關名詞解釋表】

組名	My Timeline	填寫人	丁亭方、陳姿婷
組別	第二十組	填寫日期	2014年12月01日
專題稱名	My Timeline		

相關名詞	解釋表
隱藏式選單	將選單隱藏至介面左側，點選或滑動可愛 icon 來控制開啟及關閉選單，不占介面空間且設計新穎。
搜尋日記	將關鍵字例如:標題、內容及日期輸入於搜尋欄，即可找出所需的日記內容，此功能能讓使用者可在多筆的日記記錄中快速找到需要瀏覽的日記。

【資料流程設計表】

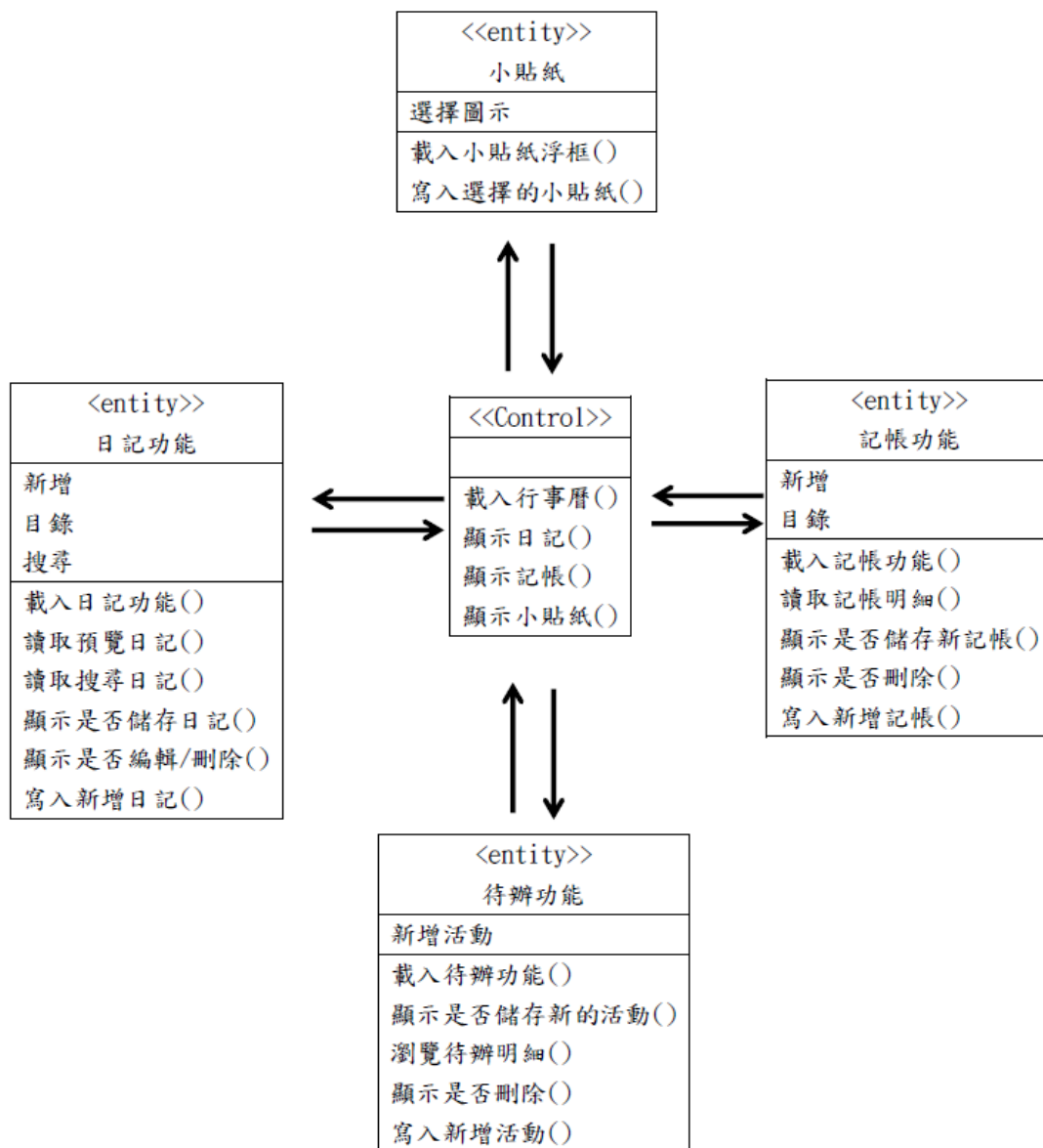
組 名	My Timeline	填 寫 人	李欣曄、陳昱潔
組 別	第二十組	填寫日期	2014 年 12 月 13 日
專 題 名 稱	My Timeline		

在資料流程設計表中，將包含類別圖、物件圖、循序圖與溝通圖。

【類別圖】

組 名	My Timeline	填 寫 人	李欣曄、陳昱潔
組 別	第二十組	填寫日期	2014 年 12 月 13 日
專 題 名 稱	My Timeline		

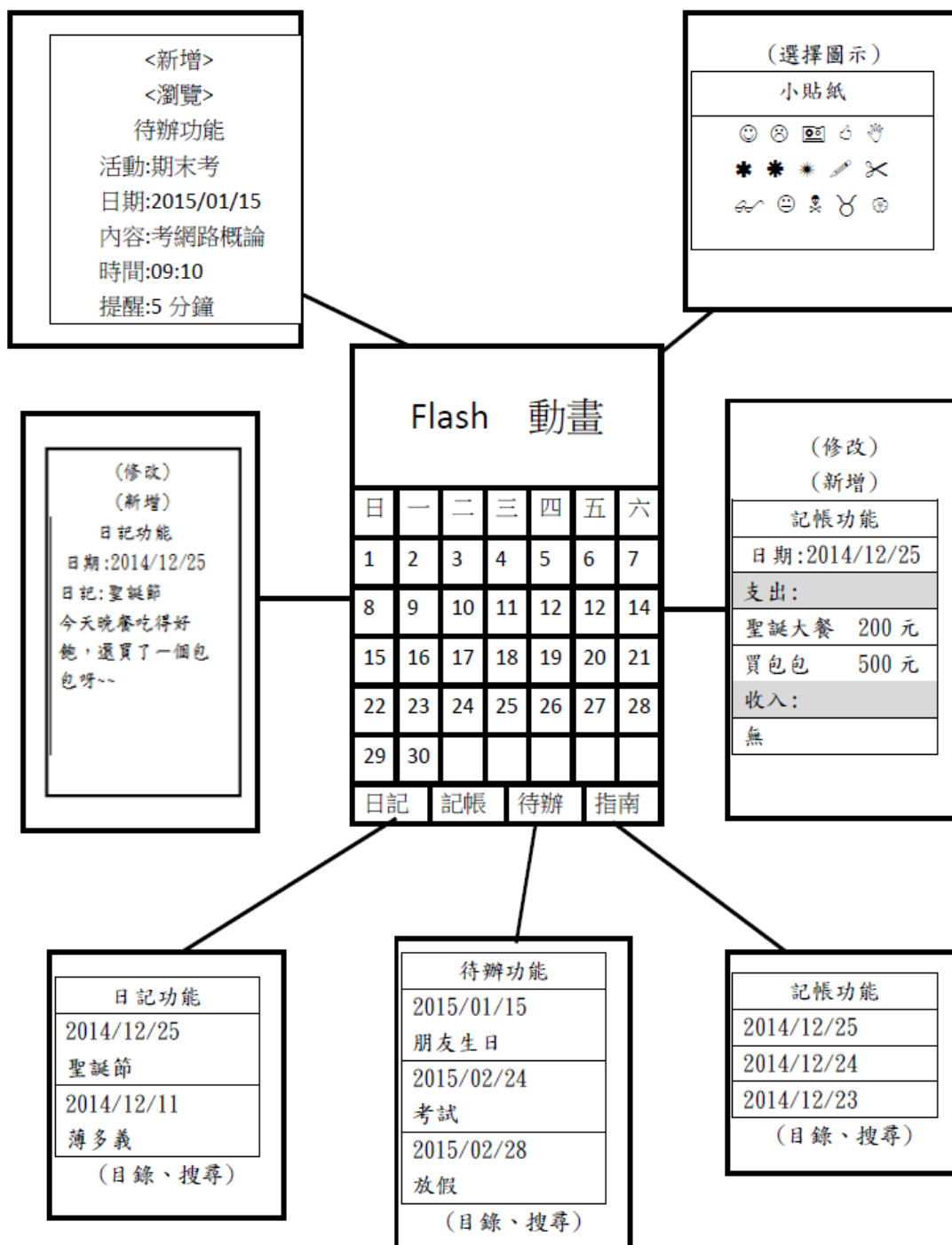
類別圖



【物件圖】

組名	My Timeline	填寫人	李欣曄、陳昱潔
組別	第二十組	填寫日期	2014年12月13日
專名 題稱	My Timeline		

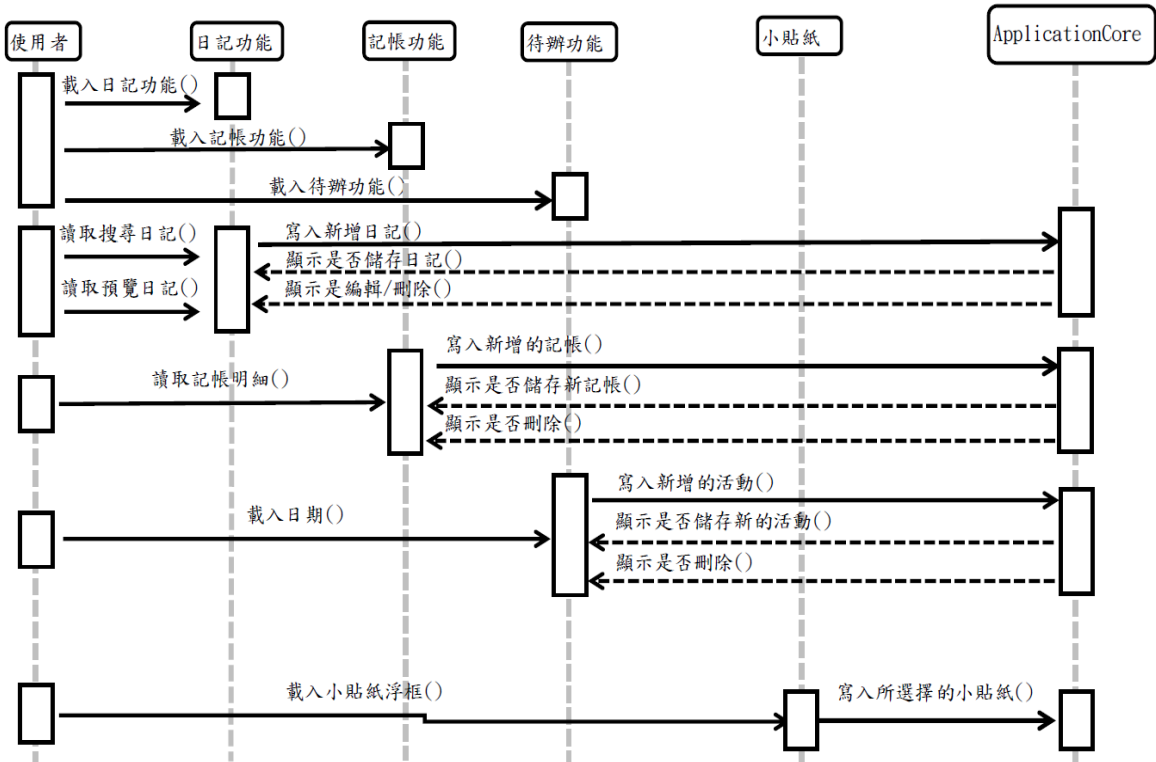
物件圖



【循序圖】

組名	My Timeline	填寫人	李欣曄、陳昱潔
組別	第二十組	填寫日期	2014年12月13日
專名 題稱	My Timeline		

循序圖



【循序圖--使用個案訊息與操作表】

組名	My Timeline	填寫人	陳昱潔、莊佩馨
組別	第二十組	填寫日期	2014年12月15日
專案名稱	My Timeline		

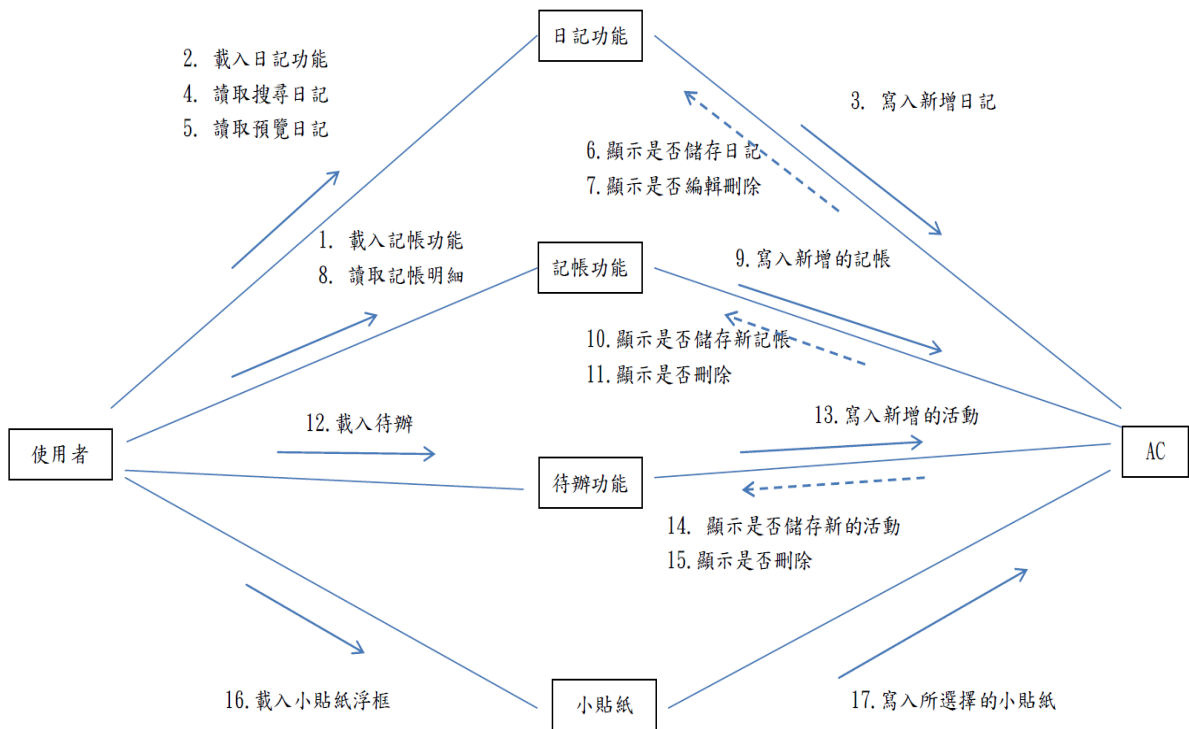
循序圖--使用個案之訊息與操作表

項目	使用個案描述 (事件條列式)	啟動類別 (呼叫物件)	訊息 (操作)	接收類別 (接受物件)	備註
1	使用者+載入+日記功能	使用者	載入日記功能()	日記功能	
2	使用者+載入+記帳功能	使用者	載入記帳功能()	記帳功能	
3	使用者+載入+待辦功能	使用者	載入待辦功能()	待辦功能	
4	使用者+讀取+日記功能	使用者	讀取搜尋日記()	日記功能	
5		使用者	讀取預覽日記()	日記功能	
6		日記功能	寫入新增日記()	AC	
7		AC	顯示是否儲存日記()	日記功能	
8		AC	顯示是編輯/刪除()	日記功能	
9	使用者+讀取+記帳功能	使用者	讀取記帳明細()	記帳功能	
10		記帳功能	寫入新增的記帳()	AC	
11		AC	顯示是否儲存新記帳()	記帳功能	
12		AC	顯示是否刪除()	記帳功能	
13	使用者+讀取+待辦功能	使用者	載入待辦事項()	待辦功能	
14		日期	寫入新增的活動()	AC	
15		AC	顯示是否儲存新的活動()	日期	
16		AC	顯示是否刪除()	日期	

【溝通圖】

組名	My Timeline	填寫人	李欣曄、莊佩馨
組別	第二十組	填寫日期	103年12月15日
專名 題稱	My Timeline		

溝通圖

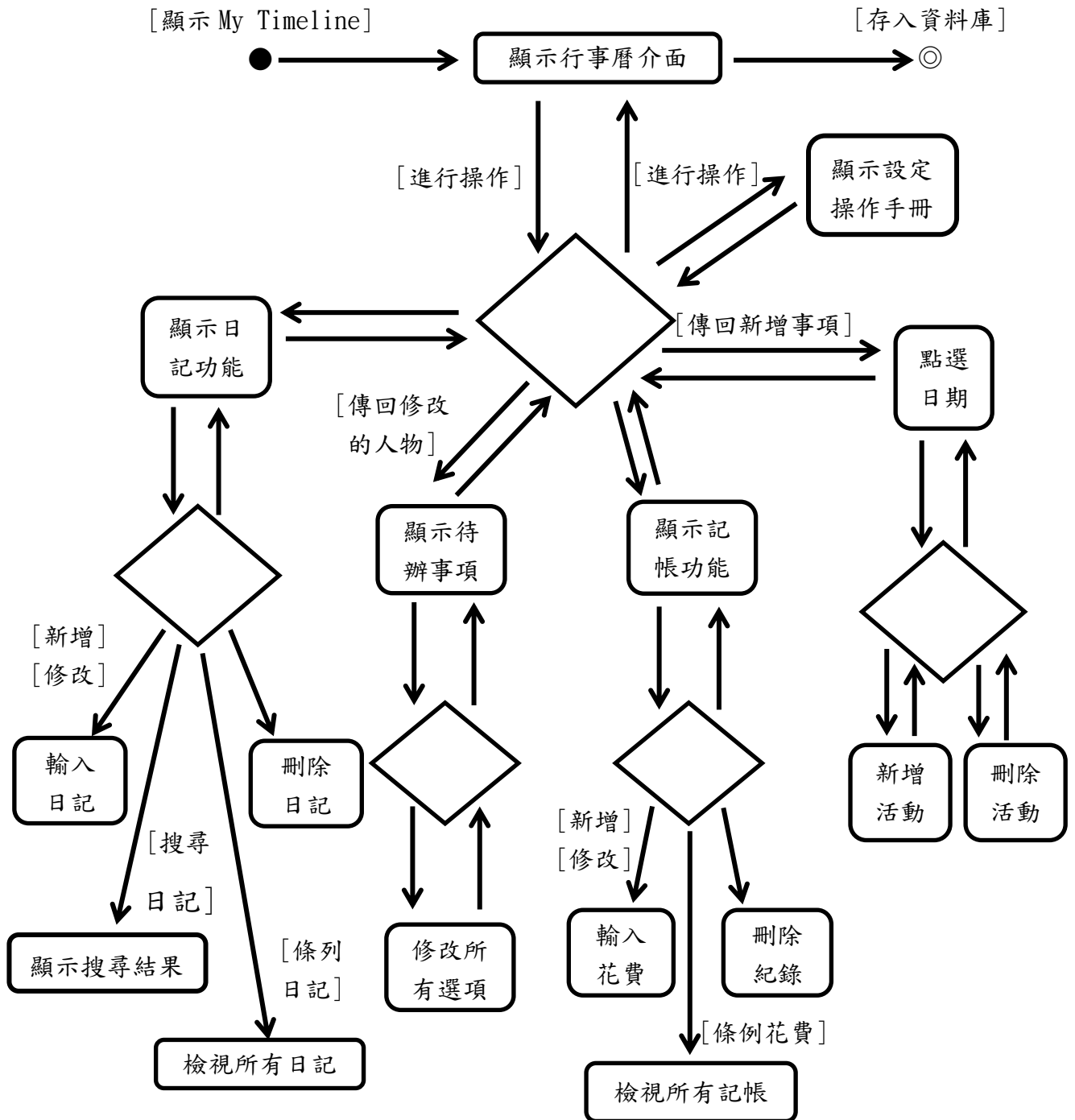


2015#9F

【活動圖】

組名	My Timeline	填寫人	陳昱潔、李欣曄
組別	第二十組	填寫日期	2014年12月13日
專名 題稱	My Timeline		

活動圖



【資料庫文件表】

組 名	My Timeline	填 寫 人	丁亭方、陳姿婷
組 別	第二十組	填寫日期	2015 年 04 月 06 日
專 題 名 稱	My Timeline		

資料庫文件

我們多功能行事曆 APP，所使用的是 SQLite 資料庫。在撰寫 Android 軟體設計上較為容易。撰寫語言為 Java，可將資料庫的資料自由轉換成適用型態。

Android 系統內建「SQLite」資料庫，它是一個開放的小型資料庫。儲存資料的數量是根據裝置的儲存空間而定，若空間足夠，應用程式可以儲存較大量的資料，並可隨時執行資料庫管理和查詢工作，十分便利。

另外 SQLite 屬於手機內建資料庫，並且無須網路連結，因此我們的 APP 在個資方面（個人日記、記帳、待辦）並不會有外洩問題。

【檔案清單】

組名	My Timeline	填寫人	陳姿婷、丁亭方	
組別	第二十組	填寫日期	2015年03月01日	
專題名稱	My Timeline			
編號	檔案名稱	檔案用途	對照物件名稱	參考頁數
1.	chargedata.exe	記帳資料表	表單 記帳頁面 記帳新增頁面 記帳修改頁面 記帳刪除頁面	
			報表 無	
2.	diarydata.exe	日記資料表	表單 日記頁面 新增日記頁面 瀏覽日記頁面	
			報表 無	
3.	activitydata.exe	待辦事項資料表	表單 待辦事項頁面 新增活動頁面	
			報表 無	

【檔案結構設計】

組名	My Timeline	填寫人	莊佩馨、陳昱潔
組別	第二十組	填寫日期	2015年04月06日
專題名稱	My Timeline		
檔案名稱	My Timeline	檔案用途	查詢日記、記帳、待辦資料表
檔案成長率	依使用者增加的筆數而定	紀錄數目	依使用者增加的筆數而定

日記 diarydata

欄位名稱	資料類型	敘述
ID	Int	PRIMARY KEY
Title	Text	日記標頭
Article	Text	日記內容
Date	Date	日記填寫日期
Image	image	選取心情小貼紙

記帳 chargedata

欄位名稱	資料類型	敘述
ID	Int	PRIMARY KEY
Project	Text	記帳項目
Get	Int	收入
Pay	Int	支出
Date	Date	記帳填寫日期
Image	image	選取心情小貼紙

待辦 activitydata

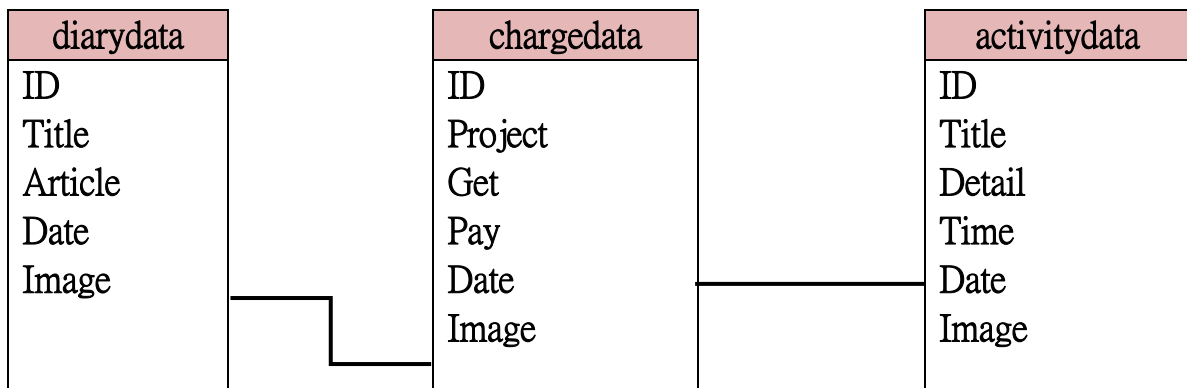
欄位名稱	資料類	敘述
ID	Int	PRIMARY KEY
Title	Text	待辦標頭
Detail	Text	待辦詳細內容
Time	Time	待辦時間
Date	Date	待辦日期
Image	image	選取心情小貼紙

【ERD 實體關連圖】

組 名	My Timeline	填 寫 人	莊佩馨、陳昱潔
組 別	第二十組	填寫日期	2015 年 04 月 06 日
專 題 名 稱	My Timeline		

資料庫實體關連圖


本專題使用的資料庫為 SQLite，我們將資料表依據功能分為三類，而我們主要是以日期為連結，讀取所有資料。



【資料字典】

組 名	My Timeline	填 寫 人	莊佩馨、陳昱潔
組 別	第二十組	填寫日期	2015年04月06日
專 題 名 稱	My Timeline		


日記 diarydata

資料名稱	欄位名稱	資料類型	範例
*日記編號	ID	Int	1
標題	Title	Text	美味早午餐
內容	Article	Text	今天和小美吃了一間藏匿於巷口的美食…
日期	Date	Date	2016-02-29
小貼紙	Image	Image	

記帳 chargedata

資料名稱	欄位名稱	資料類型	敘述
*記帳編號	ID	Int	1
項目	Project	Text	零用錢 / 早餐-鮭魚蛋餅
金額	Get	Int	100
金額	Pay	Int	50
日期	Date	Date	2016-02-29
小貼紙	Image	Image	

待辦 activitydata

資料名稱	欄位名稱	資料類型	敘述
*待辦編號	ID	Int	1
活動	Title	Text	開會
內容	Detail	Text	需準備上台資料
時間	Time	Time	11:30
日期	Date	Date	2016-02-29
小貼紙	Image	Image	

【程式規格書】

組 名	My Timeline	填 寫 人	陳姿婷、丁亭方
組 別	第二十組	填寫日期	2015 年 02 月 10 日
專 題 名 稱	My Timeline		

本程式規格書包含 ‘系統狀態與轉換關係表’、‘狀態圖’、‘表單清單’、
‘表單設計’、‘報表清單’、‘報表設計’與‘CRUD表’。

【系統狀態與轉換關係表】

組名	My Timeline	填寫人	陳姿婷、丁亭方
組別	第二十組	填寫日期	2015年02月10日
專案名稱	My Timeline		

系統狀態與轉換關係表
日記系統狀態與轉換關係表

項次	來源狀態	轉 換	目的狀態
1.	起始	使用者點選新增按鈕接收一筆日記資料	新增日記項目
2.	新增日記項目	[日記和小貼紙新增完畢]	等待
3.	等待	[使用者決定繼續新增日記]	新增日記項目
		[使用者確認儲存]	儲存日記項目
		[使用者修改日記內容及照片]	修改日記項目
4.	修改日記項目	[修改日記項目完成]	等待
5.	儲存日記項目	[儲存日記項目完成]	結束

【系統狀態與轉換關係表】

組 名	My Timeline	填 寫 人	陳姿婷、丁亭方
組 別	第二十組	填寫日期	2015 年 02 月 10 日
專 案 名 稱	My Timeline		

系統狀態與轉換關係表
待辦系統狀態與轉換關係表

項次	來源狀態	轉 換	目的狀態
1.	起始	使用者點選日曆圖示接收一筆待辦資料	新增待辦項目
2.	新增待辦項目	[活動和小貼紙新增完畢]	等待
3.	等待	[使用者決定繼續新增待辦]	新增待辦項目
		[使用者確認儲存]	儲存待辦項目
4.	儲存待辦項目	[儲存待辦項目完成]	結束

【系統狀態與轉換關係表】

組 名	My Timeline	填 寫 人	陳姿婷、丁亭方
組 別	第二十組	填寫日期	2015 年 02 月 10 日
專 案 名 稱	My Timeline		

記帳系統狀態與轉換關係表

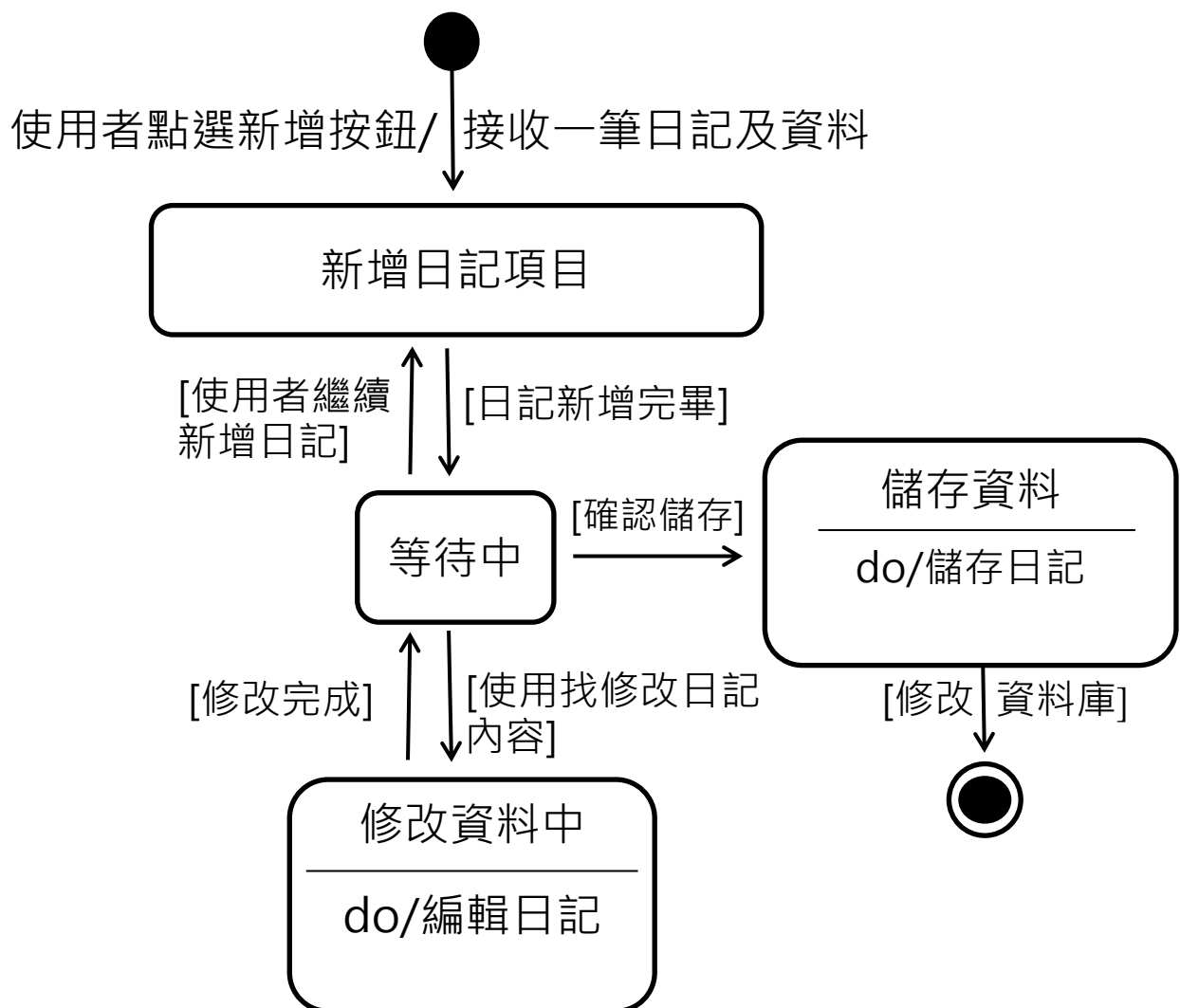
項次	來源狀態	轉 換	目的狀態
1.	起始	使用者點選收入或支出按鈕/接收一筆記帳資料	新增項目及金額
2.	新增項目及金額	[計算資料]	等待
3.	等待	[使用者繼續新增資料]	新增項目及金額
		[使用者決定修改資料]	修改資料
4.	修改資料	[修改資料完成]	等待
5.	儲存資料	[儲存資料完成]	結束

【狀態圖】

組名	My Timeline	填寫人	陳姿婷、丁亭方
組別	第二十組	填寫日期	2015年02月10日
專案名稱	My Timeline		

狀態圖

日記狀態圖

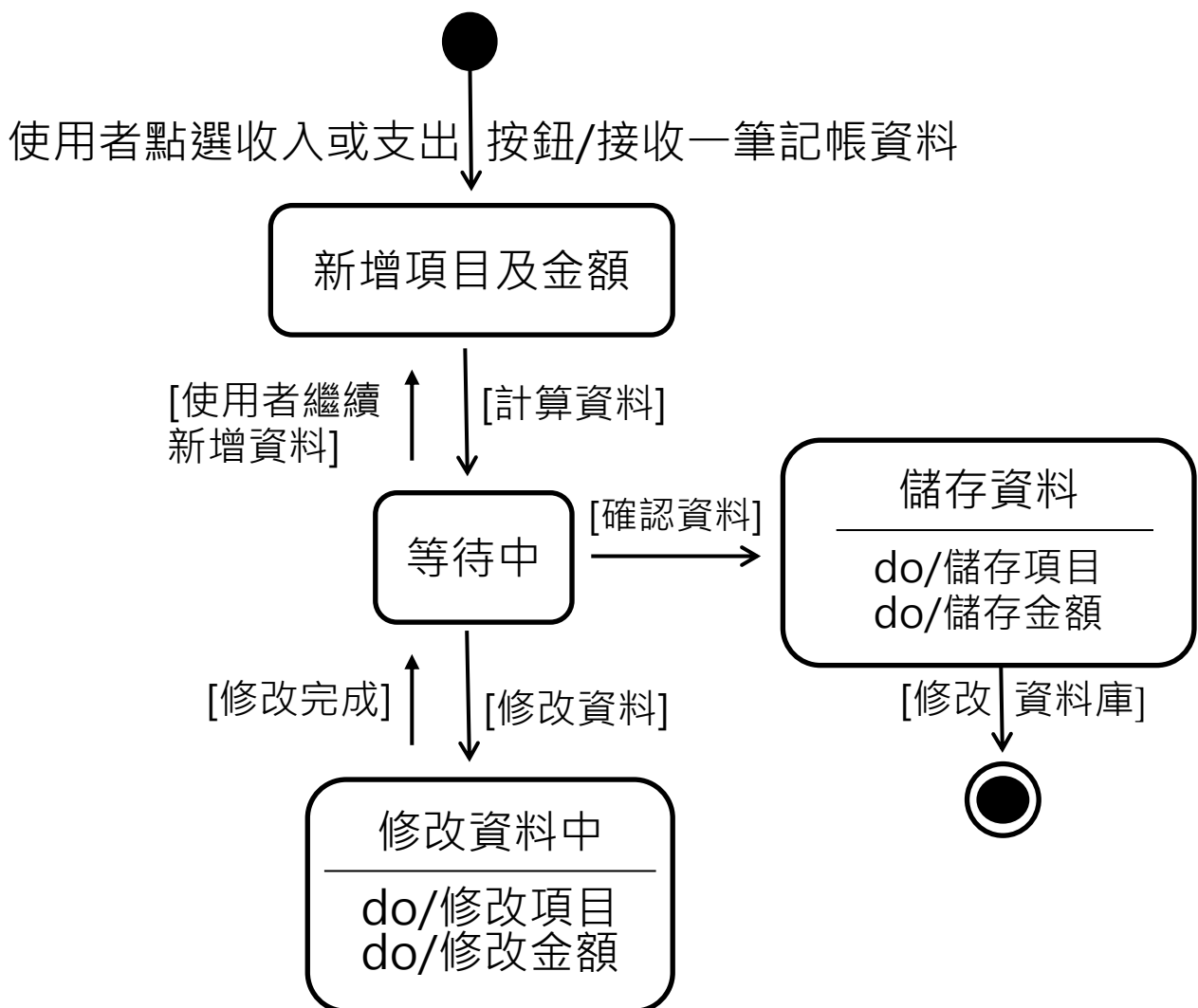


【狀態圖】

組名	My Timeline	填寫人	陳姿婷、丁亭方
組別	第二十組	填寫日期	2015年02月10日
專案名稱	My Timeline		

狀態圖

記帳狀態圖

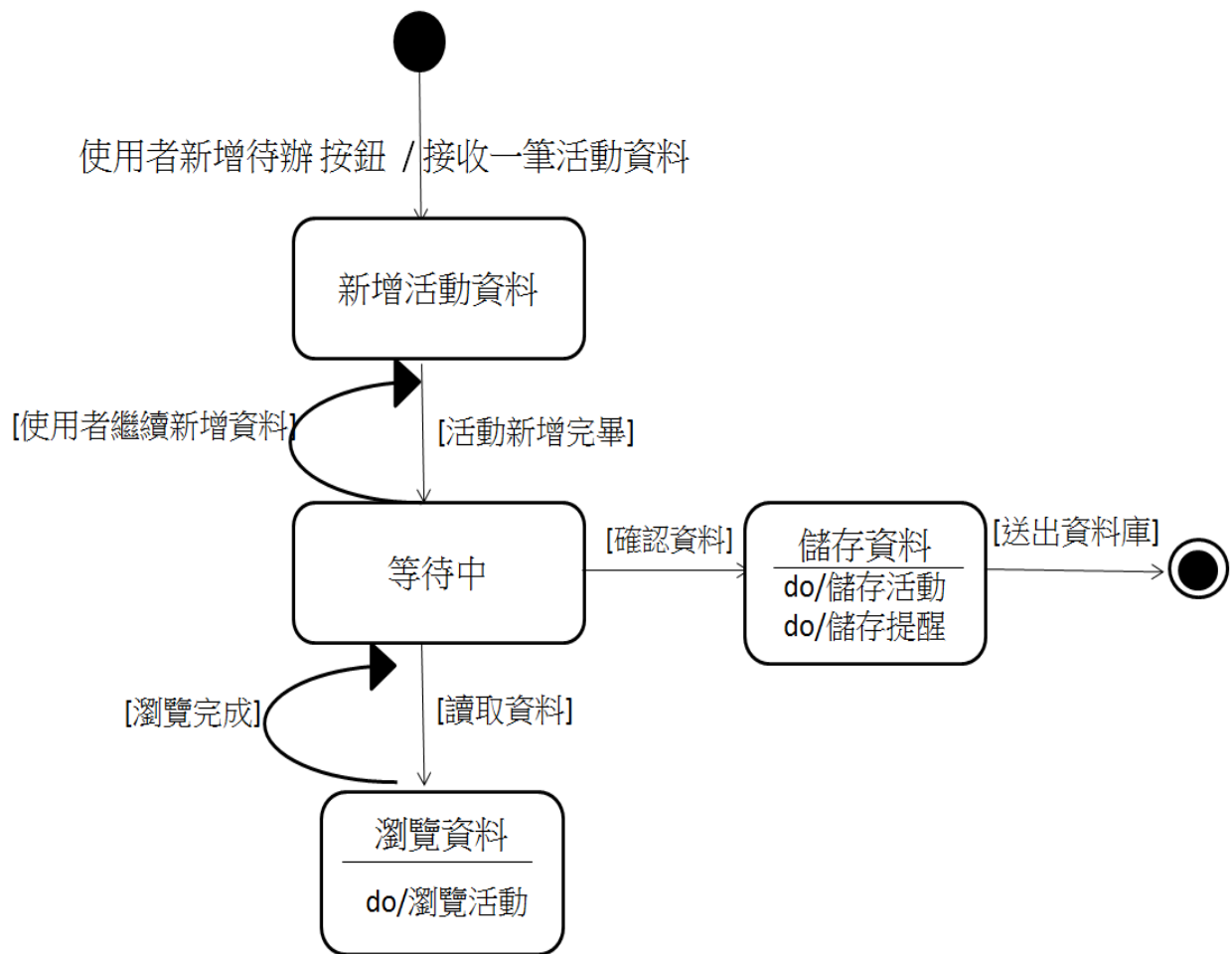


【狀態圖】

組名	My Timeline	填寫人	陳姿婷、丁亭方
組別	第二十組	填寫日期	2015年02月10日
專案名稱	My Timeline		

狀態圖

待辦狀態圖



【表單清單】

組名	My Timeline		填寫人	丁亭方、陳姿婷	
組別	第二十組		填寫日期	2015年04月08日	
專名 題稱	My Timeline				
表編 單號	表單名稱	表單用途	對照物件名稱		參考 頁數
1.	日記頁面	提供使用者觀看日記	檔案	Seediary.exe	
2.	日記新增頁面	提供使用者新增一筆日記	檔案	Adddiary.exe	
3.	日記修改頁面	提供使用者修改一筆日記	檔案	Modifydiary.exe	
4.	日記刪除頁面	提供使用者刪除一筆日記	檔案	Deletediary.exe	
5.	待辦頁面	提供使用者觀看待辦	檔案	Seeactivity.exe	
6.	待辦新增頁面	提供使用者新增一筆待辦	檔案	Addactivity.exe	
7.	待辦刪除頁面	提供使用者刪除一筆待辦	檔案	Deleteactivity.exe	
8.	記帳頁面	提供使用者觀看記帳	檔案	Seemoney.exe	
9.	記帳新增頁面	提供使用者新增一筆項目	檔案	Addmoney.exe	
10.	記帳修改頁面	提供使用者修改一筆項目	檔案	Modifymoney.exe	
11.	記帳刪除頁面	提供使用者刪除一筆項目	檔案	Deletemoney.exe	

【表單設計】

組名	My Timeline	填寫人	李欣曄、羅雅晏
組別	第二十組	填寫日期	2015年03月30日
專名 題稱	My Timeline		
表單 編號	(此編號請同時設計於表單上) 1	表單 名稱	日記頁面

表單用途
提供使用者觀看日記，新增修改及刪除日記等功能

相關資料 表 名稱	新增日記頁面、瀏覽日記頁 面	相關物件 名稱	每個按鈕圖檔、每個背景圖檔
-----------------	-------------------	------------	---------------

表單設計 (請貼上圖檔)



【表單設計】

組 名	My Timeline		填 寫 人	李欣曄、羅雅晏
組 別	第二十組		填寫日期	2015 年 03 月 30 日
專 題 稱	My Timeline			
表 單 編 號	(此編號請同時設計於表單上) 2	表 單 名 稱	待辦頁面	

表單用途
提供使用者觀看待辦事項，新增修改及刪除活動等功能，另外我們還提供提醒的功能

相 關 資 料 表 名 稱	新增活動頁面、瀏覽活動頁面	相 關 物 件 名 稱	每個按鈕圖檔、每個背景圖檔
---------------	---------------	-------------	---------------

表單設計 (請貼上圖檔)



【表單設計】

組 名	My Timeline	填 寫 人	李欣曄、羅雅晏
組 別	第二十組	填寫日期	2015 年 03 月 30 日
專 題 名 稱	My Timeline		
表 單 編 號	(此編號請同時設計於表單上) 3	表 單 名 稱	記帳頁面

表單用途
提供使用者觀看記帳，新增修改及刪除記帳等功能

相 關 資 料 表 名 稱	新增記帳頁面、瀏覽記帳頁 面	相 關 物 件 名 稱	每個按鈕圖檔、每個背景圖檔
---------------	-------------------	-------------	---------------

表單設計 (請貼上圖檔)



【報表設計】

組 名	My Timeline	填 寫 人	李欣曄、羅雅晏
組 別	第二十組	填寫日期	2015 年 05 月 11 日
專 題 名 稱	My Timeline		
報 表 編 號	(此編號請同時設計於報表上)		
報表用途	報 表 名 稱		
相 關 檔 案 名 稱		相 關 物 件 名 稱	
報表設計 (請貼上圖檔) (此部份由於我們使用的資料庫為 SQLite 因此無此項顯示)			

【CRUD 表】

組 名	My Timeline	填 寫 人	丁亭方、陳姿婷
組 別	第二十組	填寫日期	2015 年 05 月 18 日
專 題 名 稱	My Timeline		

CRUD 內容

Create Reference Update Delete	使用者	開發團隊
新增記帳	↑ CU ↓ R	↑ CU
修改記帳	↑ U ↓ R	↑ U ↓ R
刪除記帳	↑ D ↓ R	↑ UD ↓ R
查詢記帳	↑ CU ↓ R	↑ CU ↓ R
新增日記	↑ CU ↓ R	↑ CU
修改日記	↑ U ↓ R	↑ U ↓ R
刪除日記	↑ D ↓ R	↑ UD ↓ R
查詢日記	↑ CU ↓ R	↑ CU ↓ R
新增待辦事項	↑ CU ↓ R	↑ CU
查詢待辦事項	↑ CU ↓ R	↑ CU ↓ R
設定提醒頁面	↑ CU ↓ R	↑ CU ↓ R
設定日記頁面	↑ CU ↓ R	↑ CU ↓ R

【其他相關資料】

組名	My Timeline	填寫人	丁亭方、陳姿婷
組別	第二十組	填寫日期	2015年05月04日
專題名稱	My Timeline		

因製作此規劃書所需，我們參考了以下網址：

資四 C 專題_雙北走透透_期末報告書

http://chihleir.lib.chihlee.edu.tw/bitstream/310993300Q/2171/2/%E8%B3%87%E5%9B%9C%E5%B0%88%E9%A1%8C_%E9%9B%99%E5%8C%97%E8%B5%B0%E9%80%8F%E9%80%8F_%E6%9C%9F%E6%9C%AB%E5%A0%B1%E5%91%8A%E6%9B%B8_ALL.pdf

狀態圖與流程圖

<http://squall.cs.ntou.edu.tw/cpp/89spring/StateDiagram.html>

實體關係圖

<http://www.mis.nsysu.edu.tw/db-book/PDF/Ch2.pdf>

ER Model 實體關係圖

http://cc.cust.edu.tw/~ccchen/doc/db_03.pdf

【使用者操作手冊】

組名	My Timeline	填寫人	李欣曄、羅雅晏
組別	第二十組	填寫日期	2015年05月18日
專名 題稱	My Timeline		

首頁

首頁

首頁選單



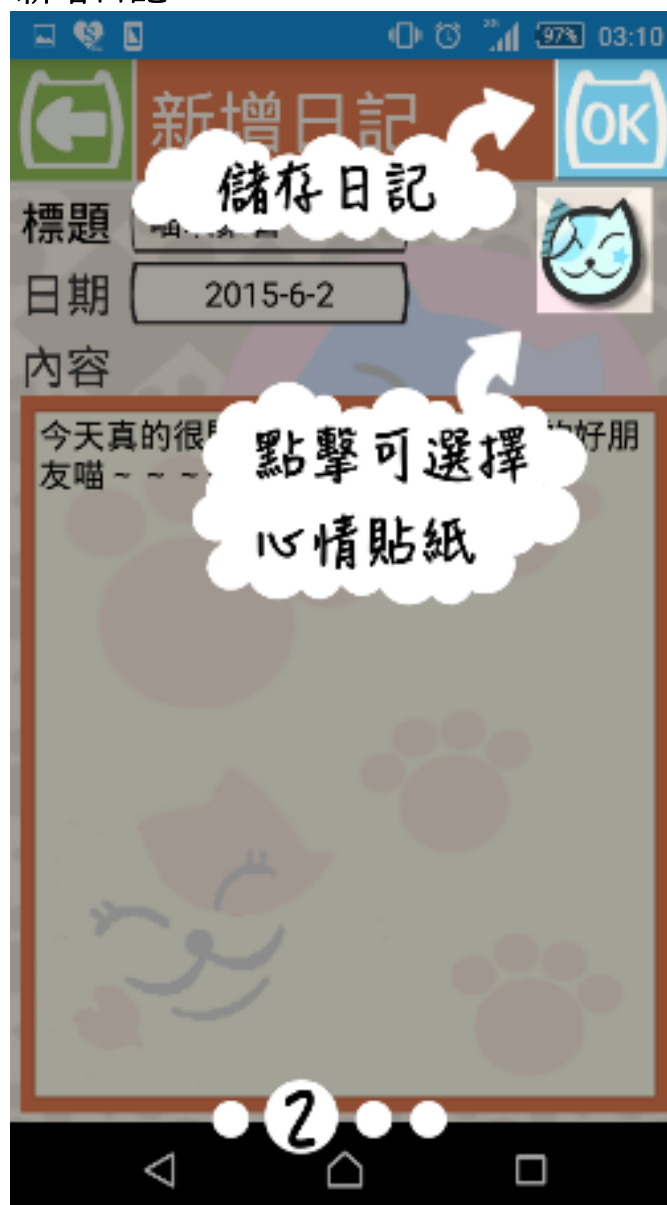
【使用者操作手冊】

組名	My Timeline	填寫人	李欣曄、羅雅晏
組別	第二十組	填寫日期	2015年05月18日
專名 題稱	My Timeline		

日記

日記

新增日記



【使用者操作手冊】

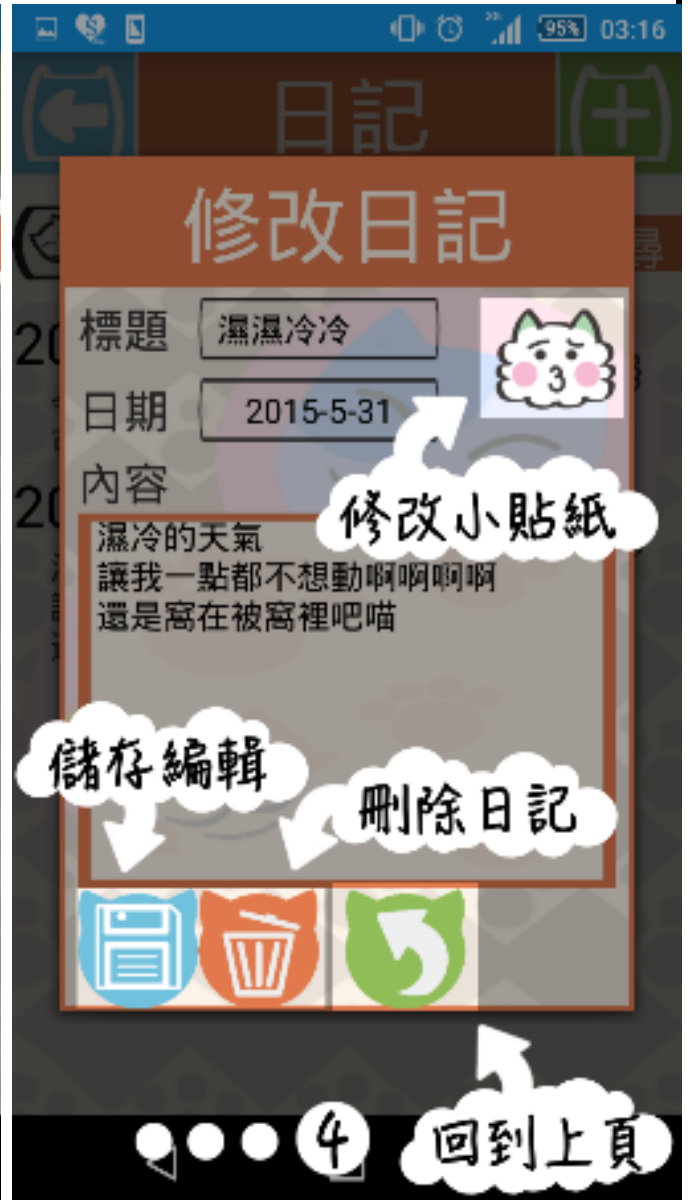
組名	My Timeline	填寫人	李欣曄、羅雅晏
組別	第二十組	填寫日期	2015年05月18日
專名 題稱	My Timeline		

日記

取消搜尋日記



修改日記



【使用者操作手冊】

組名	My Timeline	填寫人	李欣曄、羅雅晏
組別	第二十組	填寫日期	2015年05月18日
專名 題稱	My Timeline		

待辦事項

待辦事項



新增待辦事項

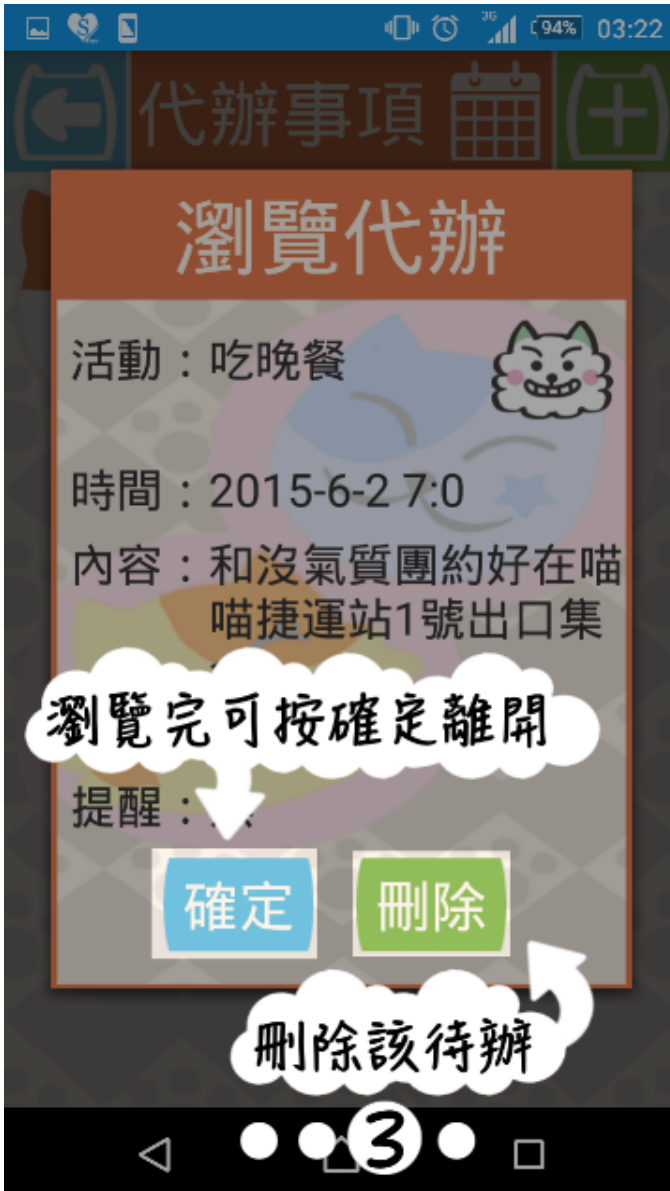


【使用者操作手冊】

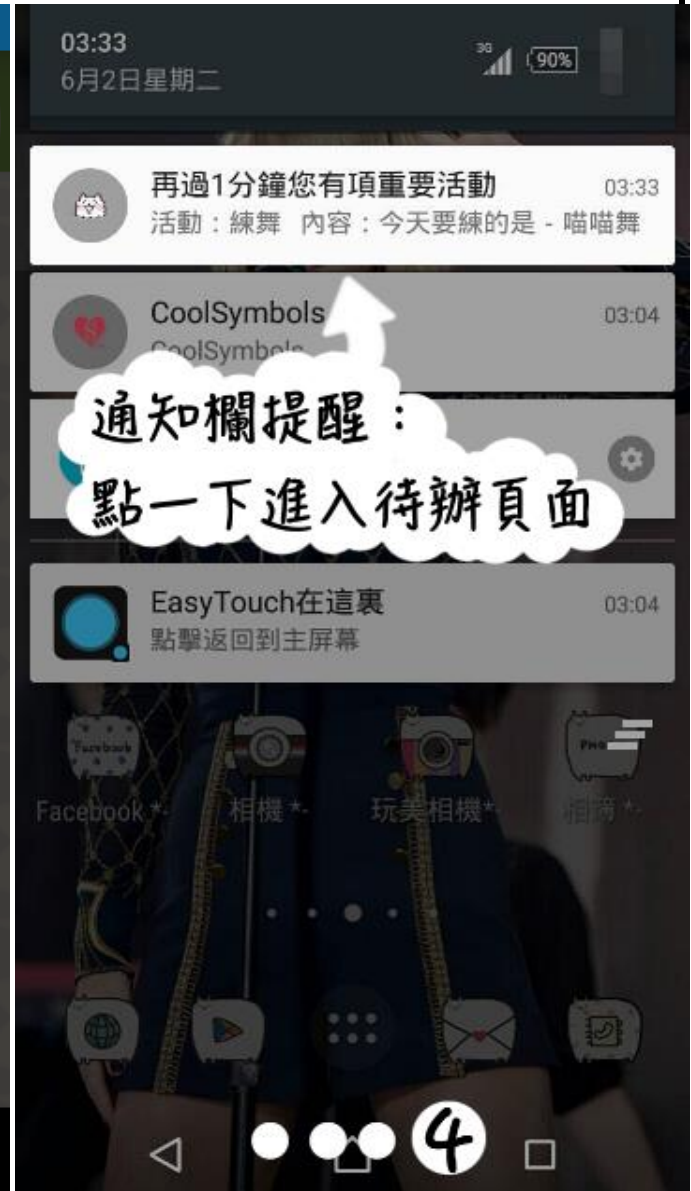
組名	My Timeline	填寫人	李欣曄、羅雅曼
組別	第二十組	填寫日期	2015年05月18日
專名 題稱	My Timeline		

待辦事項

瀏覽 / 刪除待辦事項



通知欄提醒



【使用者操作手冊】

組名	My Timeline	填寫人	李欣曄、羅雅曼
組別	第二十組	填寫日期	2015年05月18日
專名 題稱	My Timeline		

記帳

記帳

修改刪除記帳



【使用者線上操作手冊】

組 名	My Timeline	填 寫 人	李欣曄、羅雅晏
組 別	第二十組	填寫日期	2015 年 05 月 18 日
專 題 名 稱	My Timeline		

本專題將使用手冊內建於 APP 內因此沒有線上操作手冊

【專題品質保證計畫書】

組名	My Timeline	填寫人	丁亭方、陳姿婷
組別	第二十組	填寫日期	2015年02月03日
專名 題稱	My Timeline		

一. 品質目標擬訂、實施、管控

目的：依使用者所需之功能為品質目標，並逐年改善之。

品質目標：迅速回應並解決使用者問題

定期更新檔案

提升使用者滿意度

實施方式：每月進行系統的更新及維護。

管控方式：品質目標若未達預期，全員應提出對應的改善措施。

二. 產品品質監控

目的：監控產品品質，確保產品符合使用者需求符及一定的品質目標。

方式：進行使用者使用後的滿意度分析，定期進行系統測試、維護、更新，確保正常運作。

三. 問題處理機制

目的：讓使用者對本產品產生信心，提高滿意度。

方式：回應每位使用者建議

發現有問題，盡量在短時間解決

擬訂改善措施及額外資源需求

確認有效性並核准實施

確認改善措施已執行完成

四. 流程監控及效益評估

流程效益評估、方法檢討及調整

監控使用者使用本系統之報告(資料統計分析)並提出改善措施

【 審查紀錄 】

組 名	My Timeline	填 寫 人	莊佩馨、陳昱潔
組 別	第二十組	填寫日期	2015 年 04 月 12 日
專 題 名 稱	My Timeline		

(請以表格呈現，如檢查日期與項目)

檢查日期	項目
2014/09/21	專題主題訂定與內容設計
2014/10/30	專題計畫書—資訊收集
2014/11/30	專題計畫書—問卷調查
2014/12/14	專題計畫書—第一、二、三章
2014/12/29	My Timeline 程式製作資訊收集
2015/01/20	專題計畫書—第四、五、六章
2015/02/18	系統規劃書—第一、二章
2015/03/06	系統規劃書—編號三、四、五
2015/04/13	My Timeline 程式、美工、文書進度檢查
2015/05/25	My Timeline 完整程式
2015/06/01	模擬專題發表
2015/06/14	專題上架

【查檢表】

組名	My Timeline	填寫人	李欣曄、羅雅晏
組別	第二十組	填寫日期	2015年04月13日
專題名稱	My Timeline		

(請以表格呈現，如檢查日期、項目、是否完成、完成度)

檢察日期	項目	完成	完成度	備註
2014/09/21	專案起草	Y	100%	
2014/09/28	蒐集相關資料	Y	100%	
2014/10/19	系統規劃與研究	Y	100%	
2014/10/26	繪製程式藍圖	Y	100%	
2014/11/20	圖片繪製	Y	100%	之後還會新增
2014/01/27	基本介面	Y	100%	
2015/02/03	基本月曆功能	Y	100%	
2015/02/10	浮動式選單	Y	100%	
2015/02/24	日記—新增日記	Y	100%	
2015/02/24	日記—瀏覽日記	Y	100%	
2015/03/03	記帳—新增	Y	100%	
2015/03/03	記帳—瀏覽記帳	Y	100%	
2015/03/17	首頁—Flash 動畫	Y	100%	
2015/03/24	待辦顯示頁面	Y	100%	
2015/03/24	待辦—新增活動	Y	100%	
2015/04/06	待辦—提醒功能	Y	100%	
2015/04/30	資料庫導入	Y	100%	
2015/05/12	關鍵字搜尋紀錄	Y	100%	所有功能皆能使用
2015/05/25	使用手冊	Y	100%	
2015/05/28	APP 系統測試	Y	100%	
2015/06/14	APP 上架	Y	100%	

【測試計畫相關資料】

組 名	My Timeline	填 寫 人	陳昱潔、莊佩馨
組 別	第二十組	填寫日期	2015年05月19日
專 題 名 稱	My Timeline		

(由客戶端角度而言，也就是真實客戶端資料，如對於資料正確性或系統功能建議等)

1. 記帳功能否顯示總額?
2. 是否可以新增上傳雲端及備份的功能?
3. 能否新增農曆及假日提醒?

【測試計畫結果資料】

組 名	My Timeline	填 寫 人	莊佩馨、陳昱潔
組 別	第二十組	填寫日期	2015 年 05 月 19 日
專 題 名 稱	My Timeline		

(針對 5.2.1 之改善或處理結果記錄)

1. 關於記帳功能否顯示總額這個部份，礙於製作時間短，此項建議我們會在審慎考慮之後，提供給大家更好的方式。
2. 關於是否可以新增上傳雲端及備份功能的問題由於我們團隊的技術尚未成熟及資源有限，因此此部分目前本團隊還在探討中。
3. 能否新增農曆及假日提醒的部份，我們會採納這項建議，未來若有機會，會提供給使用者。

【專案工作確認結果】

組 名	My Timeline	填 寫 人	莊佩馨、陳昱潔
組 別	第二十組	填寫日期	2015 年 05 月 04 日
專 題 名 稱	My Timeline		

(針對上學期末專題評審委員所建議事項作回應說明)

1.My Timeline 這款行事曆 APP 的功能佔的記憶體可能會很大，是否有想過如何解決?

小組回應說明:關於記憶體的部份，經由我們團隊的謹慎討論後，由於專題製作時間有限，所以我們決定先把基本功能完成後，經由使用者測試過後的意見，再考慮是否製作簡易版，簡易版的内容原則上會留有基本功能。

2.背景的色調有點喧賓奪主，是不是需要做點修改，像是找有配色經驗的人請教一下?

小組回應說明:關於背景色調的部分，經由我們團隊討論後，我們已經請美術系的同學幫我們進行配色的修改，整體看起來也較舒適專業。

【專案狀態報告】

組名	My Timeline	填寫人	莊佩馨、陳昱潔
組別	第二十組	填寫日期	2015年02月03日
專題名稱	My Timeline		

(請摘要說明)

一.已經完成的階段

本專題目前已完成行事曆 APP 的基本功能，包含了日記功能、記帳功能、待辦功能、隱藏式選單、關鍵字查詢記錄，完成小貼紙及十二月份 flash 動畫。

二.現在正在進行的階段

現在進行的部分測試以及修改程式，並探討使用者意見。

三.開發階段所面臨的障礙及解決辦法

關鍵字查詢記錄:原先只能輸入日期進行查詢，後來進行多次測試目前可使用日期、標題、內容

Flash 動畫：原先不能顯示，經過多次研究,能使用 html 連結顯示。

四.專題的關鍵指標

本專題製作之行事曆 APP 以滿足使用者需求及使用便利為關鍵指標。

【專案結案報告】

組名	My Timeline	填寫人	李欣曄、羅雅晏
組別	第二十組	填寫日期	2015年04月13日
專題名稱	My Timeline		

(針對專案完成過程摘要說明)

- 本專題已完成許多功能，是一套便利又有趣的行事曆 APP。
 1. 簡單指南（採用圖片顯示）
 2. 記帳功能（包含新增修改刪除）
 3. 瀏覽日記
 4. 搜尋日記(使用關鍵字搜尋日記)
 5. 日記功能（包含新增修改刪除）
 6. 提醒功能
 7. 新增待辦事項
 8. 更換動畫背景介面
 9. 隱藏式選單
 10. 小貼紙功能
- 目前本專題 APP 下載量已達 14,000 以上，持續增長中

The screenshot shows the Google Play Developer Console interface. At the top, it says 'Google Play Developer Console' with a search bar and user information '致理資管 turkeykelly10110303@gmail.com 登出'. Below this is a navigation sidebar with icons for various developer tools. The main content area is titled '所有應用程式' (All Applications) and contains a message: '您目前的權限不足，無法新增應用程式。請要求帳戶擁有者授予存取權。對方的聯絡電子郵件地址是：imnickinfo@gmail.com.' Below the message is a filter dropdown and a table of applications. The table has columns for '應用程式名稱', '價格', '目前安裝次數 / 安裝總次數', '平均評分 / 總評分次數', '當機與 ANR', '上次更新日期', and '狀態'. The first row, 'My Timeline 行事曆 1.0', is highlighted with a red border. Other applications listed include '幼兒食譜電子書 1.0', '生存Survive 1.1', '生存Survive-- 1.0', '用心米舖 16.0', '叛逆童話 1.3.0', and '春秋飯店 1.25'.

應用程式名稱	價格	目前安裝次數 / 安裝總次數	平均評分 / 總評分次數	當機與 ANR	上次更新日期	狀態
My Timeline 行事曆 1.0	免費	2,048 / 14,161	★ 4.75 / 356	2	2015/6/14	已發佈
幼兒食譜電子書 1.0	免費	3 / 9	★ 4.00 / 1	—	2015/10/14	已發佈
生存Survive 1.1	免費	17 / 666	★ 4.62 / 29	—	2014/10/19	已發佈
生存Survive-- 1.0	免費	0 / 2	—	—	2014/10/1	已取消發佈
用心米舖 16.0	免費	17 / 143	★ 4.84 / 19	—	2014/11/6	已發佈
叛逆童話 1.3.0	免費	58 / 873	★ 4.62 / 134	—	2014/11/22	已發佈
春秋飯店 1.25	免費	3 / 67	★ 4.71 / 31	—	2014/11/25	已發佈

【會議記錄】

組名	My Timeline	專題 名稱	My Timeline			
組別	第二十組					
會議 編號	M01	召集人 兼主席	陳姿婷	紀錄者	陳昱潔	
討論 主題	序論、系統研究方法、分工執掌和進度表			會議 時間	16:00	
				會議 地點	E72	
上次 會議	決議事項		執行狀況			
	無		無			
本次 會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	完成系統規劃的 1.1.1、1.1.2、1.1.3、1.3.1。		填寫： 1 專案執行計畫表 2 軟體規模預估表 3 WBS 表 4 風險管制計畫表		全員	
本次 會議 內容	1 組員分別完成專案執行計畫表 2 分析軟體容量並填寫軟體規模預估表 3 規劃 WBS 表並執行 4 共同討論風險並找尋解決方法					
決議事項 (與主席裁示)						
討論下次進度：(分配工作量) 1 專案成員指派表 2 專案度量計表 3 需求規格表 4 系統設計表						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
陳姿婷	李欣曄	莊佩馨	陳昱潔	羅雅晏	丁亭方	
下次會議	召集人	陳昱潔	紀錄者	李欣曄	時間	16:00
					地點	E72
預 定 討論主題	完成系統規劃剩下部分					

【會議記錄】

組名	My Timeline	專題名稱	My Timeline			
組別	第二十組					
會議編號	M02	召集人兼主席	陳昱潔	紀錄者	李欣曄	
討論主題	專案成員指派表、專案度量計表、需求規格表、系統設計表			會議時間	16:00	
				會議地點	E72	
上次會議	決議事項		執行狀況			
	討論下次進度：(分配工作量) 1 專案成員指派表 2 專案度量計表 3 需求規格表 4 系統設計表		完成系統規劃的 1.1.1、1.1.2、1.1.3、1.3.1。			
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	完成系統規劃的 1.2.1、1.2.2、1.3.2、1.3.3。		填寫： 1 專案成員指派表 2 專案度量計表 3 需求規格表 4 系統設計表		全員	
本次會議內容	1 組長分配專案成員指派表 2 完成 PERT 圖和 GANTT 圖 3 探討需求規格表 (軟硬體) 4 描繪系統設計表 (藍圖)					
決議事項 (與主席裁示)						
討論系統規劃二： 1 需求訪談計畫表 2 需求訪談記錄表 3 客戶需求清單表 4 業務相關名詞解釋表						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
陳姿婷	李欣曄	莊佩馨	陳昱潔	羅雅晏	丁亭方	
下次會議	召集人	李欣曄	紀錄者	莊佩馨	時間	16:00
					地點	E72
預定討論主題	完成討論系統規劃二					

【會議記錄】

組名	My Timeline	專題名稱	My Timeline			
組別	第二十組	召集人兼主席	莊佩馨			
會議編號	M03	紀錄者	李欣曄			
討論主題	需求訪談計畫表、需求訪談記錄表、客戶需求清單表、業務相關名詞解釋表		會議時間	16:00		
			會議地點	E72		
上次會議	決議事項		執行狀況			
	討論系統規劃二： 1 需求訪談計畫表 2 需求訪談記錄表 3 客戶需求清單表 4 業務相關名詞解釋表		完成系統規劃的 1.2.1、1.2.2、1.3.2、1.3.3。			
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	完成系統規劃的 2.1.1、2.1.2、2.1.3、2.2.1。		填寫： 1 需求訪談計畫表 2 需求訪談記錄表 3 客戶需求清單表 4 業務相關名詞解釋表		全員	
本次會議內容	1 完成問卷製作 2 分析問卷並統計結果 3 統整使用者需求建議 4 解釋系統相關名詞					
決議事項 (與主席裁示)						
討論系統規劃二，剩下的： 1 活動圖 3 類別圖、物件圖、循序圖 2 資料流程設計表 4 使用個案訊息與操作表、溝通圖						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
陳姿婷	李欣曄	莊佩馨	陳昱潔	羅雅晏	丁亭方	
下次會議	召集人	羅雅晏	紀錄者	丁亭方	時間	16:00
					地點	E72
預定討論主題	完成討論系統規劃二後半部分					

【會議記錄】

組名	My Timeline	專題名稱	My Timeline			
組別	第二十組					
會議編號	M04	召集人兼主席	羅雅晏	紀錄者	丁亭方	
討論主題	討論系統規劃三： 資料庫文件表、程式規格書			會議時間	11:00	
				會議地點	圖書館 4 樓小會議室	
上次會議	決議事項		執行狀況			
	討論系統規劃二： 1 需求訪談計畫表 2 需求訪談記錄表 3 客戶需求清單表 4 業務相關名詞解釋表		完成系統規劃的 2.1.1、2.1.2、2.1.3、2.2.1。			
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	完成系統規劃的 3.1.1、3.1.2。		填寫： 1. 資料庫文件表 2. 程式規格書		全員	
本次會議內容	1. 完成狀態圖和系統狀態與轉換關係表 2. 繪製 CRUD 表 3. 統整資料庫結構 4. 編寫資料庫檔案					
決議事項 (與主席裁示)						
討論系統規劃三，剩下的： 1、報表清單、報表設計 2、表單清單、表單設計 3、ERD 實體關聯圖 4、資料字典						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
陳姿婷	李欣曄	莊佩馨	陳昱潔	羅雅晏	丁亭方	
下次會議	召集人	陳昱潔	紀錄者	李欣曄	時間	11:00
					地點	圖書館 4 樓小會議室
預定討論主題	討論系統規劃四					

【會議記錄】

組名	My Timeline	專題名稱	My Timeline			
組別	第二十組					
會議編號	M05	召集人兼主席	陳昱潔	紀錄者	李欣曄	
討論主題	使用者線上操作手冊、使用者操作手冊、其他相關資料			會議時間	11:00	
				會議地點	圖書館四樓小會議室	
上次會議	決議事項		執行狀況			
	討論系統規劃四： 1 使用者線上操作手冊 2 使用者操作手冊 3 其他相關資料		完成系統規劃的 3.1.1、3.1.2、3-REM。			
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
	完成系統規劃的 4.1.1、4.1.2、4-REM。		填寫： 1 使用者線上操作手冊 2 使用者操作手冊 3 其他相關資料		全員	
本次會議內容	1 使用者線上操作手冊製作 2 使用者操作手冊製作 3 統整其他相關資料					
決議事項 (與主席批示)						
討論系統規劃五： 1 專案狀態報告、專題品質保證計畫書 2 專案工作確認結果、專案結案報告、專案狀態報告 3 測試計畫結果資料、測試計畫相關資料 4 查檢表、審查紀錄、其他相關資料						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
陳姿婷	李欣曄	莊佩馨	陳昱潔	羅雅晏	丁亭方	
下次會議	召集人	丁亭方	紀錄者	陳姿婷	時間	11:00
					地點	圖書館四樓小會議室
預定討論主題	完成討論系統規劃五					

【會議記錄】

組名	My Timeline	專題名稱	My Timeline			
組別	第二十組					
會議編號	M06	召集人兼主席	丁亭方	紀錄者	陳姿婷	
討論主題	討論系統規劃五： 專題品質保證計畫書、審查記錄、查檢表、專案狀態報告、 測試計畫相關資料、測試計畫結果資料、專案結案報告、 專案工作確認結果			會議時間	11:00	
				會議地點	圖書館四樓小會議室	
上次會議	決議事項		執行狀況			
	完成系統規劃的 4.1.1、4.1.2		填寫： 1 使用者線上操作手冊 2 使用者操作手冊 3 其他相關資料			
本次會議	本週工作進度		本週工作內容			負責人員
	完成系統規劃的 5.1.1、5.1.2、5.1.3、 5.1.4、5.2.1、5.2.2、5.3.1、5.3.2		1.專題品質保證計畫書	5.查檢表	全員	
			2.審查記錄	6.測試計畫結果資料		
			3.測試計畫相關資料	7.專案結案報告		
			4.專案狀態報告	8.專案工作確認結果		
1. 完成專題品質保證計畫書 2. 編寫審查記錄 3. 測試專題程式 4. 分析專案狀態						
決議事項 (與主席裁示)						
討論系統編號五，剩下的 1、測試計畫結果資料 3、繪製查檢表 2、專案結案報告 4、專案工作確認結果						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	
陳姿婷	李欣擘	莊佩馨	陳昱潔	羅雅晏	丁亭方	
下次會議	召集人	陳姿婷	紀錄者	陳昱潔	時間	11:00
					地點	圖書館四樓小會議室
預定討論主題	完成系統規劃書全					